DE ROOI PANNEN

Zo echt kan leren zijn

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Basisberoepsgerichte leerweg (BA)

Leerjaar 3, 2025-2026

Leerjaar 4, 2026-2027

De Rooi Pannen Tilburg vmbo
september 2025

Inleiding

Voor u ligt het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor de Basisberoepsgerichte leerweg, leerjaar 3 en leerjaar 4.
Per vak wordt weergegeven wat in welke periode de eindtermen (wat moet je kennen en kunnen?) zijn en wat de inhoud van het onderwijsprogramma (wat ga jij hiervoor doen?) is. Ook staat daarbij per periode vermeld de code, de examenvorm, de examenduur, de weging en of een herkansing voor dit vak mogelijk is.
Als de examenvorm van de herkansing afwijkt van het schoolexamen, wordt dit in de kolom herkansing weergegeven.

Voor de Basisberoepsgerichte leerweg gaat het om de volgende vakken:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Economie
- Maatschappijleer
- Lichamelijke opvoeding
- Kunstvakken inclusief CKV
- Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)
- Maatschappij kunde

Daarnaast volgt een leerling alle onderdelen van één van onderstaande programma's.

- Programma Horeca, bakkerij en recreatie (HBR):
    - Profielvakken
    - Beroepsgerichte keuzevakken

      àf
- Programma Dienstverlening en Producten (D&P):
    - Profielvakken
    - Beroepsgerichte keuzevakken

      àf
- Programma Media, Vormgeving & ICT (MVI):
    - Profielvakken
    - Beroepsgerichte keuzevakken

Voor alle vakken geldt dat de leerlingen de instructielessen volgen en werken aan opdrachten die worden bekeken. De leerlingen kunnen waar nodig om uitleg vragen.

	Naam vak	Nederlands		Leerweg		88	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/7	lln kunnen een enkelvoudige zin ontleden en de geleerde woordsoorten herkennen. Ze schrijven znw. ww, bnw op de juiste manier. Ze kunnen adhv een gegeven situatie een goede zakelijke email schrijven.	701	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%
2	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/6 NE/K/8	Lln kunnen vragen beantwoorden over de inhoud & opbouw van teksten.	721	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%
3	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/4	Lln beantwoorden vragen bij verschillende KLV-fragmenten.	741	Luistertoets	1 klokuur	Ja	20%
4	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/6	Lln kunnen verschillende soorten teksten herkennen en vragen beantwoorden over de opbouw & inhoud.	761	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%
4	NE/K/5	Lln voeren een fictief intakegesprek (MBO opleiding) tijdens een gastles op school.	762	andelingsde1	10 minuten	Ja	*ON*
5	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/6 NE/K/7	Lln maken een digitaal eindexamen Nederlands. Ze kunnen vragen beantwoorden bij zakelijke teksten en ze kunnen een van de vooraf geoefende teksten schrijven.	781	Digitaal	1,5 klokuur	Ja	20%

	Naam vak	Engels		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7	SCHRIJFVAARDIGHEID De leerling kan een eenvoudige Engelse mail of brief schrijven met correcte opbouw (aanhef, afsluiting, alinea's) en duidelijke structuur door juiste grammatica, interpunctie en spelling. De leerling gebruikt eenvoudige woordenschat om informatie te geven of vragen, verzoeken of voorstellen te doen, gevoelens te uiten en te reageren. De leerling kan briefconventies toepassen op eenvoudig niveau.	701	Schriftelijk	1 klokuur	ja	20%
2	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/5	KIJKVAARDIGHEID De leerling kan laten zien dat hij/zij globaal begrip heeft van wat er wordt gezegd tijdens het bekijken van Engels gesproken media door middel van het beantwoorden van meerkeuze vragen. De leerling kan aantonen dat hij/zij begrijpt wat er wordt gezegd in verschillende dialecten. De leerling kan relevante informatie uit een kijk fragment halen.	721	Luistertoets	1 klokuur	ja	20%
3	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4	LEESVAARDIGHEID De leerling kan aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven. De leerling kan de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven, gegevens uit een tekst met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken.	741	Schriftelijk	1 klokuur	ja	20%

4	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/5	LUISTERVAARDIGHEIDDe leerling kan laten zien dat hij/zij globaal begrip heeft van wat er wordt gezegd tijdens het beluisteren van Engels gesproken media door middel van het beantwoorden van meerkeuze vragen. De leerling kan aantonen dat hij/zij begrijpt wat er wordt gezegd in verschillende dialecten. De leerling kan relevante informatie uit een luisterfragment halen.	761	Luistertoets	1 klokuur	ja	20%
5	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/6	GESPREKSVAARDIGHEID De leerling kan laten zien dat hij/zij zichzelf kan redden in meerdere alledaagse situaties, waarbij hij/zij de Engelse taal weet toe te passen. Daarbij laat de leerling zien dat hij/zij het volgende kan: - Adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten. -Informatie geven en vragen. - Naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven. - Uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens. - Een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven. De leerling voert een begrijpelijk gesprek voor een native speaker met basisgrammatica en voldoende woordenschat.	781	Mondeling	30 minuten	ja	20%

	Naam vak	Engels - vervroegd		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7	SCHRIJFVAARDIGHEID De leerling kan een eenvoudige Engelse mail of brief schrijven met correcte opbouw (aanhef, afsluiting, alinea's) en duidelijke structuur door juiste grammatica, interpunctie en spelling. De leerling gebruikt eenvoudige woordenschat om informatie te geven of vragen, verzoeken of voorstellen te doen, gevoelens te uiten en te reageren. De leerling kan briefconventies toepassen op eenvoudig niveau.	701	Schriftelijk	1 klokuur	ja	20%
2	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/5	KIJKVAARDIGHEID De leerling kan laten zien dat hij/zij globaal begrip heeft van wat er wordt gezegd tijdens het bekijken van Engels gesproken media door middel van het beantwoorden van meerkeuze vragen. De leerling kan aantonen dat hij/zij begrijpt wat er wordt gezegd in verschillende dialecten. De leerling kan relevante informatie uit een kijk fragment halen.	721	Luistertoets	1 klokuur	ja	20%
2	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4	LEESVAARDIGHEID De leerling kan aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven. De leerling kan de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven, gegevens uit een tekst met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken.	741	Schriftelijk	1 klokuur	ja	20%
1	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/5	LUISTERVAARDIGHEID De leerling kan laten zien dat hij/zij globaal begrip heeft van wat er wordt gezegd tijdens het beluisteren van Engels gesproken media door middel van het beantwoorden van meerkeuze vragen. De	761	Luistertoets	1 klokuur	ja	20%

		leerling kan aantonen dat hij/zij begrijpt wat er wordt gezegd in verschillende dialecten. De leerling kan relevante informatie uit een luisterfragment halen.					
2	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/6	GESPREKSVAARDIGHEID De leerling kan laten zien dat hij/zij zichzelf kan redden in meerdere alledaagse situaties, waarbij hij/zij de Engelse taal weet toe te passen. Daarbij laat de leerling zien dat hij/zij het volgende kan: - Adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten. -Informatie geven en vragen. - Naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven. - Uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens. - Een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven. De leerling voert een begrijpelijk gesprek voor een native speaker met basisgrammatica en voldoende woordenschat.	781	Mondeling	30 minuten	ja	20%

