

SCHOOLGIDS

2021
2022

vmbo
TILBURG





Het is juli 2021 wanneer ik dit stukje voor in de nieuwe schoolgids schrijf. Nog steeds heeft de hele wereld te maken met de gevolgen van Covid-19. Hopelijk kunnen we het schooljaar starten met alle leerlingen in de klas.

Voor u ligt de schoolgids 2021-2022. De gids waarin u alle informatie over allerlei zaken kunt vinden die met ons vmbo te maken hebben. U vindt hierin belangrijke adressen, schooltijden, waar wij als school staan, maar ook informatie over de leerlingenbegeleiding en de algemene organisatie.

Voor een goede ontwikkeling van de leerlingen is het belangrijk dat wij de steun en het vertrouwen van u als ouder(s)/ verzorger(s) krijgen. Door elkaar via de juiste communicatiemiddelen te vinden, vormen wij samen met de leerling de driehoeksverhouding waarin de leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Daarnaast ontvangt u regelmatig de Pannenpost, onze digitale nieuwsbrief, via ELO Magister of het ouderaccount in Magister. Heeft u het ouderaccount nog niet geactiveerd? Doe dit dan snel zodat u op de hoogte blijft van alle ontwikkelingen op onze school.

Hopelijk vindt u in de schoolgids de informatie die u nodig heeft. Mocht u toch nog vragen of opmerkingen hebben, dan zijn wij uiteraard bereid deze te beantwoorden. U bent vanzelfsprekend van harte welkom om langs te komen, de mentor van uw kind is hiervoor het eerste aanspreekpunt. Het hele team van het vmbo staat klaar om er een prettig en leerzaam jaar van te maken.

Bart Brenders
Directeur vmbo Tilburg



WAAR WIJ VOOR STAAN

Meer dan een school	
Leren in de praktijk	
Kleinschaligheid	
Ondernemende leerlingen	
Onze school en de samenleving	
Wat wij van elkaar mogen verwachten	

ORGANISATIE

Schoolorganisatie	
Openingstijden	
Ondersteuningscoördinatoren	
Brugperiode	
Leerjaar 1	
Leerjaar 2	
Opbouw	
Beroepsgerichte mavo	
Kaderberoepsgerichte leerweg	
Basisberoepsgerichte leerweg	
Handel-Vormgeving	
Horeca-Recreatie	
Stage	
Lessentabel	
Afkortingen in het rooster	
Rooster	
Boeken	
Lestijden	
Toetsing en examinering	
Inhalen toetsen of opdrachten	
Examendossier	
Rapportage	

3	ONDERSTEUNING	14
3	Leerlingondersteuning	14
3	PERSOONLIJKE ONDERSTEUNING	14
3	Klassenmentor	14
3	Oudercontactdag	14
4	Magister	14
4	Onderwijsteams	15
	Ondersteuningscoördinatoren	15
5	Vertrouwenspersoon	15
5	Intern zorgoverleg	15
5	Zorgadviesteam	15
5	ONDERWIJSKUNDIGE BEGELEIDING	16
6	Vakbegeleiding leerjaar 1, 2, 3 en 4	16
6	Huiswerkklas	16
6	Inhaalmoment Handel-Vormgeving	16
6	Voorlichting aan leerlingen	16
7	BEGELEIDING BIJ SCHOOL- OF STUDIEKEUZE	16
7	Decaan	16
7	OVERIGE BEGELEIDING	17
7	Antipestprotocol	17
7	Interne rebound	17
8		
9	AANWEZIGHEID	18
10	Verlof	18
10	Ziek zijn	18
10	Te laat	18
11	Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen	18
12	Ziekteverzuim	18
12	Jaaroverzicht 2021-2022	20

AFSPRAKEN	22		33
Wat wij van onze leerlingen verwachten	22	Resultatenoverzicht 2020	33
In en rondom het schoolgebouw	22	Gegevens over doorstroom na het vmbo	35
Afspraken gebruik telefoon op school	22	Leerlingenstroom	35
Uiterlijk of kleding	23	OVERIGE INFORMATIE	36
Foto- en filmmateriaal	24	1. Leerlingen-/studentenstatuut	36
Verwijdering uit de les	24	2. Gedragscode personeel	36
Maatregelen kunnen zijn	24	3. Procedure schorsing en verwijdering	36
Uw vragen of klachten	25	4. Examenreglement en Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA)	36
Veiligheid	25	5. Verzuimprotocol	36
VOORZIENINGEN	27		
Aula	27	FINANCIELE ZAKEN/VERZEKERINGEN	37
Gezonde school	27	Geen schoolkosten	37
Meldpunt	27	Schoolpas	37
Terugkompunt	27	Collectieve ongevallenverzekering	37
OLC	27	Doorlopende schooreis- en excursieverzekering	37
Digitaal atelier	28	Aanprakelijkheidsverzekering	39
Restaurant Le Petit	28	Leerlingenadministratie	39
		Invorderingskosten	39
OUDER- EN LEERLINGPARTICIPATIE	30	Slim.nl	40
Ouderparticipatie	30	INSPECTIE	40
Ouderwerkgroep	30	TOT SLOT	40
Ouderraad	30		
Ondersteuningsplanraad	30	PERSONEEL	40
Leerlingencommissie	31		
KWALITEIT VAN ONZE SCHOOL	33		
Ontwikkelingen	33		
Realisatie	33		



Meer dan een school

Het is de missie van onze school om onderwijs te bieden dat de kwaliteiten uit de leerling haalt, dat aansluit bij de behoefte en motivatie van de leerling en hem/haar voorbereidt op het best passend onderwijs. We leren leerlingen het beste uit zichzelf te halen.

Wat houdt dit dan in? Natuurlijk staan we voor kwalitatief goed onderwijs, maar er is meer.

Door de slogan 'Zo echt kan leren zijn' zo veel mogelijk in de praktijk door te voeren, worden onze leerlingen goed voorbereid op een middelbare beroepsopleiding.

Wij bieden onderwijs voor alle doelgroepen, waarbij het accent van ons onderwijs ligt op het ontwikkelen van een juiste beroepshouding.

Hierbij kiezen wij binnen het vmbo op voor de afdelingsprogramma's Handel-Vormgeving en Horeca-Recreatie. Deze keuze maakt meer diepgang mogelijk en zorgt ervoor dat we herkenbaar zijn voor de buitenwereld.

Om het bovenstaande te realiseren, is het onderwijs op De Rooi Pannen al jarenlang gebouwd op drie pijlers:

Leren in de praktijk

Sinds jaar en dag leidt De Rooi Pannen haar leerlingen op in een omgeving die zo veel mogelijk verwant is aan de echte beroepspraktijk.

We zijn ervan overtuigd, dat het leren en werken in een echte praktijkomgeving meer oplevert. In deze omgeving is

het logisch dat normen en waarden uit de praktijk leidend zijn voor het handelen van het personeel en de leerlingen. Op onze school is daarom veel aandacht voor een juiste beroepshouding. Ook tijdens de lessen en in de gebouwen.

Kleinschaligheid

Onze leerlingen moeten zich kunnen ontwikkelen in een veilige omgeving waar iedereen zich prettig voelt. Persoonlijke aandacht voor iedere leerling en een hoog 'huiskamergehalte' zijn daarvoor erg belangrijk.

We hebben daarom overzichtelijke gebouwen waar de leerlingen en het personeel elkaar kennen.

En we werken in teams, waardoor er op maat wordt gewerkt en er een sfeer van geborgenheid en veiligheid ontstaat.

Ondernemende leerlingen

Een juiste beroepshouding en goede sociale vaardigheden zijn naast de nodige theoretische kennis onmisbaar om succesvol te zijn. Bij de branches waarin De Rooi Pannen opleidingen verzorgt, is vaak behoefte aan mensen met lef, die initiatief durven nemen en creatief en vernieuwend denken, kortom een ondernemende leerling.

Wij vinden het onze taak de leerling te stimuleren, goed te laten presteren en verantwoordelijkheid te nemen.

Ook willen wij de leerling laten groeien als mens en als toekomstig beroepsbeoefenaar.

Onze school en de samenleving

De Rooi Pannen is geen eiland, maar een onderdeel van onze samenleving. Daarom willen we onze leerlingen niet alleen voorbereiden op maar ook deel uit laten maken van deze samenleving.

Tal van activiteiten zorgen ervoor dat onze leerlingen niet alleen leren voor een diploma. Ze leren ook verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen handelen, rekening te houden met anderen en zich te ontwikkelen tot een kritische burger in onze samenleving.

Wat wij van elkaar mogen verwachten

De basis van ons onderwijs ligt bij het bieden van een veilige leeromgeving, waar onze leerlingen, hun ouder(s)/ verzorger(s) én ons personeel op een respectvolle en fijne manier met elkaar om kunnen gaan.

Op deze wijze helpen we hen op weg in hun eigen ontwikkeling. Niet alleen door het behalen van een diploma, maar ook door hen te laten groeien als mens.

We beseffen hierbij dat niet elke leerling hetzelfde is en op dezelfde manier leert. Daarom doen we ons best om onze leerlingen de scholing te geven, die binnen hun mogelijkheden ligt. Maar dat kunnen we niet alleen. Ouders, leerlingen en de school zijn hier samen verantwoordelijk voor.

Een goede samenwerking is nodig om het maximale uit onze leerlingen te halen.

Als je met veel mensen moet samenwerken, is het logisch dat je sommige dingen wel mag doen en andere juist niet. Het is belangrijk dat de sfeer en het werkklimaat zo prettig mogelijk zijn. Daarover hebben wij afspraken gemaakt (zie hiervoor het hoofdstuk Afspraken).

