

SCHOOLGIDS

2021
2022

VMBO
EINDHOVEN





Geachte ouders/verzorgers, beste leerlingen,

Van harte welkom op het vmbo van De Rooi Pannen.

Wij zijn trots om de leerlingen te mogen ontvangen. We beloven jullie dat wij ons volledig zullen inspannen om de schooltijd van de leerlingen tot een plezierige en succesvolle periode te maken.

In deze schoolgids leggen wij uit wat u daarin van ons mag verwachten. We geven aan waar wij als school voor staan, op welke manier wij het onderwijs vormgeven en wat dat in de dagelijkse praktijk betekent voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers. Daarbij is ook ruimte voor allerlei praktische zaken en afspraken met verwijzingen naar eventuele documenten. Echt een praktische gids dus, die kan helpen bij het vinden van antwoorden op eventuele vragen die leven.

In deze gids staan geregeld verwijzingen naar documenten die wij in de elektronische leeromgeving (ELO) van de school hebben geplaatst. Daar staat altijd de meest actuele versie van het betreffende document. Deze gids en de ELO geven dan wel praktische en de meest recente informatie maar vervangen op geen manier het persoonlijk contact. Persoonlijk contact vinden wij enorm belangrijk en zal in eerste instantie voornamelijk plaatsvinden met de mentor. Maar ook de andere medewerkers van de school nodigen u graag uit op school voor een persoonlijk gesprek. Deze gids en de documenten waarnaar wordt verwezen zijn dan ook vooral bedoeld als naslag. Mocht het lezen daarvan toch tot vragen leiden, neem dan gerust contact op met de mentor of een andere medewerker van de school.

Ik vertrouw erop dat wij er samen voor kunnen zorgen dat de leerlingen een prachtig schooljaar tegemoet gaan.

Mevrouw E. (Emilie) Struble-Eickmans MA
Directeur

Corona

In deze tijden van coronacrisis kan het zijn dat er ontwikkelingen zijn die we bij het samenstellen en drukken van deze gids niet hebben kunnen voorzien. Twijfel je over de actualiteit van de gegevens in deze gids, zoals les- of openingstijden? Neem in dat geval altijd contact op met je mentor of het managementteam van je eigen afdeling.



Speciaal voor de leerling

Om op onze school alles, in jouw belang, zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben wij een aantal richtlijnen in deze schoolgids opgenomen. Kijk de gids daarom goed in en volg de aanwijzingen op die erin staan.

Speciaal voor de ouders

Voor het goede verloop van de dagelijkse gang van zaken vragen wij speciaal de medewerking van de ouders. Bewaar deze schoolgids daarom het gehele jaar als uw informatiegids.

Adressen en bereikbaarheid

Correspondentieadres:

De Rooi Pannen Eindhoven, afdeling vmbo:
Postbus 1006
5602 BA Eindhoven

Bezoekadres:

Kaakstraat 1 (vmbo)
Tel. 040 - 500 11 00
E-mail: info.vmbo.eindhoven@derooipannen.nl
Website: www.derooipannen.nl
Facebook: /derooipannen
Instagram: @de_rooi_pannen
YouTube: [derooipannenofficial](https://www.youtube.com/channel/UC...)
LinkedIn: /school/derooipannen

Schoolorganisatie

Directie

Mevr. E. Struble-Eickmans MA - Directeur
Mevr. T. Mols - Adjunct-directeur Basisberoepsgerichte leerweg
Mevr. I. van den Berg - Adjunct-directeur team Kaderberoepsgerichte leerweg
Dhr. M. Maréchal - Adjunct-directeur team Gemengde/Theoretische leerweg

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland (RSV PVO).
Meer informatie is te vinden op:
www.swveindhovenkempenland.nl
E-mail: secretariaat@rsv-vo.nl
Tel.: 040 2110112



DE ROOI PANNEN

WAAR WIJ ALS VMBO VOOR STAAN

ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Leerwegen

Burgerschapscompetenties

Tabel urenverdeling schooljaar 2021/2022

LEERLINGENZORG

Het leerlingvolgsysteem

Leerlingbegeleiding

Interne reboundklas (IRK)

Ondersteuningsadviesteam (OAT)