	Naam vak	Wiskunde		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	WI/K/2 WI/K/3 WI/K/4	grafieken begrijpen, toepassen, analyseren en creeren plaats bepalen	701	Schriftelijk	1 klokuur	Nee	8%
1	WI/K/2 WI/K/5 WI/K/6 WI/K/7	statistiek; diagrammen toepassen, analyseren en creeren rekenen; sommen begrijpen en toepassen	702	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	8%
2	WI/K/2 WI/K/3 WI/K/5	kijken en redeneren; kijklijnen toepassen verhoudingen en procenten begrijpen, toepassen, analyseren en creeren	721	Schriftelijk	1 klokuur	Nee	8%
2	WI/K/2 WI/K/3 WI/K/4 WI/K/5	omtrek en oppervlakte begrijpen en toepassen werken met formules; begrijpen, toepassen, analyseren en creeren	722	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	8%
3	WI/K/2 WI/K/3 WI/K/4 WI/K/5	inhoud; toepassen en analyseren formules en terug rekenen; toepassen en analyseren schattend rekenen; toepassen,analyseren en creeren	741	Schriftelijk	1 klokuur	Nee	16%
4	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/4 WI/K/5 WI/K/6 WI/K/7 WI/K/8	statistiek; diagrammen toepassen, analyseren en creeren maten en omrekenen formules toepassen hoeken en symmetrie toepassen	761	Schriftelijk	2 klokuren	Ja	26%
5	WI/K/2 WI/K/2 WI/K/4 WI/K/5 WI/K/6 WI/K/7	algebraïsche vaardigheden formules, grafieken en tabellen rekenen, meten en schatten meetkunde	781	Digitaal	1,5 klokuur	Ja	26%

	Naam vak	Rekenen		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
		1.Domein Getallen. De kandidaat kent: •uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties, onder andere van gehele getallen, decimale getallen, breuken, negatieve getallen, grote getallen, basisbewerkingen en vergelijkingsoperatoren (< en >); •de structuur van en samenhang in getallen; •de structuur van het tientallig stelsel. De kandidaat kan: •rekentaal gebruiken; •getallen en getalrelaties met elkaar in verband brengen; •basisbewerkingen met gehele en decimale getallen uitvoeren; •bewerkingen met breuken uitvoeren; •berekeningen uitvoeren om problemen op te lossen; •de rekenmachine op een verstandige manier inzetten.					
3	Referentie-niveau 2F	2.Domein Verbanden. De kandidaat kent: •veel voorkomende diagrammen en grafieken; •termen om het verloop van een grafiek te beschrijven; •enkele termen die betrekking hebben op formules. De kandidaat kan: •informatie uit tabellen, grafische voorstellingen en beschrijvingen analyseren en interpreteren; •verschillende voorstellingsvormen van verbanden (tabel, grafiek, formule, beschrijving in tekst en beeld) met elkaar	741	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	50%

		tekst en beeld) met elkaar in verband brengen; •gegevens verzamelen, ordenen en weergeven; •patronen in getallenreeksen en (meetkundige) figuren beschrijven; •tabellen, diagrammen en grafieken gebruiken bij het oplossen van problemen; •formules lezen en gebruiken; •rekenvaardigheden toepassen bij het oplossen van problemen waarin					
5	Referentie-niveau 2F	3.Domein: Meet en Meetkunde De kandidaat kent uit het subdomein Meten: •gangbare maten voor lengte, oppervlakte, inhoud, gewicht, temperatuur, geld, tijd en geheugenomvang met voorvoegsels als kilo-, mega- en centi-; •gangbare referentiematen; •de structuur van en samenhang tussen maateenheden en de structuur van het metriek stelsel; en uit het subdomein Meetkunde: •namen, schrijfwijze en betekenis van meetkundige figuren en symbolen; •het begrip coördinaat. De kandidaat kan in het subdomein Meten: •meetinstrumenten aflezen en (werk)tekeningen interpreteren, waaronder het aflezen van maten uit een (werk)tekening; •een passende maateenheid kiezen in een situatie; •rekenen met maten voor lengte, oppervlakte, inhoud en gewicht, temperatuur, tijd en geld, waaronder het omrekenen van maten; •berekeningen van en met lengte, omtrek, oppervlakte en inhoud uitvoeren; en in het subdomein Meetkunde: •situaties beschrijven met meetkundige termen; •tweedimensionale representaties van	781	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	50%

		driedimensionale objecten interpreteren (aanzichten, uitslagen, doorsneden); •uit voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over objecten en hun plaats in de ruimte; •redeneren op basis van symmetrie. 4.Domein: Verhoudingen De kandidaat kent: •de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van procenten en schaal; •de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van gangbare samengestelde grootheden en bijbehorende eenheden. De kandidaat kan: •verhoudingstaal in rekentaal omzetten en andersom; •de verschillende uitdrukkingen voor een verhouding (procent, breuk, deling, 'deel van', schaal) met elkaar in verband brengen; •in de context van verhoudingen berekeningen uitvoeren; •rekenen met procenten; •rekenen met schaal; •rekenen met					

	Naam vak	Economie		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	EC / K / 3 EC / K / 4B EC / K / 8 EC / K / 2	De leerling onderscheidt basis- en overige behoeften, benoemt middelen en manieren om hierin te voorzien en stelt prioriteiten. Hij rekent met percentages, inkomens, uitgaven en reserveringen en berekent de kosten van consumptie. Ook legt hij uit hoe koopgedrag wordt beïnvloed door reclame, marketing en doelgroepen. Verder past hij consumentenrechten, wetten en keurmerken toe, vergelijkt prijzen en onderzoekt koopbeslissingen. Tot slot beschrijft hij milieuschade, maatschappelijke kosten en mogelijkheden om het milieu te sparen.	701	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%
2	EC / K / 3 EC / K / 4B EC / K / 5B EC / K / 1	De leerling beschrijft het verschil tussen directe en indirecte ruil, legt geldfuncties en betaalwijzen uit en berekent saldo, rente, leningen en verzekeringen. Hij benoemt spaarmotieven en -rekeningen en licht het nut van verzekeren toe. Verder legt hij arbeidsmotieven, productiesectoren, arbeidsverdeling en soorten werk uit. Ook rekent hij met loon en cao's en verklaart hij kenmerken van de arbeidsmarkt. Tot slot herkent hij werkgelegenheid, soorten werkloosheid en de rol van het UWV bij registratie en ondersteuning.	721	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%
	EC / K / 3 EC / K / 5B EC / K / 6	De leerling benoemt productiefactoren en					

3	EC / K / 8	verklaart hoe bedrijven waarde toevoegen, productie organiseren en prijzen berekenen, inclusief omzet, winst en btw. Hij legt arbeidsproductiviteit, productiecapaciteit en maatschappelijke kosten uit. Ook beschrijft hij de rol van overheid en collectieve sector, het belang van sociale zekerheid, verzekeringen en voorzieningen. Verder licht hij inkomsten en uitgaven van gemeenten en rijk toe, onderscheidt directe en indirecte belastingen en verklaart de samenhang tussen begroting, miljoenennota, tekorten, overschotten en staatsschuld.	741	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	20%
4	EC / K / 3 EC / K / 4A EC / K / 5A EC / K / 1	De leerling verdiept zijn kennis van behoeften, keuzes en koopgedrag en past dit toe bij inkomens, uitgaven, sparen, lenen en verzekeren. Hij rekent met rente, kosten, prijzen, btw en bedrijfsresultaten en analyseert productiefactoren, productiecapaciteit en arbeidsproductiviteit. Ook onderzoekt hij arbeidsmarkt en werkloosheid, weegt maatschappelijke kosten en milieugevolgen af en past marketing en consumentenrechten toe. Daarnaast oriënteert hij zich op beroepen, arbeidsvormen en motieven om te werken, betaald of onbetaald.	761	Schriftelijk	2 klokuren	Ja	20%
	EC / K / 3 EC / K / 4A EC / K / 5A	De leerling verdiept zijn					

5	EC / K / 7	De leerling verdiept zijn inzicht in behoeften, koopgedrag en consumentenrechten en past berekeningen toe bij budget, sparen, lenen, rente, prijzen en bedrijfsresultaten. Hij analyseert productie, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid en werkloosheid en beoordeelt de rol van overheid, bedrijven en werknemers. Ook verklaart hij internationale handel, wisselkoersen en Europese samenwerking en onderzoekt oorzaken en gevolgen van welvaart en ontwikkelingsverschillen. Tot slot weegt hij maatschappelijke kosten en milieugevolgen af en verbindt deze aan keuzes van consument en producent.	781	Digitaal	1 klokuur	Ja	20%