Aan het begin van het schooljaar bespreekt de mentor deze afspraken met de leerlingen. Maar niet alles is in afspraken te vangen en dat willen we ook niet. Goed met elkaar (leren) omgaan doe je niet alleen via afspraken. Het vraagt ook een basishouding van anderen accepteren en respect tonen.

Onze afdeling maakt deel uit van SG De Rooi Pannen. Het college van bestuur staat onder voorzitterschap van K. van Strien.



Schoolorganisatie

Directeur: De heer B. Brenders

Adjunct-directeuren:

Team 1 De heer Kannekens, leerjaar 1

Team 2 De heer Van der Schoot, Horeca-Recreatie

Team 3 Mevrouw Verhoef*, Handel-Vormgeving

Team 4 Mevrouw Gijsbers, Handel-Vormgeving

* De heer Snel is waarnemend adjunct-directeur
t/m 01-01-2022

Openingstijden

De receptie van de school bevindt zich in gebouw 4B en is
maandag t/m vrijdag geopend van 08.00 tot 16.30 uur.

Ondersteuningcoördinatoren:

Team 1 Mevrouw Molenschot
De heer Snel

Team 2 De heer Suijkerbuijk
Mevrouw Engel

Team 3 Mevrouw Mekes
De heer Mulders

Team 4 De heer Tjon-A-San
De heer Van Bijlevelt

Decanen

Mevrouw Lavrijsen

Mevrouw Everdij

Mevrouw Van Gestel

Vertrouenspersonen

Mevrouw Vredevoogd - Mevrouw Huber

Mevrouw Van Breen - Mevrouw Haselhoef

Examensecretaris

De heer Botermans

Voorzitter examencommissie

Mevrouw Leenen

Vice-voorzitter examencommissie

De heer Bouharrou

Beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteitszorg

Mevrouw Koenders

Antipestcoördinator

Mevrouw Neeteson

Dyslexiecoach en coach andere leerstoornissen

Mevrouw Hermans

Mevrouw Brouwers

Interne begeleiders

Mevrouw Kaper

Mevrouw Mulder

Brugperiode

Leerjaar 1 en 2 vormen samen de brugperiode, waarin wij voorbereiden op één van de leerwegen. Naast algemene vakken komen in leerjaar 1 de vakken handel, vormgeving, horeca en recreatie aan bod. De mentorles is een moment waarin de mentor zaken bespreekt met de klas of met de leerling.

Leerjaar 1

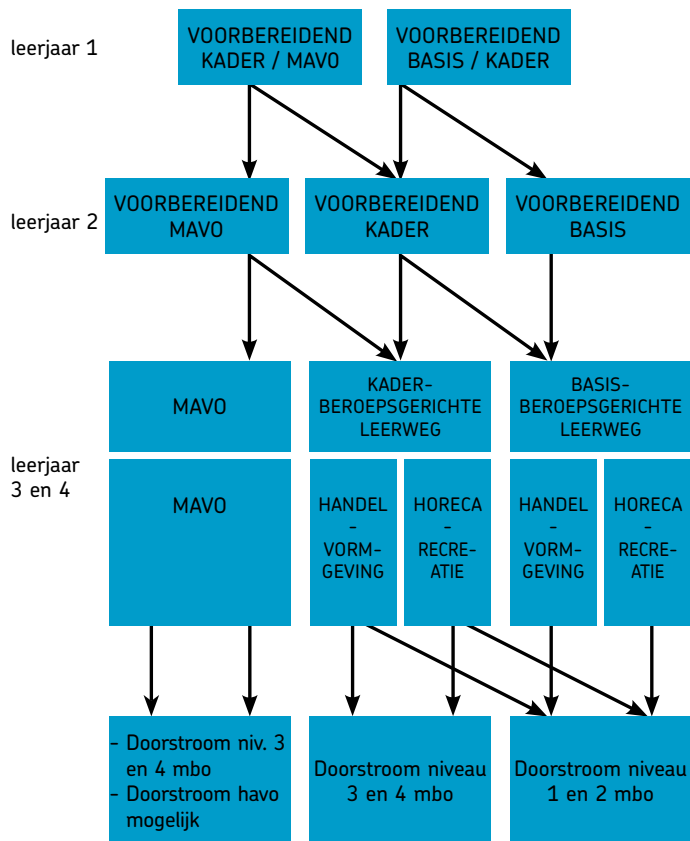
In leerjaar 1 zijn de leerlingen ingedeeld in de klassen Voorbereidend Kader/Mavo (VKM) en Voorbereidend Basis/Kader (VBK). In welke klas een leerling geplaatst wordt is afhankelijk van het advies van de basisschool. Eind leerjaar 1 kiest de leerling voor Handel-Vormgeving of Horeca-Recreatie. Wie naar de mavo gaat, kan kiezen voor Handel-Vormgeving met hospitality als onderdeel waar ook een stuk horeca aangeboden wordt of je kiest voor Media Vormgeving en ICT (MVI).

Leerjaar 2

Aan het einde van dit leerjaar volgt definitieve plaatsing in een leerweg. We verwachten dat als een leerling in een:

- VB-klas zit, deze in leerjaar 3 en 4 de Basisberoepsgerichte leerweg gaat doen.
- VKM-klas zit, deze in leerjaar 3 en 4 de Kaderberoepsgerichte leerweg of mavo gaat doen.

Opbouw



Beroepsgerichte mavo

- Het diploma Theoretische of Gemengde leerweg is te behalen.
- Er wordt een praktijkgericht programma gevolgd waar de nadruk ligt op het aanleren van beroepsgerichte vaardigheden op het gebied van handel, vormgeving en hospitality.
- Mavo leidt naar drie- of vierjarige opleidingen in het mbo.
- Ook havo is mogelijk na het behalen van je diploma.

Kaderberoepsgerichte leerweg

- Het beroepsgericht programma Handel-Vormgeving of Horeca-Recreatie wordt gevolgd.
- De Kaderberoepsgerichte leerweg stelt hogere eisen aan het beheersen van de theorie en het bezitten van vaardigheden.
- De Kaderberoepsgerichte leerweg leidt naar drie- en vierjarige opleidingen in het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg

- Het beroepsgericht programma Handel-Vormgeving of Horeca-Recreatie wordt gevolgd.
- De Basisberoepsgerichte leerweg stelt minder hoge eisen aan het beheersen van de theorie en het bezitten van vaardigheden.
- De Basisberoepsgerichte leerweg leidt naar één- en tweejarige opleidingen in het mbo.

Handel-Vormgeving

Het opzetten van een webshop is heel wat anders dan reclame maken voor een feest en het ontwikkelen van een app is weer anders dan het organiseren van een concert. Binnen het programma Handel-Vormgeving wordt kennisgemaakt met alles wat hiermee te maken heeft: het ontwerpen van posters, flyers, programmaboekjes etc. Maar ook marketing, handel binnen en buiten Nederland, winst maken, omgaan met klanten en het maken en onderhouden van een website komen aan bod. Er wordt gewerkt met hout, verf, metaal, computers, camera's en veel inzet van multimedia. Er wordt twee- en driedimensionaal gewerkt. Ook wordt kennisgemaakt met hospitality door middel van werkzaamheden rondom gastheerschap, schoonmaak, veiligheid, hygiëne en het bereiden van eenvoudige gerechten. Oftewel: een creatieve, ondernemende basis waar de leerling alle kanten mee op kan.

Horeca-Recreatie

De leerling maakt kennis met horeca, bakkerij en recreatie. Onderwerpen die aan bod komen, zijn bijvoorbeeld hygiëne, veiligheid, gezonde voeding, diverse kook- en baktechnieken, serveren en het ontvangen van gasten tijdens hun vakantieverblijf. Je leert veel vanuit de echte praktijk. We hebben immers eigen keukens en een eigen restaurant. Wat de leerling na onze opleiding ook gaat doen, hij/zij leert bij ons hoe je gastvrij met mensen omgaat. En dat is altijd nuttig.

Stage

Op onze school is stage lopen een belangrijk onderdeel van de opleiding. In de echte praktijk wordt veel geleerd en ervaring opgedaan.

Leerjaar 3

In leerjaar 3 kennen we één oriëntatiestage van twee aaneengesloten weken voor alle leerwegen. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het vinden van een stageadres. Tijdens de stage komt altijd een docent op bezoek om te informeren hoe het gaat. De stageopdrachten staan in het digitale programma Teamspot. Gemiste stage-uren moeten worden ingehaald.

Leerjaar 4

In leerjaar 4 is de stage een groot onderdeel van de opleiding.

Handel-Vormgeving

De leerlingen van de Basisberoepsgerichte leerweg lopen gedurende het schooljaar stage bij twee verschillende bedrijven.

De leerlingen lopen stage op één vaste dag in de week en hebben twee keer een blokstage. Na de kerstvakantie wordt er gewisseld van stageadres.

De leerlingen van de Kaderberoepsgerichte leerweg hebben één keer per jaar een blokstage van twee aaneengesloten weken.

Horeca-Recreatie

In leerjaar 4 lopen de leerlingen van de Basisberoepsgerichte leerweg één dag in de week stage.

De leerlingen van de Kaderberoepsgerichte leerweg hebben één keer per jaar een blokstage van twee aaneengesloten weken.

De stageopdrachten staan in het digitale programma Teamspot.

Mavo

De leerlingen van de Mavo gaan twee weken achter elkaar op stage.

Ook in leerjaar 4 geldt dat gemiste stage-uren moeten worden ingehaald.