Belangrijke spelers in de leerlingenzorg

HET TEAM

CONTACT MET OUDERS

Doorlopende rapportage

Bezoek aan school

Uw vragen of klachten

Ouderwerkgroep

Ouderraad

4 ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN RELATIE MET DE OMGEVING

15

4 Samenwerkingsverband

16

5 ONDERWIJSRESULTATEN EN DOORSTROOM

17

5 Resultaten van het onderwijs

17

6 Doorstroom

17

7 Ouder- en leerlingtevredenheid

21

8 PRAKTISCHE ZAKEN

22

8 Lestijden schooljaar 2021/2022

22

8 Vakanties

22

10 Lesrooster

22

10 Lessen en proefwerken inhalen

22

10 Bezoeken/leermiddelen

22

Aanschaf vakkleding

23

11 Sportkleding

23

Schoolactiviteiten

23

13 Ziekmelding

23

13 Verzuim

24

13 Leerplicht en schoolverzuim

24

13

14 VOORZIENINGEN

25

14 Kluisjes

25

Bezoek aan administratie

25

Bezoek restaurant

25

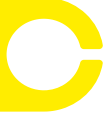
Kopen van producten

25

| | | | |
|---|-----------|---|-----------|
| AFSPRAKEN EN REGELS | 26 | | 31 |
| Openingstijden | 26 | Spreekuur geslachtsziekten en seksualiteit (Sense) | 31 |
| Rijwielstalling | 26 | Ziekteverzuimbegeleiding | 31 |
| Aanvang lessen | 26 | Altijd welkom | 31 |
| Te laat komen | 26 | De GGD doet meer | 32 |
| Werken in je vrije tijd | 26 | FINANCIËLE ZAKEN/VERZEKERINGEN | 33 |
| Pauze | 26 | Geen schoolkosten | 33 |
| Schoolpas | 26 | Schoolpas | 33 |
| Eten en drinken | 26 | Foto- en filmmateriaal | 33 |
| Rookvrije school | 26 | Collectieve ongevallenverzekering | 34 |
| Agenda | 27 | Doorlopende schoolreis- en excursieverzekering | 34 |
| Inhalen van proefwerken | 27 | Aansprakelijkheidsverzekering | 34 |
| Hygiëne en veiligheid | 27 | Leerlingenadministratie | 35 |
| Kluisjesgebruik | 27 | Invorderingskosten | 35 |
| Gebruik mobiele telefoon | 27 | Stichting Leergeld | 35 |
| Schorsing | 28 | OFFICIËLE DOCUMENTEN | 36 |
| Gevonden/verloren voorwerpen | 28 | 1. Leerlingen-/studentenstatuut | 36 |
| Privacyreglement | 28 | 2. Gedragscode personeel | 36 |
| Controle i.v.m. hygiëne en veiligheid | 28 | 3. Procedure schorsing en verwijdering | 36 |
| INFORMATIE VAN DERDEN | 30 | 4. Examenreglement en Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA) | 36 |
| GGD | 30 | 5. Verzuimprotocol | 36 |
| Jeugdgezondheidszorg | 30 | Schooleigen documenten | 37 |
| Wat kan het team voor u en uw kind betekenen? | 30 | | |
| Even praten.... | 30 | | |
| Inentingen | 31 | | |
| Extra informatie en advies | 31 | | |



Ons vmbo maakt onderdeel uit van De Rooi Pannen dat zijn naam dankt aan het karakteristieke klooster in Tilburg met de opvallende rode dakpannen. Het vmbo in Eindhoven heeft ongeveer 530 leerlingen verdeeld over drie verschillende leerwegen. Iets meer dan de helft van onze leerlingen is afkomstig uit Eindhoven. De andere leerlingen komen uit de omliggende gemeenten en daarbuiten. We kunnen dan ook stellen dat de school een regionale functie heeft.



Missie

Onderwijs bieden om de leerling het beste uit zichzelf te laten halen en hem/haar voorbereiden op het best passend vervolgonderwijs.

Onze school leidt de leerlingen op voor doorstroom naar een breed scala aan mbo-opleidingen waarin dienstverlening centraal staat. Er is daarom gekozen om via het profiel HBR (Horeca, Bakkerij, Recreatie) veel aandacht te schenken aan de ontwikkeling van een dienstverlenende houding. Dit doen we door passend onderwijs en passende begeleiding en ondersteuning te bieden aan leerlingen in alle leerwegen binnen onze afdeling.