	Naam vak	Maatschappijleer		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	ML1/K/1 ML1/K/3 ML1/K/4 ML1/K6	De leerling weet wat je leert bij maatschappijleer, kan maatschappelijke problemen herkennen, weet hoe je een goede mening geeft. Kent de kernbegrippen, macht, belangen en waarden en normen. Weet wat socialisatie betekent en het begrip cultuur en weet wat gedrags- en wetsregels zijn.	701	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	33%
2	ML1/K/4 ML1/K/5 ML1/K6 ML1/K7	De leerling weet hoe de parlementaire democratie werkt. Welke mogelijkheden burgers hebben invloed uit te oefenen op de politiek. Wat de gevolgen zijn van sociale ongelijkheid en discriminatie. Wat stereotypering, vooroordelen en hokjes denken betekenen.	721	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	33%
3	ML1/K2 ML1/K/5 ML1/K6 ML1/K7	De leerling kent de begrippen communicatie, media, zender en ontvanger. Weet hoe je mediawijs handelt. Wat online grensoverschrijdend gedrag is. De kenmerken van een rechtstaat. Democratie en dictatuur. De oorzaken waarom iemand crimineel gedrag kan vertonen. Wat het verschil is tussen misdrijven en overtredingen.	741	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	34%

	Naam vak	Lichamelijke opvoeding		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	L01/k/4 L01/k/1 L01/k/2 L01/k/3	actief en betrokken deelname gericht op spel.	701	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
1	L01/k/4 L01/k/1 L01/k/2 L01/k/3	samenwerken gericht op spel.	702	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
1	L01/k/4 L01/k/1 L01/k/2 L01/k/3	fairplay gericht op spel	703	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
1	L01/k/4 L01/k/1 L01/k/2 L01/k/3	Bewegen regelen gericht op spel.	704	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
2	L01/k/5 L01/k/1 L01/k/2 L01/k/3	actief en betrokken deelname gericht op turnen	721	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
2	L01/k/5 L01/k/1 L01/k/2 L01/k/3	samenwerken gericht op turnen	722	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
2	L01/k/5 L01/k/1 L01/k/2 L01/k/3	fairplay gericht op turnen	723	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
2	L01/k/5 L01/k/1 L01/k/2 L01/k/3	bewegen regelen gericht op turnen	724	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
3	L01/k/7 L01/k/1 L01/k/2 L01/k/3	actief en betrokken deelname gericht op atlektiek	741	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
3	L01/k/7 L01/k/1 L01/k/2 L01/k/3	samenwerken gericht op atletiek	742	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
3	L01/k/7 L01/k/1 L01/k/2 L01/k/3	fairplay gericht op atletiek	743	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
3	L01/k/7 L01/k/1 L01/k/2 L01/k/3	bewegen regelen gericht op atletiek	744	Handelingsdeel	periode	Ja	4%
4	L01/k/6 L01/k/1 L01/k/2 L01/k/3	actief en betrokken deelname gericht op bewegen op muziek.	761	Handelingsdeel	periode	Ja	6%
4	L01/k/6 L01/k/1 L01/k/2 L01/k/3	samenwerken gericht op bewegen op muziek.	762	Handelingsdeel	periode	Ja	6%
4	L01/k/6 L01/k/1 L01/k/2 L01/k/3	fairplay gericht op bewegen op muziek.	763	Handelingsdeel	periode	Ja	6%
4	L01/k/6 L01/k/1 L01/k/2 L01/k/3	bewegen regelen gericht op bewegen op muziek.	764	Handelingsdeel	periode	Ja	6%

5	LO1/k/8 LO1/k/9 LO1/k/1 LO1/k/2 LO1/k/3	actief en betrokken delname gericht op zelfverdediging en actuele bewegingsvormen	781	Handelingsdeel	periode	Ja	7%
5	LO1/k/8 LO1/k/9 LO1/k/1 LO1/k/2 LO1/k/3	samenwerken gericht op zelfverdediging en actuele bewegingsvormen.	782	Handelingsdeel	periode	Ja	7%
5	LO1/k/8 LO1/k/9 LO1/k/1 LO1/k/2 LO1/k/3	fairplay gericht op zelfverdediging en acturele bewegingsvormen.	783	Handelingsdeel	periode	Ja	7%
5	LO1/k/9 LO1/k/8 LO1/k/1 LO1/k/2 LO1/k/3	bewegen regelen gericht op zelfverdediging en actuele bewegingsvormen.	784	Handelingsdeel	periode	Ja	7%

	Naam vak	Kunstvakken inclusief CKV		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3	Deelnemen aan tenminste 4 verschillende kunstzinnige activiteiten en hiervan wordt één kunstzinnige activiteit gepresenteerd	701	Handelings-deel	periode	Ja	O/V
1	KV/K/4	De leerling maakt een kunstdossier en reflecteert op de kunstzinnige activiteiten.	702	Handelings-deel	periode	Ja	O/V

	Naam vak	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
3	1 Motieven 2 Kwaliteiten 3 Werkexploratie 4 Loopbaansturing 5 Netwerken	Een loopbaandossier maken mbv LOB lesmethode	741	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
3	1 Motieven 4 Loopbaansturing 5 Netwerken	Deelnemen aan een oriëntatieactiviteit, zoals onderwijsbeurs of open dag.	742	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
3	1 Motieven 2 Kwaliteiten 4 Loopbaansturing	Een reflectiegesprek voeren.	743	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
3	1 Motieven 2 Kwaliteiten 3 Werkexploratie 5 Netwerken	Stage lopen om kennis te maken met de beroepspraktijk en om de geleerde vaardigheden toe te passen. Stageopdrachten maken.	744	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v/g
4	1 Motieven 2 Kwaliteiten 3 Werkexploratie 5 Netwerken	Stage lopen om kennis te maken met de beroepspraktijk en om de geleerde vaardigheden toe te passen. Stageopdrachten maken.	761	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
5	1 Motieven 2 Kwaliteiten 3 Werkexploratie 4 Loopbaansturing 5 Netwerken	Een loopbaandossier maken mbv LOB lesmethode	781	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
5	1 Motieven 4 Loopbaansturing 5 Netwerken	Deelnemen aan een oriëntatieactiviteit, zoals onderwijsbeurs of open dag.	782	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
5	1 Motieven 2 Kwaliteiten 4 Loopbaansturing	Een reflectiegesprek voeren.	783	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v
5	1 Motieven 2 Kwaliteiten 3 Werkexploratie 5 Netwerken	Stage lopen om kennis te maken met de beroepspraktijk en om de geleerde vaardigheden toe te passen. Stageopdrachten maken.	784	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v/g
5	1 Motieven 4 Loopbaansturing	Het invullen van het doorstroomdossier in Intergrip.	785	Handelingsdeel	periode	Ja	o/v

	Naam vak	Maatschappijkunde		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/7	Verklaren, berenederen en beargumenteren wat de ontwikkelingen en positieve en negatieve in vloed van massamedia zijn. Deadline vóór PWW	701	Praktische opdracht	Periode	Nee	20%
2	ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/6	Verklaren, beredeneren en beargumenteren hoe de multiculturele samenleving is ontstaan en functioneert	721	Digitaal	1 klokuur	Ja	20%
3	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/5	Verklaren, beredeneren en beargumenteren hoe de arbeidsmarkt werkt, sociale ongelijkheid en overheidsingrijpen daarin. Deadline vóór PWW	741	Praktische opdracht	Periode	Nee	20%
4	ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/8	Verklaren, beredeneren en beargumenteren hoe de rechtstaat werkt en wat criminaliteit inhoudt. Deadline vóór PWW	761	Digitaal	1 klokuur	Ja	20%
5	ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/4	Verklaren, berenederen en beargumenteren hoe het Nederlandse politieke systeem werkt en hoe beleid tot stand komt	781	Digitaal	1 klokuur	Ja	20%