Lessentabel

	1VKM	1VBK	2VKM	2VK	2VK	2VB	2VB	3M	3K	3K	3B	3B	4M	4K	4K	4B	4B
				HV	HR	HV	HR		HV	HR	HV	HR		HV	HR	HV	HR
Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	2,5	2,5
Taal	1	1		1	1	1	1										
Engels	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2
Wiskunde	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3,5	3,5	2,5	2,5
Duits	2		3					3K					3K				
Economie								3	3	3	3	3	3	3,5	3,5	2,5	2,5
Biologie	2		3					3K					3K				
Maatschappijleer								2	2	2	2	2					
EC / M&M	2	3	4	4	4	4	4										
Sport en bewegen	2	2	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tekenen	2		2					2K					3K				
Verzorging				1	1	1	1										
	21	19	25	19	19	18	18	21	18	18	16	16	20	15	15	11,5	11,5
Handel-Vormgeving	3	5	5	8		8		8	12		12		7	12		13	
Ondernemen	1	1	2	2		2		3	7		7		3	7		7	
Hospitality								2					2				
2D/ MMD		2	1	4		4		1	3		3		1	3		4	
3D	2	2	2	2		2		2	2		2		1	2		2	
	3,5	5	5	8	0	8	0	8	12	0	12	0	7	12	0	12	0
Horeca-Recreatie	5	5			8		8			12		12			12		12
Koken	1,5	1,5			1,5		1,5			3		3			2,5		2,5
Bakkerij	1,5	1,5			1,5		1,5			4		4			3		3
Recreatie	2	2			2		2			2		2			2		2
Theorie HBR					2		2			2		2			2		2
Gastheerschap										1		1			2,5		2,5
Workshop HB					1		1										
	5	5	0	0	7	0	7	0	0	12	0	12	0	0	12	0	12
Computervaardigheden	1	1															
Mentorles incl. LOB	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2
CKV								1	1	1	1	1					

Afkortingen in het rooster

ne	Nederlands	2D	tweedimensionaal
tl	taal	3D	driedimensionaal
en	Engels	mmd	multimedia
wi	wiskunde	ondn	ondernemen
ec	economie	kv1	kunsvakken 1 (CKV)
mm	mens & maatschappij	beg	begeleiding
ma	maatschappijleer	mu	mentoruur
lo	lichamelijke opvoeding		
du	Duits		
bi	biologie		
me	mentorles		
bte	tekenen		
pbk	praktijk bakkerij/keuken		
vkt	vaktheorie keuken/bakkerij		
rcr	recreatie		
vtgr	vaktheorie gastheerschap		
hos	hospitality		
wks	workshop		

Rooster

Roosterwijzigingen worden bekendgemaakt via Magister. Voor vragen en/of opmerkingen over het rooster moet de klassenvertegenwoordiger bij de roostermaker zijn. Bij afwezigheid van een docent wordt een klas zo veel mogelijk opgevangen door een andere docent.

Alleen de eerste of de laatste uren van de lesdag kunnen bij afwezigheid van een docent vrijgegeven worden.

Let op! Op lesdagen tussen 08.30 en 17.05 uur mogen de leerlingen geen andere verplichtingen, zoals een bijbaantje, aangaan.

Een leerling die het horecaprogramma volgt, moet in leerjaar 4 rekening houden met inzet in de avonduren.

Boeken

Van Dijk verzorgt de levering van de gratis boeken.

Het enige wat er moet gebeuren is ze bestellen op www.vandijk.nl. Als er voor de eerste keer besteld wordt, krijg je een brief met een code om in te loggen.

Sommige boeken moeten weer ingeleverd worden. Hierom moeten de leerlingen naar school een stevige boekentas meenemen met hierin de boeken en andere schoolspullen, zoals pen, potloden en rekenmachine.

Lestijden

Reguliere lestijden

Les 1	08.30 - 09.20
Les 2	09.20 - 10.10
Pauze	10.10 - 10.25
Les 3	10.25 - 11.15
Les 4	11.15 - 12.05
Les 5	12.05 - 12.55
Pauze	12.05 - 12.35
Les 6	13.25 - 14.15
Les 7	14.15 - 15.05
Pauze	15.05 - 15.20
Les 8	15.20 - 16.10
Les 9	16.10 - 17.00

Verdieping 2

Les 3	10.10 - 11.00
Pauze	11.00 - 11.15
Pauze	12.55 - 13.25
Les 5	12.35 - 13.25

Voor leerlingen Horeca-Recreatie die restaurantavond hebben, duren de lessen 9 t/m 12 van 16.10 tot circa 20.00 uur, inclusief een pauze van een half uur.

De lessen lichamelijke opvoeding zijn in de gymzalen van De Rooi Pannen en buiten op de sportvelden van Tilburg University Sports Center.

Toetsing en examinering

De toetsing van studieprestaties vindt plaats via overhoringen, proefwerken, werkstukken, verslagen, spreekbeurten, opdrachten et cetera.

Bij de inrichting van onze programma's ruimen we veel tijd in voor onderwijs en ontwikkeling. De nadruk ligt niet op toetsen en examineren en het genereren van cijfers, maar op formatief toetsen.

Leerlingen zijn verplicht om aan elke toets mee te doen.

Als zij een toets niet kunnen maken, dan moet dat op tijd worden gemeld. Ook is het nodig dat zij dan de toets inhalen (zie hieronder 'Inhalen toetsen of opdrachten'). Het volledige reglement is terug te vinden in ELO Magister.

Voor de eerste dag na een vakantie krijgen leerlingen geen huiswerk.

Op één dag mogen leerlingen niet meer dan twee schriftelijke toetsen krijgen. Leerlingen mogen ook geen toetsen krijgen in de twee schooldagen voor en in de twee schooldagen na de toetsweken. Dit geldt verder voor de twee schooldagen na een vakantie. In onderling overleg kan hiervan worden afgeweken.

Per lesweek, van maandag tot en met vrijdag, mogen leerlingen maximaal vier onderdelen krijgen waaraan een beoordeling vastzit en waaraan zij thuis moeten werken. Denk hierbij aan schriftelijke overhoringen, proefwerken, praktijkopdrachten, werkstukken en dergelijke.

Het behaalde cijfer voor een toets moet de docent binnen tien werkdagen bekendmaken en invoeren in de puntenregistratie.

Inhalen toetsen of opdrachten

Voor het inhalen van toetsen of opdrachten moet de leerling de eerstvolgende les een afspraak maken met de vakdocent. Als de leerling zonder een goede reden afwezig is, dan neemt de school contact op met thuis. In overleg maken we een laatste afspraak voor het inhalen van de toets. Bij het niet nakomen van deze laatste afspraak krijgt de leerling een 1 (één) als cijfer.

Examendossier

De leerlingen uit leerjaar 3 starten met de opbouw van een examendossier. Hierin worden alle gemaakte toetsen, opdrachten en werkstukken vastgelegd. Alle informatie over het examendossier staat in het Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA voor de leerlingen zet de school vóór 1 oktober op ELO Magister. Ook voor de onderbouw bestaat er een Plan van Toetsing.

Let op!

De behaalde resultaten in klas 3 tellen mee voor het eindexamen. De examenperiode duurt dus eigenlijk twee schooljaren.

Rapportage

Het gemiddelde van alle punten die tot dan toe zijn behaald, berekenen we tot een punt. Dit punt is op tienden nauwkeurig berekend.

Voor plaatsing in VB/VK/VM (leerjaar 2) of plaatsing in een van de leerwegen in leerjaar 3 kijken we naar:

- het advies van de vakdocent;
- de testgegevens;
- de vorderingen binnen het vak;
- de resultaten van de leerling;
- de volgoetsen.

Zie voor meer informatie ELO Magister.

Na periode 1 bekijken we alle resultaten van leerlingen in leerjaar 1, 2 en 3 om te beoordelen of de leerling in de juiste richting of leerweg zit. We kijken hierbij naar de resultaten en het advies van docenten. Als de leerling niet in de juiste richting of leerweg zit, dan nodigen we ouder(s) of verzorger(s) uit voor een gesprek en adviseren we om hun kind in een andere richting of leerweg te plaatsen.



Leerlingondersteuning

Onze hoofdtak is het geven van een goede opleiding aan elke leerling en om onze leerlingen zo te ondersteunen zodat zij een passend diploma halen. Onze leerlingondersteuning kent drie aspecten: de persoonlijke ondersteuning, de onderwijskundige ondersteuning en de ondersteuning bij school- of studiekeuze. Alle teamleden zijn verantwoordelijk voor leerlingbegeleiding.

PERSOONLIJKE ONDERSTEUNING

Klassenmentor

De klassenmentor is de contactpersoon met thuis. Hij/zij houdt de vorderingen bij en begeleidt waar dit nodig is. Elke klas heeft één of meerdere mentorlessen op het rooster. In de mentorles is aandacht voor de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling, studie- en keuzebegeleiding en het maken van huiswerk. Tijdens het mentoruur bespreekt de mentor gezamenlijke activiteiten, maar er kunnen ook aparte gesprekken worden gevoerd over afwezigheid, resultaten, gedrag en dergelijke.

In het begin van het schooljaar worden per klas een klassenvertegenwoordiger en een reserve aangesteld. Zij vertegenwoordigen de klas als er vragen zijn.

Oudercontactdag

Er is vier maal in het schooljaar een oudercontactdag. Hier is de leerling ook bij aanwezig. De eerste keer is al kort na aanvang van het schooljaar. In dat 10-minuten-gesprek wordt onder andere kennisgemaakt met de klassenmentor. Tijdens de volgende oudercontactdagen bespreekt de mentor met de leerling en de ouders het functioneren van de leerling. Uitgangspunt zijn de gegevens in Magister. Ook de tot dan toe behaalde resultaten worden besproken. Na de toetsweken in december en april krijgt de leerling een plaatsing. Dat is dan de leerweg waar ze op dat moment het volgende schooljaar naartoe gaan. Deze plaatsing staat in Magister. Na de laatste toetsweken in juli ontvangt de leerling het rapport met daarop de definitieve plaatsing.

