

## Bruikleenovereenkomst laptop De Rooi Pannen

de **Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs te Tilburg** mede handelende onder de naam Scholengemeenschap De Rooi Pannen, gevestigd aan de Dr. Ahausstraat 1 te (5042 EK) Tilburg, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. J.C.A.M. van Alphen, mevr. T.L.W. Peters en de heer C.F.M. van Strien, allen lid van het College van Bestuur en alleen/zelfstandig bevoegd om te handelen, hierna te noemen "DRP";

en

de leerling/student van DRP (naam leerling) \_\_\_\_\_, woonachtig te (stad) \_\_\_\_\_ aan de (straat/laan met huisnummer/huisaanduiding) \_\_\_\_\_

**en**, indien de voornoemde leerling/student minderjarig is wettelijk vertegenwoordigd door, zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) (naam wettelijk vertegenwoordiger)

\_\_\_\_\_, woonachtig te (stad) \_\_\_\_\_ aan de (straat/laan) \_\_\_\_\_, hierna te noemen "Gebruiker";

### **In overweging nemende:**

- dat DRP heeft besloten om in het kader van de digitalisering van het onderwijs een laptop middels bruikleen aan enkele van haar leerlingen/studenten ter beschikking te stellen;
- dat deze overeenkomst een voorstel betreft van DRP en dat dit voorstel middels akkoordverklaring door de leerling/student en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger te bestempelen is als een middels wilsovereenstemming tot stand gekomen overeenkomst;
- dat waar in deze overeenkomst wordt gesproken van "Gebruiker", tevens wordt bedoeld diens wettelijk vertegenwoordiger;
- dat DRP en Gebruiker de afspraken schriftelijk wensen vast te leggen in deze overeenkomst (hierna te noemen "Bruikleenovereenkomst").

## **Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

### **1. Beschrijving laptop**

1.1. Gebruiker krijgt van DRP een laptop van het merk Dell, type Latitude 3310, inclusief oplader en beschermhoes in bruikleen.

1.2. De levering van de laptop door DRP aan Gebruiker zal plaatsvinden nadat de onderhavige Bruikleenovereenkomst is getekend door Gebruiker en ook door zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger als de Gebruiker minderjarig is op het moment van aangaan van de overeenkomst.

### **2. Gebruiksperiode en betaling borgsom**

2.1. De Bruikleenovereenkomst wordt aangegaan voor de periode dat Gebruiker bij DRP staat ingeschreven als leerling/student.

2.2. Gebruiker verplicht zich om vooraf een borg te voldoen. De verschuldigde borgsom bedraagt €150,00 en dit bedrag zal, na inlevering van de laptop in goede staat, door DRP aan Gebruiker terugbetaald worden.

### **3. Aflevering**

3.1. Gebruiker is verplicht uiterst zorgvuldig voor de laptop te zorgen en deze slechts in overeenstemming met deze Bruikleenovereenkomst en de beoogde bestemming, waarvoor de laptop is afgegeven, te gebruiken.

3.2. Gebruiker zal zo spoedig mogelijk na ontvangst van de laptop nagaan of de laptop en de bijbehorende computerprogrammatuur correct functioneren.

3.3. Bij niet of onjuist functioneren van de laptop is Gebruiker gehouden dit zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen drie dagen na ontvangst van de laptop, aan de ICT-afdeling van DRP te melden.

3.4. Onder verwijzing naar artikel 9 zal DRP bij het ontstaan van schade en/of verlies Gebruiker zo spoedig mogelijk een vervangende werkende laptop ter beschikking stellen, dit ter bevordering van de voortgang van het onderwijs.

### **4. Eigendom**

4.1. De laptop, de op deze laptop op het moment van levering geïnstalleerde software alsmede de daarbij geleverde oplader en de hoes blijven eigendom van DRP.

4.2. Het is Gebruiker niet toegestaan de laptop in bruikleen te geven aan derden, door te verhuren aan derden of anderszins de macht over de laptop uit handen te geven gedurende de looptijd van de Bruikleenovereenkomst.

## **5. Gebruik**

5.1. Gebruiker moet ten behoeve van het volgen van lessen op school de laptop altijd meenemen.

5.2. Gebruiker is verplicht goed voor de laptop te zorgen en deze slechts in overeenstemming met de bestemming te gebruiken. De hoofdbestemming van de laptop is educatief gebruik. Alles wat het educatief gebruik van de laptop belemmert of kan belemmeren, is verboden.

5.3. Het is Gebruiker niet toegestaan, zonder uitdrukkelijke toestemming van DRP, wijzigingen in de configuratie van de laptop aan te brengen, dan wel wijzigingen aan te brengen aan de voor geïnstalleerde software en/of aan de hardware van de laptop.

5.4. Gebruiker is verplicht de aangeboden software updates en upgrades, dan wel verzoeken tot het installeren van nieuwe software, te installeren.

5.5. Gebruiker zal niet overgaan tot het verwijderen, veranderen of opheffen van enige beveiligingsmaatregel die door DRP op de laptop is aangebracht.