	Naam vak	Horeca, bakkerij en recreatie		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	Keuken P/HBR/3.1.1 P/HBR/3.1.2 P/HBR/3.1.3 P/HBR/3.1.4 P/HBR/3.2.1 P/HBR/3.2.2 P/HBR/3.2.3 P/HBR/3.2.4 P/HBR/3.2.5 P/HBR/3.2.6	Bereiden van verschillende soorten salades, dressings, koude sauzen en soepen. Warenkennis en theorie kunnen toepassen, HACCP toepassen, systematisch en overzichtelijk werken. Het plannen en organiseren van werkzaamheden en het uitvoeren van verschillende snijtechnieken	701	Praktische opdracht	3 klokuren	Nee	15%
2	Keuken P/HBR/3.1.1 P/HBR/3.1.2 P/HBR/3.1.3 P/HBR/3.1.4 P/HBR/3.2.1 P/HBR/3.2.2 P/HBR/3.2.3 P/HBR/3.2.4 P/HBR/3.2.5 P/HBR/3.2.6	Bereiden van groenten, vis/vlees/gevogelte, warme sauzen, rijst/pasta/mie en een bavaroise, mousse, warme nagerechten HACCP toepassen, warenkennis en theorie kunnen toepassen op verschillende grondstoffen. Het overzichtelijk en systematisch werken, plannen en organiseren van werkzaamheden en uitvoeren van snijtechnieken	702	Praktische opdracht	3 klokuren	Nee	15%
1	Gastheerschap P/HBR/1.1.1 P/HBR/1.1.2 P/HBR/1.1.3 P/HBR/1.1.7 P/HBR/1.2.5	De leerling kan theoretische vragen beantwoorden over onderstaande onderdelen: Producten en diensten benoemen. Onderscheid maken tussen maaltijd-, drank-, logieverstrekkende- en recreatieve bedrijven. Marketingmix en marketinginstrumenten toepassen in een bedrijfsformule. Reserveringen aannemen en noteren. Gasten aan de balie ontvangen. Mastiek en mise en place maken in het restaurant. Werkvolgorde tafels opdekken. Tafels op- en indekken.	703	Schriftelijk	1 klokuur	Nee	3%
	Gastheerschap P/HBR/1.1.3 P/HBR/1.2.1 P/HBR/1.2.2 P/HBR/1.2.3 P/HBR/1.2.4 P/HBR/1.2.8	De leerling kan theoretische vragen beantwoorden over onderstaande onderdelen: Gasten ontvangen en placeren. Gasten met klachten.					

2	P/HBR/1.2.9	Opnemen van een bestelling. Registreren van informatie op kassa. Draag- en serveermethoden uitvoeren van dranken en gerechten. Debarrasseren. Kassa en rekening. Klagende gasten. Afscheid nemen van gasten.	723	Schriftelijk	1 klokuur	Nee	3%
3	P/HBR/1.1.4 P/HBR/1.1.5 P/HBR/1.1.6 P/HBR/1.2.6 P/HBR/1.3.1 P/HBR/1.4.2	De leerling heeft theoretische kennis over onderstaande onderdelen: Indelingen van diverse dranken. Schenkhoeveelheid van diverse dranken. In welk glas of kopje schenken we de dranken. Serveertemperatuur van de dranken. Welke informatie staat er op een etiket. Menu- en drankenkaart. Menuleer. Inkoopwaarde, brutowinst, verkoopprijs, BTW, kostprijs. Offerte. Promotie. Hygiënisch werken. Veilig en verantwoord werken. Arbowet. Ergonomie. EHBO. Bedrijfs- en sociale hygiëne.	742	Schriftelijk	1 klokuur	Nee	3%
4	Gastheerschap P/HBR/1.1.3 P/HBR/1.2.1 P/HBR/1.2.5 P/HBR/1.2.7 P/HBR/1.3.1 P/HBR/1.3.2 P/HBR/1.4.3	De leerling laat de opgedane theoretisch kennis zien in een werkstuk "Werken in het restaurant". Hierin laat hij zien kennis te hebben van: Vaktermen en afkortingen gastheerschap. Mastiek en mise en place. Ontvangst gasten en tafelindeling maken. Bestelling opnemen, in kassa zetten en rekening opmaken. Klacht afhandelen. Veilig en hygiënisch werken in restaurant. Afrondende werkzaamheden in restaurant. Arbowet. Deadline voor PWW.	764	Werkstuk	periode	Nee	3%
	Gastheerschap P/HBR/1.1.3 P/HBR/1.2.1 P/HBR/1.2.2 P/HBR/1.2.3 P/HBR/1.2.4 P/HBR/1.2.5 P/HBR/1.2.7 P/HBR/1.2.8	De leerling kan de onderstaande onderdelen praktisch uitvoeren: Mise en place maken (poleren glas, bestek, servies) tafel op- en indekken. Ontvangst gasten (jas aannemen, placeren) Verblijf gasten (bestelling					

5	P/HBR/1.2.9 P/HBR/1.3.1 P/HBR/1.3.2 P/HBR/1.4.1 P/HBR/1.4.2	opnemen, menu voorlezen, gerechten en dranken serveren, debarrasseren, rekening bijhouden, rekening brengen en afrekenen) Afscheid (gasten begeleiden naar de uitgang, jas aangeven en deur openhouden). Hygiënisch werken. Restaurant schoonmaken. Herkennen van fouten van een ingedekte tafel.	785	Praktische opdracht	6 klokuren	Nee	9%
1	Bakkerij P/HBR/2.1.1 P/HBR/2.1.2 P/HBR/2.1.3 P/HBR/2.1.4 P/HBR/2.2.1 P/HBR/2.2.2 P/HBR/2.2.3 P/HBR/2.2.4 P/HBR/2.2.5 P/HBR/2.2.6	Bereiden van 2 producten in het thema boterdeeg door het plannen en organiseren van werkzaamheden en het uitvoeren van verschillende technieken. Theorie uit het thema boterdeeg kunnen toepassen. Producten en materialen kunnen benoemen en gebruiken. HACCP toepassen, systematisch en overzichtelijk werken.	702	Praktische opdracht	4 klokuren	Nee	10%
2	Bakkerij P/HBR/2.1.1 P/HBR/2.1.2 P/HBR/2.1.3 P/HBR/2.1.4 P/HBR/2.2.1 P/HBR/2.2.2 P/HBR/2.2.3 P/HBR/2.2.4 P/HBR/2.2.5 P/HBR/2.2.6	Bereiden van 2 producten in het thema brooddeeg door het plannen en organiseren van werkzaamheden en het uitvoeren van verschillende technieken. Theorie uit het thema brooddeeg kunnen toepassen. HACCP toepassen, systematisch en overzichtelijk werken. Controleren en omschrijven van voorraadbeheer door middel van een bestelling	722	Praktische opdracht	4 klokuren	Nee	10%
3	Bakkerij P/HBR/2.1.1 P/HBR/2.1.2 P/HBR/2.1.3 P/HBR/2.1.4 P/HBR/2.2.1 P/HBR/2.2.2 P/HBR/2.2.3 P/HBR/2.2.4 P/HBR/2.2.5 P/HBR/2.2.6	Bereiden van 2 producten in het thema beslagen door het plannen en organiseren van werkzaamheden en het uitvoeren van verschillende technieken. Theorie uit het thema beslagen kunnen toepassen. Producten en materialen kunnen benoemen en gebruiken. HACCP toepassen, systematisch en overzichtelijk werken. Receptuur omzetten naar een werkplanning	741	Praktische opdracht	4 klokuren	Nee	10%
	Recreatie P/HBR/4.1.1 P/HBR/4.1.2	Weekprogramma voor de kidsclub schrijven. Bestaande uit: folder					

1	P/HBR/4.1.4	maken, activiteit begeleiden m.b.v. bestaande werkkaart, voorbereidingen treffen voor een activiteit, werkkaart maken en promotiefilmpje maken. Deadline vóór de	743	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
2	Recreatie P/HBR/4.1.1 P/HBR/4.1.2 P/HBR/4.1.4 P/HBR/4.1.5	Fictief festival organiseren. Bestaande uit: plattegrond samenstellen, offerte samenstellen, email schrijven, draaiboek maken, poster maken, programmaboekje maken, instructiegesprek voeren en evaluatie uitvoeren. Deadline vóór de toetsweek.	744	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
4	Recreatie P/HBR/4.1.1 P/HBR/4.1.2 P/HBR/4.1.4 P/HBR/4.1.5 P/HBR/4.1.7 P/HBR/4.1.9 P/HBR/4.1.11	Festival organiseren en bijdragen aan de uitvoering hiervan. In de voorbereiding maken leerlingen het volgende: moodboard, poster, uitnodiging, bezoekers uitnodigen, organiseren van een activiteit/spel/workshop, draaiboek, plattegrond en aankleding/versiering. Tijdens het fesitval doen leerlingen het volgende: assisteren bij op- en afbouw, contact met bezoekers en begeleiden activiteit/spel/workshop. Eindevaluatie.	761	Praktische opdracht	4 klokuren	Nee	9%