Magister

Iedere leerling kan inloggen op Magister. Er is dan toegang tot de onderdelen Berichten, Aanwezigheid en Cijferregistratie. Verder is er in Magister ELO, onze elektronische leeromgeving, en de leerlingen kan berichten sturen naar klasgenoten, docenten en mentor. Ook de school stuurt berichten via Magister naar ouders en leerlingen. De ouders en leerlingen hebben een Magister-account met een eigen inlog.

In Bronnen/Gedeelde documenten/Ouders/leerlingen staat allerlei informatie over de ouderwerkgroep (OWG), in- en uitgaande post, leerlingenraad en algemene informatie zoals de overgangsnormen, PT(A), schoolgids. Digitaal lesmateriaal om voor bepaalde vakken extra te oefenen, vind je ook in Bronnen. Dan is er nog het hoofdstuk Studiewijzers. Hierin staat allerlei informatie over de vakken die je krijgt: periodeplanners, handige sites, extra lesmateriaal.

Onderwijsteams

Om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, werken we met vier onderwijsteams. Elk team staat onder leiding van een adjunct-directeur en kent één of meerdere ondersteuningscoördinatoren en een vertrouwenspersoon.

Ondersteuningscoördinatoren

De ondersteuningscoördinator komt in beeld als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de mentor kan bieden. Het gaat dan vooral om sociaal-emotioneel gebied, gedrag en aanwezigheid. De ondersteuningscoördinator coördineert dan deze ondersteuning en bespreekt leerlingen eventueel in het intern zorgoverleg. De ondersteuningscoördinator heeft wekelijks een gesprek met de mentor.

Vertrouwenspersoon

Soms heeft een leerling een probleem, waarvoor hij/zij zelf geen oplossing weet en moeilijk bij ouders of vrienden kan aankloppen. In dat soort situaties kan hij/zij bij de mentor of de vertrouwenspersoon terecht.

Intern zorgoverleg

Per gebouw is er een intern zorgoverleg. Hierin worden de leerlingen besproken die extra zorg nodig hebben. Ouders worden altijd ingelicht als hun kind wordt besproken in het intern zorgoverleg. In het intern zorgoverleg zitten de adjunct-directeur (voorzitter), de ondersteuningscoördinatoren, een schoolorthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker. Dit overleg vindt éénmaal in de drie weken plaats.

Zorgadviesteam

Schoolbreed is er het zorgadviesteam (ZAT). Hierin worden de leerlingen besproken, die via het intern zorgoverleg worden ingebracht. Ouders dienen toestemming te geven voor bespreking van hun kind in het ZAT.

In het ZAT zitten de adjunct-directeur (voorzitter), de ondersteuningscoördinatoren, een schoolorthopedagoog, een schoolmaatschappelijk werker en externe instanties zoals leerplicht, GGZ, Jeugdzorg en GGD. Dit overleg vindt twee keer per jaar plaats.

ONDERWIJSKUNDIGE BEGELEIDING

Vakbegeleiding leerjaar 1, 2, 3 en 4

In leerjaar 1, 2, 3 en 4 is er vakbegeleiding voor leerlingen die voor de vakken wiskunde of economie, ondanks voldoende inzet, onvoldoende resultaten behalen en waarbij onder andere extra uitleg kan helpen.

Huiswerkklas

Op drie momenten in de week maken leerlingen onder begeleiding van een docent huiswerk op school. Ook wordt aandacht besteed aan proefwerken, schriftelijke overhoringen en werkstukken. Alle leerlingen mogen hier gebruik van maken. Dit zijn leerlingen die, door omstandigheden, het moeilijk vinden om thuis huiswerk te maken.

Inhaalmoment Handel-Vormgeving

Tijdens het inhaalmoment voor het programma Handel-Vormgeving krijgen leerlingen de kans om opdrachten in te halen. Hierdoor kunnen ze in de lessen gewoon met de lopende opdrachten verder, zonder dat er achterstanden ontstaan.

In aanmerking komen leerlingen die ziek zijn geweest en daardoor lessen hebben gemist, leerlingen die uit de rebound komen en leerlingen die ondanks goed werken toch een opdracht niet af hebben gekregen.

Voorlichting aan leerlingen

De voorlichting over thema's als roken, internet, alcohol, drugs, seksualiteit en relaties, gezonde voeding en persoonlijke verzorging wordt geconcentreerd aangeboden binnen de vakken verzorging en biologie in leerjaar 2.

BEGELEIDING BIJ SCHOOL- OF STUDIEKEUZE

Decaan

De decaan begeleidt de leerling bij de studie- en beroepskeuze. Ook wordt informatie gegeven over beroepen, beroepsopleidingen en studiefinanciering.

Leerjaar 1

Mevrouw Lavrijsen

Leerjaar 2, 3 en 4 Horeca-Recreatie

Mevrouw Everdij

Leerjaar 2, 3 en 4 Handel-Vormgeving en Mavo

Mevrouw Van Gestel

OVERIGE BEGELEIDING

Een leerling wordt extra begeleid door een coach als wij vinden dat een leerling op het gebied van huiswerk plannen, gedrag en motivatie begeleiding nodig heeft. De coach heeft dan regelmatig een begeleidingsgesprek met de leerling.

De dyslexiecoach is het eerste aanspreekpunt binnen onze school voor dyslexie. Zij doen de eerste screening voor dyslexie, regelen eventuele hulpmiddelen en begeleiden leerlingen met dyslexie. Een leerling met dyslexie krijgt een groene kaart, een leerling met een andere leerstoornis zoals discalculie krijgt een blauwe kaart.

Een groene of blauwe kaart wordt alleen uitgereikt als wij in het bezit zijn van een psychologisch onderzoek en/of een verklaring. Met deze kaart heeft de leerling de mogelijkheid om gebruik te maken van extra voorzieningen bij het maken van overhoringen, proefwerken, schoolonderzoeken en examens.

Het kan zijn dat een leerling op het gebied van sociale vaardigheden extra hulp nodig heeft of dat hij/zij last heeft van faalangst. Om de leerling hierbij te helpen, kan een speciale training worden gevolgd.

Leerlingen die met speciale zorg toch een vmbo-diploma kunnen halen, worden begeleid door onze interne begeleiders. Een IB'er maakt een ontwikkelingsplan en heeft maximaal één keer per week een gesprek met de leerling.

Ook is de IB'er de contactpersoon voor externe begeleidende instanties.

Antipestprotocol

Onze school heeft een antipestcoördinator. Ook hebben we een antipestprotocol. Dit is te vinden op ELO Magister.

Interne rebound

Het komt voor dat leerlingen meer ondersteuning nodig hebben dan de mentor, ondersteuningscoördinator, coach en dergelijke kan bieden. Het is voor deze groep leerlingen lastig om binnen het klassenverband te werken aan schoolwerk en zich te houden aan afspraken. Voor hen kan het beter zijn, dat ze tijdelijk ondersteund worden buiten de les.

In het kader van Passend Onderwijs bieden we deze leerlingen de voorziening interne rebound aan. Hier krijgt een leerling de mogelijkheid om met motivatie/gedrag aan de slag te gaan. Naast onderwijs dat door een docent wordt begeleid, vindt er ook gedegen ondersteuning, training en coaching plaats. De inzet van de docent/coach is vooral gericht op het in kaart brengen van de motivatieproblematiek en daar acties op in te zetten die ervoor zorgen dat zowel leerling, ouders en school weer verder kunnen. Het doel is dan ook terugplaatsing in de klas.



Verlof

Als één of meer lessen niet kunnen worden gevolgd, kan verlof worden aangevraagd. Dit is mogelijk via een door thuis ondertekend 'geel briefje', verkrijgbaar bij de receptie. Verlof van langer dan één dag dient vijf werkdagen van tevoren schriftelijk bij de adjunct-directeur te worden aangevraagd. Iedere les wordt gecontroleerd of alle leerlingen in de les zitten.

Is een leerling afwezig en wij weten niet waar die leerling is, dan sturen we een spijbelsms naar de ouders/verzorgers met het verzoek ons zo snel mogelijk te bellen. Het is dus belangrijk, dat we de goede 06-nummers hebben. Wijzigingen kunnen aan de receptie of via e-mail doorgegeven worden: receptie.vmbotilburg@derooipannen.nl. Voor de uitgebreide richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties, zie ELO Magister.

Ziek zijn

Bij ziekte moet de school altijd zo snel mogelijk worden gebeld (vanaf 08.00 uur). Het telefoonnummer hiervoor is 013 - 500 24 00.

Bij ziek worden onder schooltijd, meldt de leerling zich bij het meldpunt. Na overleg met thuis wordt de beslissing genomen of de leerling naar huis kan gaan.

Te laat

Bij te laat komen in de les, wordt dit verwerkt in Magister. Zonder goede reden te laat, betekent de volgende dag om 08.00 uur melden.

Herhaling kan leiden tot verdergaande maatregelen. Hier- van worden de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht.

Let op!

Meer dan twintig minuten te laat en geen ondertekend 'geel briefje' betekent geen toegang tot de les. Te laat wordt dan behandeld als één les afwezig.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Als een leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruikmaakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk bij de adjunct-directeur te melden.

Ziekteverzuim

De school heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langere tijd afwezig zijn na ziekmelding. Daarom hebben wij het ziekteverzuimbeleid volgens M@ZL (spreek uit 'Mazzel') in het schoolreglement opgenomen. M@ZL staat voor Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling. Door het standaard aandacht besteden aan de ziekgemelde

leerling door onze school en het zo nodig erbij betrekken van de jeugdarts, kan de kwaliteit van zorg optimaal worden.