De school streeft ernaar recht te doen aan verschillen tussen leerlingen. Via adaptief onderwijs zoeken we naar manieren om tegemoet te komen aan de verschillen in onderwijsbehoeften bij onze leerlingen. Dit doen we door actief te zoeken naar wat de leerling wél kan en daarbij aan te sluiten (competentie). Door leerlingen te laten merken dat we ze waarderen (relatie). En door leerlingen te laten merken dat zij zelfstandig tot heel veel in staat zijn (autonomie). Dat ons dit lukt, blijkt voor ons uit het feit dat de leerlingen in het tevredenheidsonderzoek van schooljaar 2020-2021 aangeven dat docenten hen met respect benaderen (8,7) en dat zij hen motiveren en uitdagen (2x 7,6).



De afdeling vmbo van De Rooi Pannen Eindhoven bedient alle leerwegen van het vmbo en kenmerkt zich door het profiel HBR (Horeca, Bakkerij, Recreatie)

Binnen alle leerwegen duurt de opleiding 4 jaar:
- twee jaar onderbouw: basisvorming en praktijk;
- twee jaar bovenbouw: basisvorming en vakonderwijs.

Leerwegen

De school kent 3 leerwegen; de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de gemengde leerweg. Bij de toelating worden de leerlingen geplaatst in de leerweg die het best past bij het schooladvies van de basisschool. In het eerste leerjaar krijgen alle leerlingen lessen basisvorming en praktijklessen HBR. In leerjaar 2 wordt deze basisvorming afgerond en de praktijk uitgebreid. Van het eerste naar het tweede leerjaar en van het tweede naar het derde leerjaar, kan een leerling nog wisselen van leerweg als die beter passend blijkt. Wanneer een leerling in leerjaar 3 zit, staat de leerweg vast.

Basisberoepsgerichte leerweg

Deze leerweg is geschikt voor leerlingen met meer praktische en minder theoretische aanleg. Binnen de basisberoepsgerichte leerweg werken we met het systeem 'minder handen voor de klas'. Dit houdt in dat docenten waar mogelijk minimaal twee vakken geven aan dezelfde klas. Hierdoor ontstaat er meer structuur en rust voor de

leerlingen. De groep docenten die lesgeeft aan een klas heeft onderling veel contact, zodat de manier van werken nog beter afgestemd wordt. Het aantal praktijkgerichte lessen is binnen de basisberoepsgerichte leerweg het hoogst.

Kaderberoepsgerichte leerweg

Leerlingen met een goede theoretische aanleg en interesse voor het HBR-profiel kunnen in deze leerweg worden geplaatst. Binnen deze leerweg werken de leerlingen in de onderbouw met adaptieve studieplanners en hebben zij de theorielessen zo veel mogelijk in één lokaal. Zo is de overgang van het basisonderwijs naar de middelbare school zo klein mogelijk gemaakt. Om ook zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de praktische instelling van deze leerlingen, is er behoorlijk veel ruimte voor praktische lessen opgenomen in de lessentabel.

Gemengde en theoretische leerweg

Leerlingen met een goede theoretische aanleg en de wens om door te stromen naar het hoogste niveau van het mbo, kunnen hierin worden geplaatst.

De leerlingen volgen naast de theorie- en praktijkvakken van de gemengde leerweg een extra theorievak. Daardoor is het mogelijk dat een leerling een diploma van de gemengde of theoretische leerweg haalt.

Burgerschapscompetenties

Burgerschapscompetenties hebben betrekking op het vermogen om in de maatschappij te participeren als actief burger en daarbij zelfstandig en verantwoord te handelen. Binnen ons onderwijs wordt hier in alle leerwegen ruim aandacht aan besteed. Zo worden in de lessen mens & maatschappij maatschappelijke ontwikkelingen thematisch aan de orde gesteld. Leerlingen krijgen daardoor inzicht in de wijze waarop onze maatschappij functioneert en hoe dat zo gegroeid is. Bij het vak maatschappijleer wordt meer ingegaan op politiek, weerbaarheid, uitwassen in de maatschappij en hoe daarmee om te gaan, democratische waarden en ontwikkelingen in de maatschappij.