	Naam vak	Brood en banketspecialisatie		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
4	Brood en banketsp K/HBR/2.1.1 K/HBR/2.1.2 K/HBR/2.1.3 K/HBR/2.1.4 K/HBR/2.2.1 K/HBR/2.2.2 K/HBR/2.2.3 K/HBR/2.2.4 K/HBR/2.2.5	De leerlingen kunnen grootbrood- en korstdeegproducten maken. Ze herkennen de juiste producten en materialen, werken volgens HACCP-richtlijnen en plannen hun werkzaamheden efficiënt. De opgedane theorie wordt afgesloten met een korte minitoets.	741	Praktische opdracht	4 klokuren	Nee	50%
5	Brood en banketsp K/HBR/2.1.1 K/HBR/2.1.2 K/HBR/2.1.3 K/HBR/2.1.4 K/HBR/2.1.5 K/HBR/2.2.1 K/HBR/2.2.2 K/HBR/2.2.3 K/HBR/2.2.4 K/HBR/2.2.5	De leerlingen kunnen beslagen tot gebak verwerken . Ze herkennen de juiste producten en materialen, werken volgens HACCP-richtlijnen en plannen hun werkzaamheden efficiënt. De opgedane theorie wordt afgesloten met een korte minitoets.	742	Praktische opdracht	4 klokuren	Nee	50%

	Naam vak	Keukenspecialisatie		Leerweg			BB
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
5	K/HBR/3.1.1 K/HBR/3.1.2 K/HBR/3.1.3 K/HBR/3.1.4 K/HBR/3.2.1 K/HBR/3.2.2 K/HBR/3.2.3 K/HBR/3.2.4	Het bereiden van een 3 gangen menu, het toepassen van verschillende kook en snijtechnieken, het maken van een planning, het toepassen van HACCP voorschriften, het afwerken en decoreren van verschillende gerechten, het overzichtelijk en efficiënt werken, het toepassen van warenkennis.	741	Praktische opdracht	5 klokuren	Nee	100%

	Naam vak	D&P handel ondernemen vormgeving		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	P/DP/1.2.1 P/DP/1.2.2 P/DP/1.2.3 P/DP/1.4.4 P/DP/2.1.1 P/DP/2.1.2 P/DP/2.3.1	OAO - PPV: een activiteit plannen en voorbereiden. Berekeningen met betrekking tot kosten en opbrengsten van de te organiseren activiteit uitvoeren. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen. Deadline voor PWW.	701	Praktische opdracht	periode	Nee	8%
1	P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.2 P/DP/3.2.3 P/DP/3.2.4 P/DP/3.2.5	PMV: werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen. Een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen. Het vervaardigde product controleren op de kwaliteit en verbeteren van de verbinding. Een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken. Deadline voor PWW	702	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
1	P/DP/4.1.1 P/DP/4.2.1 P/DP/4.2.2 P/DP/4.2.3 P/DP/4.2.4	MPM: informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out. Genres in film onderscheiden. Op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboek maken. Aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken. Met behulp van montagesoftware beelden monteren tot een samenhangend geheel. Deadline voor PWW.	703	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
1	P/DP/3.1.1	PMV Sketchup: een product ontwerpen en tekenen in een 3D-tekenprogramma. Deadline voor pww	704	Praktische opdracht	periode	Nee	4%

1	P/DP/1.2.1 P/DP/1.2.2 P/DP/1.2.3 P/DP/1.4.4 P/DP/2.1.1 P/DP/2.1.2 P/DP/2.3.1 P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.2 P/DP/3.2.3 P/DP/3.2.4 P/DP/3.2.5 P/DP/4.1.1 P/DP/4.2.1 P/DP/4.2.2 P/DP/4.2.3 P/DP/4.2.4 P/DP/3.1.1	OAO/PPV/PMV/MPM: verklaren, beredeneren en beargumenteren het organiseren van een activiteit. Promoten, presenteren en verkopen. Product maken en verbeteren. Multimediaal product maken.	705	Digitaal	1 klokuur	Ja	2%
2	P/DP/1.1.1 P/DP/1.1.2 P/DP/1.2.1 P/DP/1.2.2 P/DP/1.2.3 P/DP/1.2.4 P/DP/1.4.1 P/DP/1.4.2 P/DP/1.4.3 P/DP/1.4.4	OAO - PPV: wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren. Onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. Een activiteit plannen en voorbereiden. Berekeningen met betrekking tot kosten en opbrengsten baten van de te organiseren activiteit uitvoeren. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken. middelen, materialen en apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften. bij een calamiteit inschatten welke hulpdienst er ingeschakeld moet worden. taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden. een ruimte inrichten. deadline voor pww.	721	Praktische opdracht	periode	Nee	8%
2	P/DP/1.3.1 P/DP/1.3.2	OAO - hospitality: optreden als host/ medewerker gastvrijheid gastvrouw of gastheer. gerechten en hapjes bereiden	722	Handelingsdeel	periode	Nee	o/v
	P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.2	PMV: werktekeningen lezen en interpreteren,					

2	P/DP/3.2.3 P/DP/3.2.4 P/DP/3.2.5	tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen. Een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen. Het vervaardigde product controleren op de kwaliteit en verbeteren van de verbinding. Een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken. Deadline voor PWW	723	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
2	P/DP/4.1.1 P/DP/4.3.1 P/DP/4.3.2 P/DP/4.3.3 P/DP/4.3.4 P/DP/4.3.5	MPM: informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren, aanvullen en verwerken in een ontwerp voor een website. een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website. het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever. een website maken. de website presenteren aan de opdrachtgever. de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren. deadline voor pww.	724	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
2	P/DP/3.1.1	PMV Sketchup: een product ontwerpen en tekenen in een 3D-tekenprogramma. Deadline voor pww	725	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
	P/DP/1.1.1 P/DP/1.1.2 P/DP/1.2.1 P/DP/1.2.2 P/DP/1.2.3 P/DP/1.2.4 P/DP/1.4.1 P/DP/1.4.2 P/DP/1.4.3 P/DP/1.4.4 P/DP/1.3.1 P/DP/1.3.2	OAO/PPV/PMV/MPM: verklaren, beredeneren en beargumenteren het organiseren van een activiteit. Promoten,					

2	P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.2 P/DP/3.2.3 P/DP/3.2.4 P/DP/3.2.5 P/DP/4.1.1 P/DP/4.3.1 P/DP/4.3.2 P/DP/4.3.3 P/DP/4.3.4 P/DP/4.3.5 P/DP/3.1.1 P/DP/3.1.2	presenteren en verkopen. Product maken en verbeteren. Multimediaal product maken.	726	Digitaal	1 klokuur	Ja	2%
3	P/DP/1.3.1 P/DP/1.3.2	OAO - hospitality: optreden als host/ medewerker gastvrijheid gastvrouw of gastheer. gerechten en hapjes bereiden	741	Handelingsdeel	periode	Nee	
3	P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.2 P/DP/3.2.3 P/DP/3.2.4 P/DP/3.2.5	PMV: werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen. Een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen. Het vervaardigde product controleren op de kwaliteit en verbeteren van de verbinding. Een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken. Deadline voor PWW	742	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
3	P/DP/3.1.1	PMV Sketchup: een product ontwerpen en tekenen in een 3D-tekenprogramma. Deadline voor pww	743	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
3	P/DP/1.2.1 P/DP/1.2.2 P/DP/1.2.3 P/DP/1.4.4 P/DP/2.1.1 P/DP/2.1.2 P/DP/2.2.1 P/DP/2.2.3 P/DP/2.3.1 P/DP/3.1.1 P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.2 P/DP/3.2.3	OAO/PPV/PMV/MPM: verklaren, beredeneren en beargumenteren het organiseren van een activiteit. Promoten, presenteren en verkopen.	744	Schriftelijk	3 klokuren	Ja	6%