Bij het verzuimbeleid volgens M@ZL werken drie partijen nauw samen:

- de school;
- een jeugdarts van de GGD Hart voor Brabant;
- de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De jeugdarts en de leerplichtambtenaar zijn allebei lid van het zorgadviesteam van onze school.

De werkwijze

In het geval van ziekte melden ouder(s)/verzorger(s) aan school dat zoon/dochter ziek is. Bij langdurig of veelvuldig ziekteverzuim gaat de school in gesprek met ouders en laat zij zich zo nodig adviseren door de jeugdarts van de GGD Hart voor Brabant. We vinden het belangrijk dat de leerling weer zo snel en zo goed mogelijk aan het lesprogramma kan deelnemen.

Criteria voor uitnodiging verzuimgesprek op school:

- Elke vierde ziekmelding in drie maanden tijd.
- Elke zevende aaneengesloten ziekte dag (schooldagen).
- Zorgen vanuit school over het ziekteverzuim van de leerling.

De ouders en de leerling, waarvan het ziekteverzuim aan één van deze criteria voldoet, worden de ouder(s)/verzorger(s) hierover bericht door de zorgcoördinator. Mogelijk volgt dan een uitnodiging voor een gesprek bij de jeugdarts van de GGD.

Jaaroverzicht 2021-2022

(wijzigingen gedurende het schooljaar zijn mogelijk)

Herfstvakantie	25 t/m 29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Start toetsweek 1	23 november 2021
Carnavalsvakantie	28 februari t/m 4 maart 2022
Start toetsweek 2	22 maart 2022
Tweede paasdag	18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Tweede pinksterdag	6 juni 2022
Uitslag examens 1e tijdvak	15 juni 2022
Uitslag examens 2e tijdvak	1 juli 2022
Start toetsweek 3	4 juli 2022
Zomervakantie	18 juli t/m 2 september 2022

Een volledig actueel overzicht staat op ELO Magister.







Wat wij van onze leerlingen verwachten

Als je met veel mensen moet samenwerken, is het logisch dat je sommige dingen wel mag en andere juist niet. Het is belangrijk dat sfeer en werkklimaat zo prettig mogelijk zijn en blijven. Daarom hebben wij afspraken gemaakt. Aan het begin van het schooljaar bespreekt de mentor deze afspraken met de leerlingen. Niet alles is in afspraken te vangen en dat willen we ook niet. Goed met elkaar (leren) omgaan vraagt een basishouding van anderen accepteren en respect tonen.

De uitgangspunten op onze school zijn:

- we lossen problemen op door erover te praten;
- we luisteren naar elkaar;
- we houden rekening met elkaar;
- we zorgen ervoor dat anderen geen last hebben van ons gedrag;
- we proberen onze vergissingen goed te maken;
- we zijn voorzichtig met elkaars eigendommen;
- we leren van en met elkaar;
- we helpen elkaar;
- we gebruiken social media als TikTok, WhatsApp, Instagram, Facebook of Twitter niet om te pesten of te kwetsen.

In en rondom het schoolgebouw

In het schoolgebouw:

- draag je geen pet of muts;
- eet en drink je alleen in de aula;
- eet je geen kauwgum;
- zijn er afspraken gemaakt over telefoongebruik op school;
- chips eet je thuis.

In en rondom het schoolgebouw:

- worden geen energiedrankjes genuttigd;
- onze school is een rookvrije school.

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van eigendommen van leerlingen.

De fiets of bromfiets wordt neergezet op de daarvoor aangewezen plaatsen. Op het terrein wordt toezicht gehouden. Dit wil niet zeggen dat er daarom niets kan gebeuren. Het rijwiel moet dus op slot worden gezet. Aangeraden wordt om het rijwiel met een extra kabel vast te zetten aan een beugel. In het schoolgebouw is geen jas nodig. Een kluisje kan worden gebruikt om de jas in op te bergen; anders wordt de ophangmogelijkheid in het lokaal gebruikt.

In onze school en op het schoolplein spreekt iedereen de Nederlandse taal. Tijdens de lessen Engels en Duits spreken de leerlingen wel Engels en Duits.

Toegebrachte schade aan schooleigendommen of eigendommen van anderen, wordt verhaald op de ouder(s) of verzorger(s).

Het schoolterrein wordt in vrije tussenuren of tijdens een pauze niet verlaten, behalve met toestemming van de schoolleiding. Ook dan gelden de schoolregels.

Ook gelden de schoolregels als je opdrachten buiten het schoolterrein moet uitvoeren. Rondhangen op het terrein van De Rooi Pannen of bij de toegangspoort na schooltijd is niet toegestaan.

Aan de Reitse Hoevenstraat is het niet toegestaan om met meer dan drie personen rond te hangen (samenscholing).

Afspraken gebruik telefoon op school

- Telefoon mag gebruikt worden in de aula en in de gangen. Er mag niet gebeld worden met de telefoon. De deur van het klaslokaal is de grens. Als je het lokaal binnenkomt dan moet de telefoon opgeborgen zijn;
- Er mogen geen foto's of filmpjes gemaakt worden van jezelf, andere leerlingen of personeel van De Rooi Pannen. Als docenten en/of conciërges denken dat de privacy van leerlingen is geschonden mogen ze vragen om de foto of het filmpje te verwijderen;
- Bij het gebruik van de telefoon wordt rekening gehouden met medeleerlingen en docenten. Dit betekent:
 - niet bellen;
 - geen harde muziek;
 - geen foto's of filmpjes maken;

- Het gebruik van oortjes is in de aula en de gangen toegestaan. Het volume mag niet tot last zijn van anderen en de leerling moet nog wel 'bereikbaar' zijn.
- Bij overtreding van de afspraken, kan de telefoon (en eventueel de oortjes) ingenomen worden en kun je deze om 16.30 uur weer ophalen;
- Bij herhaaldelijk overtreden van de afspraken worden de ouders uitgenodigd om op gesprek te komen;
- Binnen de lokalen bepaalt de docent wanneer en hoe de telefoon gebruikt mag worden in de les. Bij overtreding bepaalt de docent de strafmaatregel.

Uiterlijk of kleding

In ons leerlingenstatuut wordt aangegeven, dat iedereen in principe recht heeft op vrijheid van uiterlijk, maar dat een correcte verzorging van het uiterlijk volgens de normen in de beroepsverwante sector vereist is. Kleding moet gepast zijn voor school. Dat houdt dit in dat iedereen vrij is om de kleding te dragen die hij/zij mooi of fijn vindt, maar deze kleding mag niet, direct of indirect, discriminerend of aanstootgevend zijn. Denk hierbij aan teksten en tekens op kleding, te veel bloot, te lage broeken of kleding die bedoeld is om te sporten. Een leerling kan hier op worden aangesproken en naar huis worden gestuurd om zich te verkleden. Wij vinden het belangrijk dat het gezicht onbedekt is. Bedekking belemmert de communicatie met anderen. Er kan zelfs onduidelijkheid bestaan over de identiteit van de leerling. Dit kan leiden tot een onveilig gevoel.

Voor de lessen horeca, lichamelijke opvoeding en voor restaurant Le Petit gelden specifieke afspraken. Zo zijn bepaalde sieraden niet toegestaan.

Foto- en filmmateriaal

De Rooi Pannen maakt om veel redenen gebruik van beeldmateriaal (foto's en films) dat op verschillende momenten is gemaakt, bijvoorbeeld tijdens lessen en excursies. Dat doen we om te laten zien welke onderwijsvormen De Rooi Pannen allemaal heeft. Dit beeldmateriaal is voor eigen gebruik van onze school en wordt onder meer getoond op posters, op de website en in informatiegidsen. Soms is er geen toestemming voor gebruik nodig, bijvoorbeeld voor onderwijskundig (o.a. lessituaties) of administratief (o.a. foto op schoolpasje) gebruik. In de meeste gevallen kunnen jij of je ouders/verzorgers zelf beslissen of je toestemming geeft voor het gebruik van het beeldmateriaal, waar je op voorkomt.

Leerlingen die zestien jaar of ouder zijn, kunnen via Magister deze toestemmingen zelf aangeven en wijzigen. Voor leerlingen die nog geen zestien jaar zijn, geldt dat ouders dat in het ouderaccount moeten aangeven.

Wordt de leerling zestien jaar, dan krijgt hij/zij automatisch toegang tot de toestemmingsmodule in Magister. De verleende toestemming kan elk moment veranderd worden. Deze aanpassing kan voor leerlingen jonger dan zestien jaar alleen maar door de ouders/verzorgers schriftelijk of via de mail gedaan worden bij de (adjunct-)directeur van de opleiding waar de leerling is ingeschreven. Leerlingen die zestien jaar of

ouder zijn kunnen dat zelf doen via Magister. Worden er geen veranderingen aangevraagd, dan blijft de eerste toestemming gelden totdat de leerling de school om wat voor reden dan ook verlaat. Elke leerling moet er zelf ook voor zorgen niet 'in beeld' te komen door het te zeggen of weg te gaan van de plaats waar de foto of film wordt gemaakt.

Verwijdering uit de les

Bij een verwijdering uit de les, meldt de leerling zich bij het meldpunt. Op een formulier moet de reden van de verwijdering worden aangegeven. Het restant van de les wordt in het meldpunt doorgebracht. Aan het eind van de les gaat de leerling met het ingevulde formulier naar de betrokken docent. Hij of zij geeft op het formulier ook de reden van de time out aan. De docent neemt contact op met thuis en met de zorgcoördinator. Hierna kan een eventuele maatregel volgen.