5.6. Gebruiker is - in het kader van applicatie- en systeembeheer verplicht op eerste verzoek van DRP de laptop aan DRP te overhandigen.

5.7. Gebruiker is gehouden de laptop op ieder moment dat deze niet wordt gebruikt, te bewaren en te vervoeren in de bijgeleverde beschermhoes.

5.8. Gebruiker zal alle maatregelen nemen om beschadiging van de laptop tijdens ieder transport te voorkomen.

5.9. Gebruiker zal geen bestanden of beelden bekijken, vertonen of downloaden op de laptop, die schade (kunnen) berokkenen dan wel grenzen van betamelijkheid mogelijk overschrijden.

5.10. Persoonlijk gebruik van de laptop is toegestaan, mits dit gebeurt tijdens pauzes en/of buiten schooltijd thuis, niet storend is voor de onderwijswerkzaamheden en dit geen verboden gebruik in de zin van deze bruikleenovereenkomst en/of toepasselijke wet- en regelgeving oplevert.

5.11. Het opslaan van privébestanden op de laptop is toegestaan mits dit niet leidt tot overbelasting van de opslagcapaciteit.

5.12. Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de op de laptop aanwezige bestanden en voor een eventuele back-up daarvan. DRP is niet verplicht hiervan reservekopieën te maken of kopieën beschikbaar te stellen bij vervanging of reparatie van de laptop.

5.13. DRP vertrouwt erop dat Gebruiker de laptop behandelt als ware het zijn eigendom.

5.14. Indien DRP constateert dat Gebruiker bovengenoemde voorwaarden overtreedt, of een klacht hierover ontvangt, zal zij Gebruiker waarschuwen. Indien dit niet leidt tot een acceptabele oplossing, mag DRP zelf ingrijpen om de overtreding te beëindigen. In urgente of ernstige gevallen kan DRP zonder waarschuwing ingrijpen.

5.15. DRP kan de schade als gevolg van overtredingen van deze gedragsregels op Gebruiker verhalen. Gebruiker weet dat hij zich dient te houden aan de gebruiksregels in dit artikel en dat Gebruiker bij niet naleving van deze regels de rechten van derden kan schenden, waarvoor Gebruiker zelf aansprakelijk is.

## **6. Onderhoud**

6.1. Het is Gebruiker niet toegestaan reparaties en/of onderhoudswerkzaamheden aan de laptop te (doen) verrichten. Storingen en benodigde reparaties aan de laptop dienen gemeld te worden aan de ICT-afdeling van DRP.

6.2. In het geval de laptop voor onderhoud en/of reparaties is afgegeven aan de ICT-afdeling van DRP, krijgt Gebruiker voor de duur van het onderhoud en/of de reparatiewerkzaamheden tijdelijk een vervangende laptop.

6.3. Indien Gebruiker zelf onderhoudswerkzaamheden ten aanzien van laptop verricht, is Gebruiker zelf verantwoordelijk voor het ontstaan van eventuele schade. De bepalingen uit artikel 9 zijn eveneens van toepassing bij het ontstaan van schade.

## **7. Toezicht en controle**

7.1. Gebruiker is - in het kader van technische controles - verplicht op eerste verzoek van DRP de laptop aan DRP te overhandigen.

7.2. DRP controleert het gebruik van Gebruiker indien: - DRP een klacht ontvangt; - steekproefsgewijs; - bij een redelijk vermoeden van handelen in strijd met deze Bruikleenovereenkomst.

7.3. Toezicht en controle vindt plaats voor (een van) de volgende doeleinden:

- het voldoen aan wet- en regelgeving;
- systeem- en netwerkbeveiliging;
- het tegengaan van overlast gevend gebruik, waaronder - maar niet uitsluitend - (seksuele) intimidatie en discriminatie;

- het voorkomen van negatieve publiciteit; - ter voorkoming van beveiligingsincidenten.

7.4. Controle op naleving van deze Bruikleenovereenkomst wordt zo beperkt mogelijk (automatisch) uitgevoerd, zodat deze in redelijke verhouding staat tot het doel waarvoor deze wordt aangewend. De privacy van Gebruiker wordt hierbij zoveel mogelijk gewaarborgd.

7.5. Persoonsgegevens die zijn vastgelegd in het kader van toezicht en controle worden bewaard voor een zo kort mogelijk periode. Enkel indien er een redelijk vermoeden bestaat van onrechtmatig gebruik kan deze periode worden verlengd. Zodra een onderzoek is afgerond en niet leidt tot maatregelen tegenover een betrokkene, worden de gegevens verwijderd.

## **8. Sancties**

8.1. Bij handelen in strijd met deze Bruikleenovereenkomst of de algemeen geldende wettelijke regels, kan DRP, afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding, disciplinaire maatregelen treffen. Hieronder vallen: - een waarschuwing; - een tijdelijke of permanente ontzegging van het gebruik van de laptop; - een schorsing.