	P/DP/3.2.4 P/DP/3.2.5 P/DP/4.1.1 P/DP/4.2.1 P/DP/4.2.2 P/DP/4.2.3 P/DP/4.2.4 P/DP/4.3.1 P/DP/4.3.2 P/DP/4.3.3 P/DP/4.3.4 P/DP/4.3.5	Product maken en verbeteren. Multimediaal product maken.					
4	P/DP/2.1.1 P/DP/2.1.2 P/DP/2.2.1 P/DP/2.2.2 P/DP/2.2.3 P/DP/2.3.1	PPV: media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep en functionaliteiten en duurzaamheid. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken. omschrijven, benoemen, uitleggen en beoordelen van promotie. een klantgesprek voeren. product en dienst presenteren met gebruikmaking van promotie- en decoratiemateriaal. uitleg, voorlichting en informatie presenteren aan publiek, bezoekers en deelnemers. communicatieve vaardigheden toepassen. deadline voor pww.	761	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
4	P/DP/1.3.1 P/DP/1.3.2	OAO hospitality: optreden als host/ medewerker gastvrijheid gastvrouw of gastheer. gerechten en hapjes bereiden	762	Handelingsdeel	periode	Nee	
	P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.2 P/DP/3.2.3 P/DP/3.2.4	PMV: werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan					

4	P/DP/3.2.5	begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen. Een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen. Het vervaardigde product controleren op de kwaliteit en verbeteren van de verbinding. Een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken. Deadline voor PWW	763	Praktische opdracht	periode	Nee	3%
4	P/DP/4.1.1 P/DP/4.2.1 P/DP/4.2.2 P/DP/4.2.3 P/DP/4.2.4	MPM: nformatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out. Genres in film onderscheiden. Op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboek maken. Aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken. Met behulp van montagesoftware beelden monteren tot een samenhangend geheel. Deadline voor PWW.	764	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
4	P/DP/3.1.1	PMV Sketchup: een product ontwerpen en tekenen in een 3D-tekenprogramma. Deadline voor pww	765	Praktische opdracht	periode	Nee	3%
4	P/DP/1.2.1 P/DP/1.2.2 P/DP/1.2.3 P/DP/1.4.4 P/DP/2.1.1 P/DP/2.1.2 P/DP/2.2.1 P/DP/2.2.3 P/DP/2.3.1 P/DP/3.1.1 P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.2 P/DP/3.2.3 P/DP/3.2.4 P/DP/3.2.5 P/DP/4.1.1 P/DP/4.2.1 P/DP/4.2.2 P/DP/4.2.3 P/DP/4.2.4 P/DP/4.3.1 P/DP/4.3.2	OAO/PPV/PMV/MPM: verklaren, beredeneren en beargumenteren het organiseren van een activiteit. Promoten, presenteren en verkopen. Product maken en verbeteren. Multimediaal product maken.	766	Schriftelijk	4 klokuren	Ja	4%

	P/DP/4.3.3 P/DP/4.3.4 P/DP/4.3.5						
5	P/DP/1.1.1 P/DP/1.1.2 P/DP/1.2.1 P/DP/1.2.2 P/DP/1.2.3 P/DP/1.2.4 P/DP/1.3.1 P/DP/1.4.1 P/DP/1.4.2 P/DP/1.4.3 P/DP/1.4.4	OAO: wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. een activiteit plannen en voorbereiden. berekeningen met betrekking tot kosten en opbrengsten van de te organiseren activiteit uitvoeren. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering. optreden als host/ medewerker gastvrijheid. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken. schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften. bij een calamiteit inschatten welke hulpdienst er ingeschakeld moet worden. een ruimte inrichten. deadline voor pww	781	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
5	P/DP/1.3.1 P/DP/1.3.2	OAO hospitality: optreden als host/ medewerker gastvrijheid gastvrouw of gastheer. gerechten en hapjes bereiden	782	Handelingsdeel	periode	Ja	
	P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.2 P/DP/3.2.3 P/DP/3.2.4	PMV: werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan					

5	P/DP/3.2.5	begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen. Een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen. Het vervaardigde product controleren op de kwaliteit en verbeteren van de verbinding. Een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken. Deadline voor PWW	783	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
5	P/DP/4.1.1 P/DP/4.2.1 P/DP/4.2.2 P/DP/4.2.3 P/DP/4.2.4 P/DP/4.3.1 P/DP/4.3.2 P/DP/4.3.3 P/DP/4.3.4 P/DP/4.3.5	MPM: informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out. genres in film onderscheiden. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboek maken. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot een samenhangend geheel. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren, aanvullen en verwerken in een ontwerp voor een website. het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever. een website maken. de website presenteren aan de opdrachtgever. de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren. deadline voor pww	784	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
5	P/DP/3.1.1	PMV Sketchup: een product ontwerpen en tekenen in een 3D-tekenprogramma. Deadline voor pww	785	Praktische opdracht	periode	Nee	4%

	Naam vak	D&P handel ondernemen vormgeving		Leerweg		BB-LWT	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	P/DP/1.2.1 P/DP/1.2.2 P/DP/1.2.3 P/DP/1.4.4 P/DP/2.1.1 P/DP/2.1.2 P/DP/2.3.1	OAO - PPV: een activiteit plannen en voorbereiden. Berekeningen met betrekking tot kosten en opbrengsten van de te organiseren activiteit uitvoeren. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen. Deadline voor PWW.	701	Praktische opdracht	periode	Nee	8%
1	P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.2 P/DP/3.2.3 P/DP/3.2.4 P/DP/3.2.5	PMV: werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen. Een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen. Het vervaardigde product controleren op de kwaliteit en verbeteren van de verbinding. Een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken. Deadline voor PWW	702	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
1	P/DP/4.1.1 P/DP/4.2.1 P/DP/4.2.2 P/DP/4.2.3 P/DP/4.2.4	MPM: informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out. Genres in film onderscheiden. Op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboek maken. Aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken. Met behulp van montagesoftware beelden monteren tot een samenhangend geheel. Deadline voor PWW.	703	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
1	P/DP/3.1.1	PMV Sketchup: een product ontwerpen en tekenen in een 3D-tekenprogramma. Deadline voor pww	704	Praktische opdracht	periode	Nee	4%

1	P/DP/1.2.1 P/DP/1.2.2 P/DP/1.2.3 P/DP/1.4.4 P/DP/2.1.1 P/DP/2.1.2 P/DP/2.3.1 P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.2 P/DP/3.2.3 P/DP/3.2.4 P/DP/3.2.5 P/DP/4.1.1 P/DP/4.2.1 P/DP/4.2.2 P/DP/4.2.3 P/DP/4.2.4 P/DP/3.1.1	OAO/PPV/PMV/MPM: verklaren, beredeneren en beargumenteren het organiseren van een activiteit. Promoten, presenteren en verkopen. Product maken en verbeteren. Multimediaal product maken.	705	Digitaal	1 klokuur	Ja	2%
2	P/DP/1.1.1 P/DP/1.1.2 P/DP/1.2.1 P/DP/1.2.2 P/DP/1.2.3 P/DP/1.2.4 P/DP/1.4.1 P/DP/1.4.2 P/DP/1.4.3 P/DP/1.4.4	OAO - PPV: wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren. Onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. Een activiteit plannen en voorbereiden. Berekeningen met betrekking tot kosten en opbrengsten baten van de te organiseren activiteit uitvoeren. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken. middelen, materialen en apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften. bij een calamiteit inschatten welke hulpdienst er ingeschakeld moet worden. taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden. een ruimte inrichten. deadline voor pww.	721	Praktische opdracht	periode	Nee	8%
2	P/DP/1.3.1 P/DP/1.3.2	OAO - hospitality: optreden als host/ medewerker gastvrijheid gastvrouw of gastheer. gerechten en hapjes bereiden	722	Handelingsdeel	periode	Nee	o/v
	P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.2	PMV: werktekeningen lezen en interpreteren					