Maatregelen kunnen zijn:

- lesuren terugkomen;
- een week De Rooi Pannen. Je bent dan vijf dagen van 8.30 tot 17.00 uur op school. De lessen worden gewoon gevolgd. De overige tijd wordt doorgebracht in het meldpunt;
- lesverbod. De les wordt niet gevolgd. Deze tijd wordt doorgebracht in het meldpunt;
- schorsing (maximaal vijf dagen).

De schorsing wordt in overleg met thuis ingevuld. Na een schorsing kan definitieve verwijdering van school volgen.

Je ouders/verzorgers krijgen hierover altijd een brief. Een schorsing wordt gemeld bij de Leerplicht en de Inspectie van het Onderwijs.

Let op!

Bij meer dan één dag lesverbod en/of schorsing kan een leerling worden uitgesloten van een buiten-les-activiteit, zoals een excursie of een schoolfeest. Gedrag op school kan gevolgen hebben voor de doorstroom naar een interne vervolgopleiding.

Uw vragen of klachten

Als u vragen of klachten hebt, maak dan een afspraak met de schoolleiding. Bespreek uw opmerkingen eens rustig met de school. Raadpleeg in dergelijke gevallen eerst deze gids.

Als u twijfels of voorbehoud hebt ten aanzien van ordemaatregelen, vraag dan informatie op bij de mentor van uw kind of bij de adjunct-directeur.

In geval van schorsing of verwijdering bestaat de mogelijkheid om binnen twee weken na de genomen maatregel bezwaar te maken bij de directeur van de afdeling. Deze zal de betrokken partijen horen en binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar uitspraak doen. Tegen het besluit van de directeur kan in uiterste noodzaak bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur. Dan gelden dezelfde termijnen.

De volledige klachtenregeling is opgenomen in het leerlingenstatuut. Dit is te vinden in ELO Magister.

Veiligheid

Op een leuke manier omgaan met anderen zorgt voor een goede sfeer. Pesten en ander respectloos gedrag worden kwalijk genomen. Dit kan zelfs leiden tot definitieve verwijdering van school. Bij ongeregelheden, ook buiten het schoolterrein, worden direct maatregelen genomen.

Een leerling mag zichzelf en andere leerlingen niet in gevaar brengen. Om overlast en ongelukken te voorkomen, staan wij daarom niet toe dat bijvoorbeeld vuurwerk wordt meegebracht (of afgestoken). Om een bijdrage te leveren aan de veiligheid op en om de school werken wij samen met andere scholen, politie, bureau Halt, justitie en de gemeente Tilburg. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het convenant De veilige school.

Door en op last van het bevoegd gezag kunnen kluisjes, kleding en andere eigendommen op verboden bezit worden gecontroleerd, dus ook door de politie.

Let op!

Een strafbaar feit in of rondom de school moet altijd worden gemeld bij de politie. Dit is mogelijk in de vorm van een aangifte.

Aangifte kan door zowel het slachtoffer als de school worden gedaan. Dit kan leiden tot:

- een corrigerend gesprek met de leerling door de politie;
- een verwijzing naar bureau Halt;
- het doorsturen naar justitie.

Onder strafbare feiten wordt onder meer verstaan:

- psychisch geweld (zoals bedreiging) en lichamelijk geweld;
- diefstal en vernieling;
- seksuele intimidatie;
- het in bezit hebben of gebruik van wapens, drugs, alcohol, vuurwerk, gestolen goederen;
- discriminatie.

Het plegen van een strafbaar feit of erbij betrokken zijn, kan leiden tot definitieve verwijdering van school. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.





Aula

Als de leerlingen geen les hebben, kunnen ze in de aula terecht. Voor soep, broodjes en dergelijke is de schoolpas nodig, die gebruikt wordt als betaalmiddel.

Alle tweedejaarsleerlingen worden gedurende één week in het schooljaar enkele uren per dag in de aula van de school ingezet. Dat wil zeggen: ze helpen mee met het bereiden van de broodjes, salades, sappen etc. Ze helpen bij het verkopen en assisteren bij het opruimen tijdens en na de pauzes.

Samenwerken, serviceverlenend gedrag tonen en hygiënisch werken zijn vaardigheden waarop ze worden beoordeeld. Zo'n week noemen wij een functieweek. De uitvoering ervan wordt gezien als een handelingsopdracht voor het programma Handel-Vormgeving of Horeca-Recreatie. Dat wil zeggen, dat deze opdracht door elke leerling met een voldoende moet worden afgesloten.

Gezonde school

Onze school speelt met deze functieweek ook in op 'onderwijs en burgerschap'. In Nederland vindt men het belangrijk dat jongeren op school meer doen dan alleen leren.

Daarnaast zet de school in op 'de gezonde school'.

Tijdens de lessen Horeca wordt, met name in leerjaar 1, hier aandacht aan besteed. We proberen de leerlingen uit te dagen tot het daadwerkelijk aanleveren van gezonde, lekkere en verantwoorde producten.

Ons streven is dat iedereen een gezonde school 'natuurlijk' gaat vinden.

Meldpunt

Het meldpunt is een aparte ruimte in gebouw 4B waar een leerling opgevangen wordt als er iets aan de hand is, zoals:

- een ruzietje;
- ziek naar huis;
- verwijdering uit de les;
- time out.

Terugkompunt

Leerlingen die als ordemaatregel één of meerdere lessen terug moeten komen, doen dat in het terugkompunt in gebouw 4B.

OLC

In gebouw 4B is een open leercentrum (OLC). Hier zijn onder andere naslagwerken, die gebruikt kunnen worden voor het maken van huiswerk. Er zijn ook computers en een kleurenprinter aanwezig bij het OLC. De openingstijden staan aangegeven.

Zonder schoolpas kan geen gebruik worden gemaakt van het OLC. Er kan dan dus ook geen leesboek worden geleend.

Op te laat inleveren van leesboeken staat een boete van € 0,25 per week. Bij beschadiging of vermissing is het verplicht een vergoeding te betalen.

Digitaal atelier

Het digitaal atelier is te vinden in gebouw 4A. Deze ruimte is ingericht met computers, laptops, tekentablets, werkplekken, kleurenprinter, plotter en een fotostudio.

Leerlingen die het onderwijsprogramma Handel-Vormgeving volgen, kunnen tijdens en na hun lessen hier terecht om zelfstandig aan opdrachten te werken.

Dit geldt ook voor niet-digitale opdrachten als tekenen, knippen en plakken.

Het digitaal atelier is elke dag open. Op vertoon van je schoolpas ben je van harte welkom om gebruik te maken van alle faciliteiten.

Restaurant Le Petit

Onder begeleiding van onze docenten leren onze vierdejaars-leerlingen Horeca-Recreatie hier koken en serveren voor echte gasten. Lijkt het u leuk om te komen dineren en een kijkje in 'de keuken' te nemen, dan bent u van harte welkom. Voor €15,- per persoon geniet u van een driegangendiner inclusief twee drankjes naar keuze en één kopje koffie of thee.

De restaurantavonden zijn op ma / wo / vrij van 17.30 tot circa 19.30 uur. Reserveren voor Le Petit kan uitsluitend telefonisch via (013) 500 2400 (dagelijks tot 16.30 uur).







Ouderparticipatie

Betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) bij de school is een goede zaak. Het is voor de leerlingen goed als ouders/verzorgers interesse tonen in de school en het is goed voor de school als zij meepraten en meedenken.

Dus indien u in de gelegenheid bent, aarzel dan niet om u op te geven voor de ouderwerkgroep.

Ouderwerkgroep

De ouder(s)/verzorger(s) zijn samen met de school verantwoordelijk voor het welzijn van de leerlingen op school. Een aantal ouder(s)/verzorger(s) is lid van de ouderwerkgroep. Deze groep vergadert zes à zeven keer per schooljaar met het management. Ook een lid van het onderwijzend personeel en de ondernemingsraad is hierbij aanwezig.

De belangrijkste functies zijn:

- horen van ouders/klankbord;
- daar waar mogelijk inzet bij activiteiten (hand- en spandiensten);
- communicatiemogelijkheid voor overige ouders. Er wordt gestreefd naar minstens één oudervertegenwoordiger per leerjaar.

De ouderwerkgroep is per e-mail bereikbaar:
ouderwerkgroep.vmbo.tilburg@derooipannen.nl.

Ouderraad

De Rooi Pannen heeft voor het vmbo een ouderraad voor het wettelijk geregeld overleg tussen de ouders/verzorgers en de schoolleiding. De ouderraad vergadert in principe twee keer per jaar gezamenlijk met de ondernemingsraad, de studentenraad (mbo), het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Daarnaast hebben de ouderwerkgroepen op de locaties Eindhoven en Tilburg vaak overleg. De zittingsduur van de leden van de ouderraad is vrij, maar vereist is dat de ouders een zoon of dochter op het vmbo van De Rooi Pannen hebben.

Ondersteuningsplanraad

Op 1 augustus 2014 is op alle scholen in Nederland passend onderwijs ingevoerd. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat alle leerlingen zo passend mogelijk onderwijs krijgen.

Hiervoor werken scholen in Tilburg en omgeving met elkaar samen in een regionaal samenwerkingsverband passend onderwijs (Portfolio). Dit samenwerkingsverband beschrijft in een ondersteuningsplan hoe de scholen in de regio zorgen voor een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. Daarin zitten ouders en personeelsleden. Belangrijkste taak van de ondersteuningsplanraad is het beoordelen van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (instemmingsrecht). Maar ook kan de ondersteunings-

planraad onderwerpen die zij belangrijk vindt met het bestuur van het samenwerkingsverband bespreken of op eigen initiatief adviezen geven.
Onze school wordt in de OPR namens het personeel vertegenwoordigd door meneer Marijnissen.