8.2. Gebruikers ten aanzien van wie geconstateerd is dat zij zich niet aan deze Bruikleenovereenkomst houden, worden zo spoedig mogelijk door DRP op hun gedrag aangesproken. Gebruiker krijgt altijd de gelegenheid te reageren op het geconstateerde. Gebruiker en DRP maken vervolgens afspraken voor de toekomst en bepalen de mogelijke sanctie(s) bij overtreding daarvan.

8.3. De afspraken zoals genoemd in het vorige lid kunnen strenger zijn dan het in deze Bruikleenovereenkomst bepaalde.

## **9. Schade, diefstal en vergoeding**

9.1. Tijdens de duur van de Bruikleenovereenkomst is Gebruiker verantwoordelijk voor de laptop inclusief oplader en beschermhoes.

9.2. De schade veroorzaakt aan de laptop, met uitzondering van de schade welke in de garantie valt, wordt, buiten een omstandigheid zoals opgenomen in artikel 9.3., eenmalig vergoed. Daarna is schade aan de laptop het eigen risico voor Gebruiker en dit zal worden verrekend met de borg. Is de borg niet toereikend dan zal het restant in rekening bij de Gebruiker worden gebracht.

9.3. Schade aan de laptop, die het gevolg is van onzorgvuldig gebruik, o.a. het vervoeren van de laptop zonder bescherming of het onbeheerd laten van de laptop, is (volledig) voor rekening van Gebruiker en zal worden verrekend met de borg gebracht. Dit ter vrije beoordeling door DRP.

9.4. In geval van diefstal van de laptop is Gebruiker gehouden DRP hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

9.5. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid, is Gebruiker daarnaast gehouden zo spoedig mogelijk van de diefstal bij de politie aangifte te doen en een kopie van de aangifte aan DRP te doen toekomen.

9.6. Ingeval van schade, al dan niet veroorzaakt door derden, is Gebruiker gehouden DRP hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

9.7. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid, is Gebruiker daarnaast gehouden DRP te informeren omtrent de identiteit van deze derde als deze identiteit bij Gebruiker bekend is. Niet nakomen van deze plicht leidt voor Gebruiker tot aansprakelijkheid ten aanzien van de restwaarde van de laptop. Deze restwaarde wordt door DRP bepaald en dient door Gebruiker te worden voldaan aan DRP.

9.8. Niet nakomen van de plichten voortvloeiende uit artikel 9.4. tot en met 9.7. leidt voor Gebruiker tot een schadevergoedingsplicht jegens DRP ten hoogte van de restwaarde(dagwaarde) van de laptop, oplader en opberghoes. De voornoemde restwaarde wordt door DRP bepaald en dient door Gebruiker na aansprakelijkheidstelling te worden voldaan aan DRP.

9.9. Bij diefstal of verlies van de laptop zal de borgsom niet door DRP aan Gebruiker worden uitgekeerd en zal de borgsom door DRP worden verrekend met de schade vanwege de voornoemde diefstal of het verlies.

## **10. Beëindiging Bruikleenovereenkomst**

10.1. De Bruikleenovereenkomst wordt aangegaan voor de termijn zoals vermeld in artikel 2.1.

10.2. Bij beëindiging van de Bruikleenovereenkomst dient Gebruiker de laptop inclusief beschermhoes geheel en zonder schade, behoudens normale slijtage, in persoon in te leveren bij de afdeling ICT van DRP. Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het veiligstellen van alle privébestanden die op de laptop staan en zal de laptop volledig ontdoen van de voornoemde privébestanden en/of persoonsgegevens.

10.3. Als de laptop niet binnen 14 dagen na het moment van beëindiging van de Bruikleenovereenkomst is geretourneerd **of** de laptop is wel geretourneerd maar niet ontdaan van privébestanden en/of persoonsgegevens, dan zal het aan borg betaalde bedrag niet door DRP aan Gebruiker worden terugbetaald.

10.4. Bij het behalen van het diploma van de opleiding zoals vermeld in artikel 2.1. kan de laptop worden overgenomen voor:

- € 15,00 euro, bij een drie- of vierjarige opleiding;
- € 150,00 euro, bij een tweejarige opleiding.

10.5. DRP is bevoegd de overeenkomst tussentijds en zonder enige opzegtermijn op te zeggen indien:

- naar zijn oordeel de laptop door Gebruiker niet op zorgvuldige wijze wordt gebruikt;
- Gebruiker op enigerlei andere wijze in strijd handelt met de bepalingen van deze Bruikleenovereenkomst.

## **11. Slotbepalingen**

11.1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.

11.2. Indien een bepaling in deze Bruikleenovereenkomst nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Bruikleenovereenkomst aan. Partijen zullen in dit geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven.

Aldus overeengekomen op \_\_\_\_\_ en door de leerling/student en indien de voornoemde leerling/student minderjarig is, een van zijn/haar wettelijk vertegenwoordigers, ondertekend:

**Handtekening:  
de leerling/student**



**Handtekening:  
wettelijk vertegenwoordiger**