2	P/DP/3.2.3 P/DP/3.2.4 P/DP/3.2.5	en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen. Een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen. Het vervaardigde product controleren op de kwaliteit en verbeteren van de verbinding. Een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken. Deadline voor PWW	723	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
2	P/DP/4.1.1 P/DP/4.3.1 P/DP/4.3.2 P/DP/4.3.3 P/DP/4.3.4 P/DP/4.3.5	MPM: informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren, aanvullen en verwerken in een ontwerp voor een website. een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website. het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever. een website maken. de website presenteren aan de opdrachtgever. de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren. deadline voor pww.	724	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
2	P/DP/3.1.1	PMV Sketchup: een product ontwerpen en tekenen in een 3D-tekenprogramma. Deadline voor pww	725	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
	P/DP/1.1.1 P/DP/1.1.2 P/DP/1.2.1 P/DP/1.2.2 P/DP/1.2.3 P/DP/1.2.4 P/DP/1.4.1 P/DP/1.4.2 P/DP/1.4.3 P/DP/1.4.4 P/DP/1.3.1 P/DP/1.3.2	OAO/PPV/PMV/MPM: verklaren, beredeneren en beargumenteren het organiseren van een activiteit. Promoten,					

2	P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.2 P/DP/3.2.3 P/DP/3.2.4 P/DP/3.2.5 P/DP/4.1.1 P/DP/4.3.1 P/DP/4.3.2 P/DP/4.3.3 P/DP/4.3.4 P/DP/4.3.5 P/DP/3.1.1 P/DP/3.1.2	presenteren en verkopen. Product maken en verbeteren. Multimediaal product maken.	726	Digitaal	1 klokuur	Ja	2%
3	P/DP/1.3.1 P/DP/1.3.2	OAO - hospitality: optreden als host/ medewerker gastvrijheid gastvrouw of gastheer. gerechten en hapjes bereiden	741	Handelingsdeel	periode	Nee	
3	P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.2 P/DP/3.2.3 P/DP/3.2.4 P/DP/3.2.5	PMV: werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen. Een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen. Het vervaardigde product controleren op de kwaliteit en verbeteren van de verbinding. Een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken. Deadline voor PWW	742	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
3	P/DP/3.1.1	PMV Sketchup: een product ontwerpen en tekenen in een 3D-tekenprogramma. Deadline voor pww	743	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
	P/DP/1.2.1 P/DP/1.2.2 P/DP/1.2.3 P/DP/1.4.4 P/DP/2.1.1 P/DP/2.1.2 P/DP/2.2.1 P/DP/2.2.3 P/DP/2.3.1 P/DP/3.1.1 P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.2	OAO/PPV/PMV/MPM: verklaren, beredeneren en beargumenteren het organiseren van een activiteit. Promoten,					

3	P/DP/3.2.3 P/DP/3.2.4 P/DP/3.2.5 P/DP/4.1.1 P/DP/4.2.1 P/DP/4.2.2 P/DP/4.2.3 P/DP/4.2.4 P/DP/4.3.1 P/DP/4.3.2 P/DP/4.3.3 P/DP/4.3.4 P/DP/4.3.5	presenteren en verkopen. Product maken en verbeteren. Multimediaal product maken.	744	Schriftelijk	3 klokuren	Ja	6%
4	P/DP/2.1.1 P/DP/2.1.2 P/DP/2.2.1 P/DP/2.2.2 P/DP/2.2.3 P/DP/2.3.1	PPV: media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep en functionaliteiten en duurzaamheid. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken. omschrijven, benoemen, uitleggen en beoordelen van promotie. een klantgesprek voeren. product en dienst presenteren met gebruikmaking van promotie- en decoratiemateriaal. uitleg, voorlichting en informatie presenteren aan publiek, bezoekers en deelnemers. communicatieve vaardigheden toepassen. deadline voor pww.	761	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
4	P/DP/1.3.1 P/DP/1.3.2	OAO hospitality: optreden als host/ medewerker gastvrijheid gastvrouw of gastheer. gerechten en hapjes bereiden	762	Handelingsdeel	periode	Nee	
	P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.2 P/DP/3.2.3 P/DP/3.2.4	PMV: werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan					

4	P/DP/3.2.5	begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen. Een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen. Het vervaardigde product controleren op de kwaliteit en verbeteren van de verbinding. Een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken. Deadline voor PWW	763	Praktische opdracht	periode	Nee	3%
4	P/DP/4.1.1 P/DP/4.2.1 P/DP/4.2.2 P/DP/4.2.3 P/DP/4.2.4	MPM: nformatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out. Genres in film onderscheiden. Op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboek maken. Aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken. Met behulp van montagesoftware beelden monteren tot een samenhangend geheel. Deadline voor PWW.	764	Praktische opdracht	periode	Nee	5%
4	P/DP/3.1.1	PMV Sketchup: een product ontwerpen en tekenen in een 3D-tekenprogramma. Deadline voor pww	765	Praktische opdracht	periode	Nee	3%
4	P/DP/1.2.1 P/DP/1.2.2 P/DP/1.2.3 P/DP/1.4.4 P/DP/2.1.1 P/DP/2.1.2 P/DP/2.2.1 P/DP/2.2.3 P/DP/2.3.1 P/DP/3.1.1 P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.2 P/DP/3.2.3 P/DP/3.2.4 P/DP/3.2.5 P/DP/4.1.1 P/DP/4.2.1 P/DP/4.2.2 P/DP/4.2.3 P/DP/4.2.4 P/DP/4.3.1 P/DP/4.3.2	OAO/PPV/PMV/MPM: verklaren, beredeneren en beargumenteren het organiseren van een activiteit. Promoten, presenteren en verkopen. Product maken en verbeteren. Multimediaal product maken.	766	Schriftelijk	4 klokuren	Ja	4%

	P/DP/4.3.3 P/DP/4.3.4 P/DP/4.3.5						
5	P/DP/1.1.1 P/DP/1.1.2 P/DP/1.2.1 P/DP/1.2.2 P/DP/1.2.3 P/DP/1.2.4 P/DP/1.3.1 P/DP/1.4.1 P/DP/1.4.2 P/DP/1.4.3 P/DP/1.4.4	OAO: wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. een activiteit plannen en voorbereiden. berekeningen met betrekking tot kosten en opbrengsten van de te organiseren activiteit uitvoeren. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering. optreden als host/ medewerker gastvrijheid. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken. schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften. bij een calamiteit inschatten welke hulpdienst er ingeschakeld moet worden. een ruimte inrichten. deadline voor pww	781	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
5	P/DP/1.3.1 P/DP/1.3.2	OAO hospitality: optreden als host/ medewerker gastvrijheid gastvrouw of gastheer. gerechten en hapjes bereiden	782	Handelingsdeel	periode	Ja	
	P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.2 P/DP/3.2.3 P/DP/3.2.4	PMV: werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen					

5	P/DP/3.2.5	begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen. Een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen. Het vervaardigde product controleren op de kwaliteit en verbeteren van de verbinding. Een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken. Deadline voor PWW	783	Praktische opdracht	periode	Nee	4%
5	P/DP/4.1.1 P/DP/4.2.1 P/DP/4.2.2 P/DP/4.2.3 P/DP/4.2.4 P/DP/4.3.1 P/DP/4.3.2 P/DP/4.3.3 P/DP/4.3.4 P/DP/4.3.5	MPM: informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out. genres in film onderscheiden. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboek maken. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot een samenhangend geheel. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren, aanvullen en verwerken in een ontwerp voor een website. het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever. een website maken. de website presenteren aan de opdrachtgever. de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren. deadline voor pww	784	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
5	P/DP/3.1.1	PMV Sketchup: een product ontwerpen en tekenen in een 3D-tekenprogramma. Deadline voor pww	785	Praktische opdracht	periode	Nee	4%