Leerlingencommissie

De leerlingencommissie vertegenwoordigt de leerlingen. Zij worden begeleid door dhr. Schoutens en overleggen met de directie over allerlei zaken die de leerlingen aandragen. Ook organiseren zij aan het eind van het schooljaar een vrijwillige excursie voor leerjaar 1, 2 en 3. Daarnaast hebben zij net als de ouders een belangrijke klankbordfunctie: 'Wat vinden de leerlingen ervan?'





Ontwikkelingen

We leren elke leerling het beste uit zichzelf te halen om hem op die manier voor te bereiden op dat wat aansluit bij de behoefte en motivatie van de leerling en hem/haar voorbereidt op het best passend vervolgonderwijs.

Realisatie

Vmbo Tilburg streeft altijd naar kwaliteitsverbetering. Daarbij behouden we alles wat goed is en proberen we te verbeteren waar dat kan. Leren in de praktijk, kleinschaligheid en ondernemende leerlingen vormen de pijlers waarop het onderwijs is gebouwd. Dit is als ware het DNA van De Rooi Pannen.

We hebben in het schoolplan de ambitie uitgesproken om onze leerlingen eigentijds onderwijs aan te bieden wat recht doet aan verschillen. Deze ambitie past binnen de doelstelling van De Rooi Pannen om in de periode 2021–2024 het onderwijs verder te innoveren, zodat het beter aansluit op de veranderende leerling en de eisen van de beroepspraktijk.

De herkenbaarheid, het goede imago en de landelijke ontwikkelingen hieromtrent zijn belangrijke redenen om de Theoretische/Gemengde leerweg aan te geven als Mavo. Door het toevoegen van een verplichte praktijkcomponent (een verplicht praktijkvak en stage) wordt het praktijkleren onderstreept en worden de leerlingen beter voorbereid op het mbo.

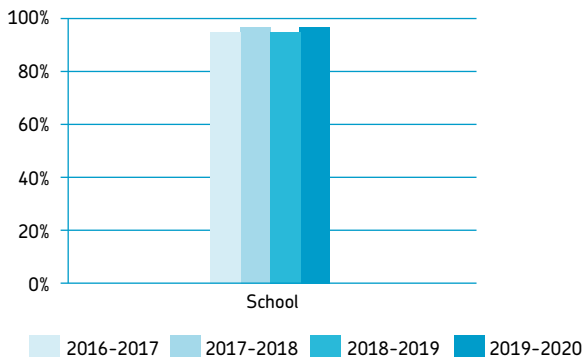
Resultatenoverzicht 2020

Jaarlijks publiceert de inspectie van het onderwijs op haar website gegevens over de onderwijsresultaten.

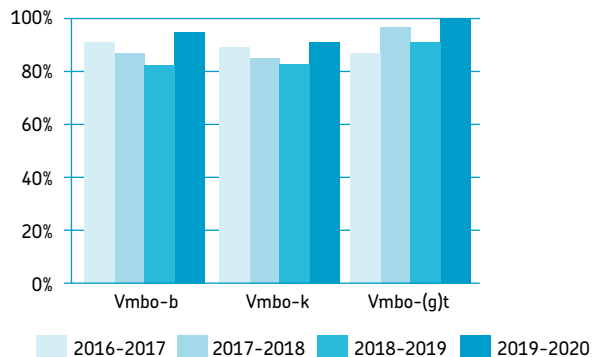
Voor de meest actuele gegevens raden wij u aan op deze website te kijken: www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl
Tevens zijn de resultaten te vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Op de volgende pagina zijn de resultaten in het kort weergegeven.

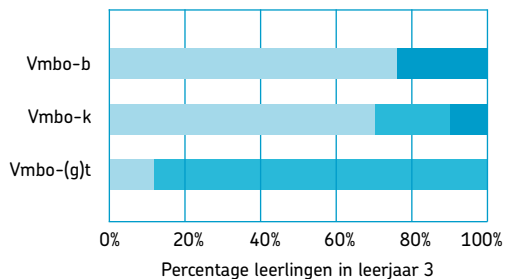
Hoeveel procent van de leerlingen is de afgelopen jaren niet blijven zitten in de onderbouw?



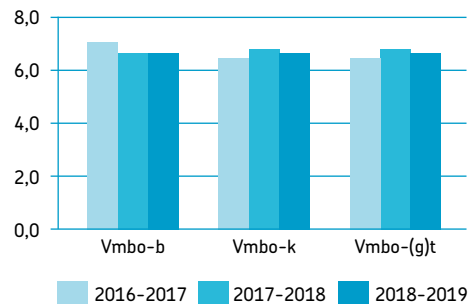
Hoeveel procent van de leerlingen is de afgelopen jaren niet blijven zitten in de bovenbouw?



Zitten de leerlingen in 2020-2021 in leerjaar drie op, boven of onder het niveau van hun basisschooladvies?



Van 19-20 zijn er geen gemiddelde eindcijfers, omdat er geen eindexamen heeft plaatsgevonden.



Gegevens over doorstroom na het vmbo

In totaal stroomden intern 51 vierdejaarsleerlingen door in het schooljaar 2020-2021.

Doorstroom vmbo DRP 2019-2020	Totaal aantal leerlingen	Totaal %
Handel	17	7,2%
Toerisme/Evenementen	13	5,5%
Vormgeving	7	3%
Horeca	14	5,9%
Anders	186	78,4%
Totaal	237	100%

Leerlingenstroom

Jaarlijks wordt door de inspectie gevraagd gegevens te verschaffen over de leerlingenstroom binnen de leerwegen op de afdeling. Het uitgangspunt is daarbij het advies van de basisschool. Vervolgens wordt bekeken hoe deze leerlingen in leerjaar 3 geplaatst zijn en hoe dat zich verhoudt tot het advies van de basisschool. Ook wordt het aantal doubleurs in beeld gebracht.

Gegevens geslaagden in schooljaar 2020-2021

Leerweg	Kandidaten	Afgewezen	Geslaagd (%)
Basis	77	1	99%
Kader	117	0	99%
Theoretisch/Gemengd (Mavo)	30	0	100%



De Rooi Pannen heeft een aantal onderwijsondersteunende documenten, waarin verschillende procedures binnen onze school en de rechten en plichten van studenten en medewerkers worden beschreven. Alle hieronder genoemde documenten zijn op te vragen bij het management van je afdeling.

1. Leerlingen-/studentenstatuut

In het leerlingen-/studentenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen (vmbo) en studenten (mbo). In het statuut komen onder ander de volgende onderwerpen aan bod: onderwijs waaronder toelating en toetsing & examinering, de dagelijkse gang van zaken op school zoals aanwezigheid, uiterlijke verzorging, huiswerk en faciliteiten voor leerlingen/ studenten, en de klachtenregeling. De meeste onderwerpen kom je ook op andere plekken in deze schoolgids tegen.

2. Gedragscode personeel

In deze gedragscode zijn richtlijnen voor het personeel vastgelegd waarmee onze school een veilige omgeving wil behouden en de privacy van de leerlingen (vmbo) en studenten (mbo) waarborgt.

3. Procedure schorsing en verwijdering

Dit document regelt de procedures bij schorsing en verwijdering van de opleiding conform wet- en regelgeving.

4. Examenreglement en Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In deze documenten zijn de inrichting van het onderwijs en

de examinering, en de procedure klacht, bezwaar en beroep vastgelegd. Je ontvangt de meest relevante informatie uit deze documenten aan het begin van het schooljaar. Het examenreglement geeft aan welke rechten en plichten zowel de school als jij als leerling hebt op het gebied van het examen vmbo. Bij het examenreglement hoort een 'Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)'. Hierin is informatie over het schoolexamen opgenomen.

5. Verzuimprotocol

De afdeling hanteert een verzuimprotocol. De belangrijkste afspraken in dat protocol zijn:

- Dagelijks wordt de absentie opgenomen.
- Bij afwezigheid, die niet gemeld is, wordt contact gezocht met de leerling/ouders.
- Indien geen contact gekregen is, volgt een brief aan de leerling/ouders waarin verzocht wordt direct contact op te nemen met de afdeling.
- Is er na het geconstateerde verzuim geen contact tussen de school en de leerling/ouders geweest, dan volgt een aangetekend schrijven waarin de student opgeroepen wordt. Wordt aan deze oproep geen gehoor gegeven, dan volgt uitschrijving bij de opleiding. Deze aangetekende brief wordt in afschrift aan de leerplichtambtenaar gestuurd.
- Bij overschrijding van het wettelijk toegestane aantal uren verzuim wordt daarvan melding gedaan bij het digitaal verzuimloket. Deze melding wordt doorgezeten naar de afdeling leerplicht van de woonplaats van de leerling en naar DUO.



Geen schoolkosten

Als leerling van onze school hoef je, behalve het les-/cursusgeld, niets te betalen aan onze school. Dat betekent dat al je boeken en overige leermiddelen door ons betaald worden. Dat geldt ook voor excursies. Alleen zaken die eigendom worden van jou, zoals vakkleding, zijn van de regeling uitgezonderd en moeten dus wel aan school betaald worden.

Schoolpas

Aan het begin van de schoolloopbaan op De Rooi Pannen krijg je een schoolpas voorzien van een pasfoto. Met deze schoolpas kun je je legitimeren en je kunt er consumpties mee kopen in de aula, kopiëren in het open leercentrum (OLC), een kluisje activeren en hij geeft toegang tot de (brom)fietsstalling.

Indien een medewerker van De Rooi Pannen of een medewerker in het winkelcentrum erom vraagt, ben je verplicht de pas te tonen. Indien nodig wordt de pas ingenomen en via de adjunct-directeur van de afdeling teruggegeven. De kaart kun je opwaarderen bij de opwaardeerapparaten in de school. Vervangen van de pas kost € 10,-.