	Naam vak	Marketing		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
3	K/E0/1.1.1 K/E0/1.1.2 K/E0/1.1.3 K/E0/1.1.4 K/E0/1.2.1 K/E0/1.2.2	De lln beoordeelt en verbetert een bestaande retailformule a.h.v. marketinginstrumenten.	741	Praktische opdracht	periode	Nee	66%
3	K/E0/1.1.1 K/E0/1.1.2 K/E0/1.1.3 K/E0/1.1.4 K/E0/1.2.1 K/E0/1.2.2	De lln weet, begrijpt en past toe: de kennis van de marketinginstrumenten	742	Digitaal	1 klokuur	Ja	34%

	Naam vak	Vormgeving en typografie		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
3	K/MVI/12.2.1 K/MVI/12.3.1 K/MVI/12.3.2 K/MVI/12.4.1	Met aangeleverde specificaties een lay-out maken, rekening houdend met de eisen en wensen van de opdrachtgever en de doelgroep. onderzoek doen naar typografie-, kleur- en beeldgebruik en typografie, kleuren en beelden toepassen die passen bij doelgroep en product. een compositie maken passend binnen de lay-out	741	Praktische opdracht	periode	Nee	66%
3	K/MVI/12.2.1 K/MVI/12.3.1 K/MVI/12.3.2 K/MVI/12.4.1	weten, begrijpen en toepassen van de theorie over compositie, lay-out, typografie, kleur- en beeldgebruik en stramien.	742	Schriftelijk	1 klokuur	Ja	34%

	Naam vak	Media, vormgeving & ICT		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
1	P/MVI/1.1.3 P/MVI/1.2.1 P/MVI/1.2.2 P/MVI/1.3.1 P/MVI/1.3.2 P/MVI/1.3.3 P/MVI/1.3.4 P/MVI/1.3.5	De leerling kan een AV product maken van script tot film.	701	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
1	P/MVI/2.1.1 P/MVI/2.1.2 P/MVI/2.1.5 P/MVI/2.1.6 P/MVI/2.2.2	De leerling heeft kennis over ontwerpen, doelgroep, compositie, huisstijl, kleurenleer en typografie en past dit toe op een 2D mediaproduct.	702	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
1	P/MVI/3.1.3 P/MVI/3.3.1 P/MVI/3.3.2 P/MVI/3.3.3 P/MVI/3.3.4 P/MVI/3.4.1 P/MVI/3.4.2 P/MVI/3.2.5 P/MVI/3.2.8	De leerling heeft kennis over het functioneren van een ICT medewerker. De leerling kan communiceren en ICT casussen afhandelen.	703	Praktische opdracht	Periode	nee	6%
1	P/MVI/4.2.2	De leerling heeft kennis over XR en past dit toe in een interactief 3D ontwerp.	704	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
2	P/MVI/1.2.2	De leerling weet verschillende soorten foto's te herkennen, maken en kan deze bewerken in een fotobewerkings-programma.	721	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
2	P/MVI/2.3.1 P/MVI/2.3.5	De leerling weet over ontwerpen, materialen, machines, gereedschappen, huisstijl, kleur en typografie en past dit toe op een 3D mock-up.	722	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
3	P/MVI/1.4.3 P/MVI/1.5.1 P/MVI/1.5.2 P/MVI/1.6.1 P/MVI/1.6.2 P/MVI/1.6.3 P/MVI/1.6.4 P/MVI/1.6.5	De leerling kan animeren en maakt een animatie volgens productie-eisen in een animeerprogramma	741	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
3	P/MVI/2.1.2 P/MVI/2.1.5 P/MVI/2.2.1 P/MVI/2.2.2 P/MVI/2.2.3	De leerling leert over lay-out, typografie en kleurgebruik en past dit toe in een 2D mediaproduct.	742	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
3	P/MVI/3.3.2 P/MVI/3.2.1 P/MVI/3.2.2 P/MVI/3.2.6	De leerling kan raspberry pi te programmeren. De leerling leert formules te gebruiken in Excel.	743	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
	P/MVI/4.3.3	De leerling heeft kennis over webdesign en kan dit					

3	P/MVI/4.4.1 P/MVI/4.4.2	toepassen in een programma voor webdesign.	744	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
4	P/MVI/1.4.3 P/MVI/1.5.1 P/MVI/1.5.2 P/MVI/1.6.1 P/MVI/1.6.2 P/MVI/1.6.3 P/MVI/1.6.4 P/MVI/1.6.5	De leerling kan een animatie maken aan de hand van een aangeleverd script en storyboard.	761	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
4	P/MVI/2.1.1 P/MVI/2.1.2 P/MVI/2.1.5 P/MVI/2.1.6 P/MVI/2.2.1 P/MVI/2.2.2 P/MVI/2.2.3 P/MVI/2.4.1 P/MVI/2.4.2 P/MVI/2.4.3	De leerling kan aan de hand van productie-eisen een 3D mock-up maken en beargumenteert de gemaakte ontwerpkeuzes.	762	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
4	P/MVI/3.3.2 P/MVI/3.2.6 P/MVI/3.2.8	De leerling kan programmeren in Scratch. De leerling past over het gebruik van formules in Excel.	763	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
4	P/MVI/4.2.3 P/MVI/4.2.4 P/MVI/4.3.1 P/MVI/4.3.2 P/MVI/4.3.3 P/MVI/4.4.1	de leerling kan aan de hand van een thema een digitaal interactief product ontwerpen en maken voor verschillende soorten apparaten	764	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
5	P/MVI/1.4.3 P/MVI/1.5.1 P/MVI/1.5.2 P/MVI/1.6.1 P/MVI/1.6.2 P/MVI/1.6.3 P/MVI/1.6.4 P/MVI/1.6.5	De leerling kan animeren en maakt een animatie volgens productie-eisen in een animeerprogramma.	781	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
5	P/MVI/2.2.1 P/MVI/2.2.2 P/MVI/2.2.3 P/MVI/2.4.1 P/MVI/2.4.2 P/MVI/2.4.3	Een leerling kan een 2D of 3D product passend bij een doelgroep vormgeven, maken en presenteren	782	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
5	P/MVI/3.2.3 P/MVI/3.2.4 P/MVI/3.3.4 P/MVI/3.4.1 P/MVI/3.4.2	De leerling heeft kennis over computerhardware en netwerkhardware. De leerling kan programmeren en gebruikt hierbij de Raspberry pi.	783	Praktische opdracht	periode	Nee	6%
5	P/MVI/4.2.2 P/MVI/4.2.3 P/MVI/4.2.4 P/MVI/4.3.1 P/MVI/4.3.2 P/MVI/4.3.3 P/MVI/4.4.1	Leerling kan door middel van thema een digitaal interactief product of een website ontwerpen en maken voor verschillende soorten apparaten	784	Praktische opdracht	periode	Nee	6%

	Naam vak	Digitale beveiliging		Leerweg			BB
Periode	**Eindtermen**	**Inhoud**	**Code**	**Toetsvorm**	**Duur**	**Herkansing**	**Wegingspercentage**
2	Digitale beveiliging K/MVI/10.1.3 K/MVI/10.2.1 K/MVI/10.2.3 K/MVI/10.2.4 K/MVI/10.3.2	Leerling beveiligt online informatie, adviseert bij veiligheidsproblemen en kent vormen van cybercrime met tegenmaatregelen.	701	Praktische opdracht	periode	Ja	100%

	Naam vak	Gamedesign		Leerweg		BB	
Periode	Eindtermen	Inhoud	Code	Toetsvorm	Duur	Herkansing	Wegingspercentage
2	K/MVI/6.1.1 K/MVI/6.1.3 K/MVI/6.1.4 K/MVI/6.2.2 K/MVI/6.2.3 K/MVI/6.2.4 K/MVI/6.3.1 K/MVI/6.3.2 K/MVI/6.3.3 K/MVI/6.3.4 K/MVI/6.3.5	Theorie over gamedesign besturen en toepassen. Vaardigheden trainen en toepassen in verschillende grafische programma's.	721	Praktische opdracht	periode	Ja	100%