Collectieve ongevallenverzekering

Voor onze leerlingen/studenten hebben we een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Je bent hierbij verzekerd tijdens de kortste weg van huis naar school, bij wat in

schoolverband gebeurt, en bij het teruggaan naar huis. Daarnaast gaat bij stage de dekking in op het moment dat je je woonhuis/tijdelijke verblijfplaats verlaat en naar de plaats gaat waar de stagewerkzaamheden worden verricht en eindigt zodra je weer thuis bent. De verzekering kent een uitkering in geval van overlijden, blijvende invaliditeit en onder bepaalde voorwaarden en in beperkte mate ook voor geneeskundige kosten (indien niet ergens anders verzekerd). Als je een ongeluk krijgt, dan moeten je ouders dit direct (in ieder geval binnen 24 uur) melden bij mev. A. van Duuren van de Centrale Financiële Administratie, tel. 013 - 500 21 39. Hierna ontvang je een formulier 'aangifte van ongevallen'. Het volledig ingevulde formulier kun je terugsturen naar mev. A. van Duuren. Zij zorgt voor verdere afhandeling met de verzekeringsmaatschappij. Indien jij/je ouders het ongeluk te laat melden, bestaat de kans dat er geen schadevergoeding wordt uitgekeerd.

Doorlopende schoolreis- en excursieverzekering

De school heeft voor alle onderwijsafdelingen een doorlopende schoolreis- en excursieverzekering afgesloten. De verzekering is geldig in alle landen van de wereld, met uitzondering van het land waar je woont en het land waar je werkt (Nederland dus). De dekking is afgestemd op de bestaande Collectieve Ongevallen- en WA-verzekering. De polis voorziet ook in dekking bij gevaarlijke sporten. De verzekering is geldig tijdens alle reizen en excursies georga-



niseerd door of onder toezicht van De Rooi Pannen. Schade veroorzaakt of ontstaan door gebruik van alcohol, bedwelmende, opwekkende of soortgelijke middelen, zijn niet verzekerd. Verzekerd zijn leerlingen/studenten en meereizende begeleiders/docenten. Een schade/ongeluk dient binnen 48 uur te worden gemeld bij mevrouw A. van Duuren van de Centrale Financiële Administratie, tel. 013 - 500 21 39, of bij de Alarmcentrale van de verzekeringsmaatschappij AIG op telefoonnummer +3110 - 453 5656.

Aansprakelijkheidsverzekering

Ouders wordt aangeraden een WA-verzekering af te sluiten voor jou. Dit voorkomt onaangenaamheden indien schade wordt toegebracht aan andermans eigendommen. Onze school is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of schade toegebracht aan jouw eigendommen. Schade toegebracht aan eigendommen van de school wordt hersteld op kosten van degene die de schade heeft veroorzaakt. Tijdens de stage veroorzaakte schade door het gebruik van motorvoertuigen is altijd uitgesloten van de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Leerlingenadministratie

Bij de leerlingenadministratie van je afdeling kun je onder andere terecht voor:

- geld- en verzekeringszaken;
- doorgeven van adreswijzigingen;
- formulieren voor tegemoetkoming studiekosten en studiefinanciering.

Invorderingskosten

We doen er als school veel aan om op tijd een betaling te ontvangen, een betalingsregeling af te spreken of de verschillen over de schoolnota (als het gaat om (innen van) cursusgelden) op te lossen. Als er toch niet op tijd betaald wordt, brengt de school de wettelijk toegestane rente- en administratiekosten in rekening. Als de vordering voor een gerechtelijke invordering overgedragen moet worden aan een deurwaarder, komen ook deze extra kosten voor rekening van jou/je ouders/verzorgers.

Slim.nl

Slim.nl is dé webwinkel voor het onderwijs. De Rooi Pannen heeft contracten met dit bedrijf afgesloten, zodat je eenvoudig en met hoge korting software, hardware, tijdschriften, boeken en accessoires kunt aanschaffen. Ook ouders, docenten en medewerkers kunnen software voor thuisgebruik bij Slim.nl bestellen.

Slim.nl verkoopt producten van de grootste leveranciers, zoals Microsoft, Corel, Adobe, Norton en McAfee. Ze versturen je bestelling meestal binnen een werkdag, zonder verzendkosten. Bestel je een download, dan kun je zelfs meteen aan de slag. Je krijgt altijd de nieuwste versies.

INSPECTIE

De afdeling vmbo van De Rooi Pannen valt onder de Inspectie van het Onderwijs regio Zuid, Postbus 88, 5000 AB Tilburg,
Telefoon: (088) 669 6000,
Website: www.onderwijsinspectie.nl
De contactinspecteur is de heer H. van Leeuwen.

TOT SLOT

Mochten er nog vragen zijn of heeft u suggesties voor verbeteringen van onze schoolgids, neem dan contact op met dhr. Van de Wiel, j.vd.wiel@derooipannen.nl.
U bent van harte welkom!



FRANKRIJK

Nature en monumenten

natuur



B. Breeders (BBn)
 A. Kannekens (AKa)
 L. Verhoef (LVh)
 G. Gijsbers (GGi)
 R. van der Schoot (RSh)

J. Backx (JBc)
 D. Appels (DAp)
 S. Aslan
 B. van den Berg (BBe)
 M. van den Besselaar (MBs)
 R. van Bijlevelt (RBy)
 L. de Block
 F. van den Boomen (FBm)
 C. van den Bol
 C. Botermans (CBo)
 L. Bouharrou (LBh)
 F. van Breen (FBr)
 N. de Bresser (NBs)
 E. Broens (EBe)
 L. Brouwers (LBr)
 Y. Buckmann (YBu)
 M. Chinoun (MCn)
 T. Cools (TCo)
 W. Derks (WDe)
 M. van Dijk (MDi)
 W. van Dijk (WDi)
 M. Dijkmans (MDy)
 A. Donkers (ADo)

L. Driessen (LDr)
 E. van Eijndhoven
 F. Ejraoui (FEj)
 E. Elskamp (EEl)
 B. Engel (BEn)
 C. Everdij (CEd)
 M. Franken
 I. van Gestel (IGe)
 M. Geurts (MGu)
 R. van Gink (RGi)
 J. van Gool (JGI)
 J. Hamers (JHm)
 J. Harbers (JHb)
 S. Harbers (SHa)
 L. Haselhof (LHa)
 S. Hädicke
 N. Hassink
 K. Heefer (KHe)
 A. van Hellemond (AHl)
 F. Henebiens (FHe)
 J. de Herdt (JHr)
 M. Hermans (MHR)
 A. Holman (AHo)
 B. Hooijdonk
 H. Huber (HHu)
 D. Hullegie (DHu)
 B. Kamoen (BKa)
 K. Kaper (KKA)
 W. Klaassen (WKL)

P. Klijsen (PKl)
 R. Koelman (RKO)
 R. van Kollenburg (RKb)
 S. Komans
 C. Koppens (CKp)
 A. Lavrijsen (ALa)
 K. Langenberg
 J. Leenen (JLe)
 P. Leeuwe (PLw)
 E. Liersen (ELi)
 K. Lustenhouwer (KLu)
 P. van der Made (PMd)
 B. Marijnissen (BMr)
 L. Marsé (LMs)
 A. Meijvogel (AMv)
 H. Mekes (HMe)
 E. Molenschot (EMl)
 S. Mooijman (SMo)
 E. el Mouwafik (EMo)
 M. Mulder (MMu)
 P. Mulders (PMu)
 S. Neeteson (SNt)
 N. Nous-Welbers (NNo)
 L. Okkerman (LOk)
 C. Opperman (COp)
 R. Otten (RTn)
 A. Pajmans (APa)
 H. Passier (HPa)
 R. Perdaen (RPe)

D. Pooters (DPo)
 D. Rahmani (DRa)
 P. Rats (PRa)
 M. Roest (MRs)
 J. Schoutens (JSt)
 L. Smeekens (LSm)
 J. Smeulders (JSm)
 K. Schmitz (KSm)
 J. Snel (JSn)
 N. Stabel
 H. Suijkerbuijk (HSu)
 C. Tang (CTa)
 L. Theunissen (LTh)
 W. Tjon-A-San (WTj)
 M. Ulutas (MUI)
 E. Verkooijen (EVk)
 D. Verwijmeren (DVe)
 M. Voesenek (MVo)
 D. Voorhoeve (DVo)
 J. Vos (JVo)
 A. Vredevoogd (AVr)
 N. van Vuren (NVe)
 Y. Weijgers (YWe)
 J. van de Wiel (JWi)
 P. Wijffels (PWf)
 N. van de Wouw (NWo)



FOTOSTUDIO



Zo echt kan leren zijn

De Rooi Pannen

Afdeling vmbo

Gebouw 4A en 4B

Dr. Ahausstraat 1

5042 EK Tilburg

(Ingang Reitse Hoevenstraat)

Tel. 013 - 500 24 00

E-mail: receptie.vmbo.tilburg@derooipannen.nl

Website: www.derooipannen.nl

Facebook: [/derooipannen](https://www.facebook.com/derooipannen)

[/derooipannenvmbotilburg](https://www.facebook.com/derooipannenvmbotilburg)

Instagram: [@de_rooi_pannen](https://www.instagram.com/de_rooi_pannen)

[@derooipannenvmbotilburg](https://www.instagram.com/derooipannenvmbotilburg)

YouTube: [derooipannenofficial](https://www.youtube.com/derooipannenofficial)

LinkedIn: [/school/derooipannen](https://www.linkedin.com/school/derooipannen)