Bij mens & natuur komen zaken aan de orde zoals puberteit, seksualiteit, maar ook alcohol- en drugsgebruik, roken en de lichamelijke en psychische gevolgen daarvan. Tevens is er aandacht voor het zelfstandig voor jezelf zorgen qua voeding, hygiëne en omgaan met geld.

Bij de lessen leefstijl (onderdeel van de mentorlessen) wordt gewerkt aan de sociale vaardigheden van de leerlingen in de omgang met elkaar en met volwassenen. Daarnaast wordt in de praktijklessen veel aandacht besteed aan de beroepshouding. Voor de dienstverlenende beroepen zijn de omgang met andere mensen en dienstbaarheid belangrijke thema's. Maar ook competenties als leiding geven, samenwerken, aansturen en delegeren komen aan de orde.

Tabel urenverdeling schooljaar 2021/2022

| | 1B | 1B/K | 1K | 1K/GT | 1GT | 2B | 2K | 2GT | 3B | 3K | 3GT | 4B | 4K | 4GT |
|---------------|----|------|----|-------|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|-----|
| NED | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| EN | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| DU | | | | | | | 2 | 3 | | | 4 | | | 3 |
| MM | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| MA | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | 2 |
| KCKV | | | | | | | | | 2 | | 2 | | 2 | |
| EC | | | | | | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| WI | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| BI | | | | | | | | | | | 3 | | | 4 |
| MN | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| LO | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| SB | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| NT | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| KC | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | | | | | | |
| HBR | 8 | 8 | 6 | 5 | 5 | 8 | 8 | 6 | 17 | 15 | 6 | 15 | 12 | 6 |
| MEN | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Totaal | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 31 | 31 | 32 |



De leerlingenzorg op school begint bij de (warme) overdracht met de basisschool of andere school voor voortgezet onderwijs. De eerste schoolweek worden er met alle leerjaren allerlei activiteiten ondernomen om elkaar, het gebouw en gang van zaken in de school te leren kennen. Voor de nieuwe leerlingen van leerjaar 1 is extra veel tijd uitgetrokken voor de kennismaking en gaan de leerlingen als onderdeel van het introductieprogramma ook enkele dagen op kamp. Dit zal eind september plaatsvinden.

Het leerlingvolgsysteem

Iedere leerling wordt intensief gevolgd via het leerlingvolgsysteem van Magister. Daarin worden de resultaten, absentie, de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte en interventies gevolgd. Ouders en leerling hebben inzage in delen hiervan. Onderwijsresultaten worden iedere zes weken geïnventariseerd en geëvalueerd. Daarnaast vindt iedere zes weken een bespreking plaats van het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling. Per leerling vindt een inventarisatie van gedrag, inzet, motivatie en competenties plaats. De mentor maakt hiervan een overzicht en dit wordt met de leerlingcoördinator, de directie en de lesgevende docenten besproken. Op grond van genoemde resultaten vindt jaarlijks een analyse plaats en wordt zo nodig het beleid en/of de werkwijze gehandhaafd of bijgesteld.

Er is een taal- en rekenbeleidsplan. Vorderingen op het gebied van taal en rekenen worden gedurende vier jaar op

verschillende methode-onafhankelijke manieren geëvalueerd. In de onderbouw gebeurt dit o.a. aan de hand van citovolgtoetsen. De resultaten van de vorderingen op het gebied van taal en rekenen kunnen mede bepalend zijn voor de plaatsing in leerjaar 3.

Leerlingbegeleiding

Om op onze vmbo-afdeling onderwijs te volgen, moet de leerling in staat zijn klassikaal beroepsvoorbereidend onderwijs te volgen. Leerlingen worden in een klas geplaatst, nemen deel aan theorielessen, interne praktijk en projecten volgens een vast rooster en aan alle andere onderwijsactiviteiten in het kader van de opleiding en worden begeleid door een klassenmentor. Leerlingen met een zware gedragsstoornis of een eenduidig advies voor speciaal voortgezet onderwijs of praktijkonderwijs kunnen om die reden niet deelnemen aan dit onderwijsproces.

Mentor

De mentor speelt een cruciale rol in de leerlingbegeleiding binnen onze school. Hij/zij is de spil en het eerste aanspreekpunt. De mentor bepaalt in eerste instantie het traject van de ondersteuning/begeleiding en onderhoudt de contacten met begeleiders en ouders. Daarbij zetten we sterk in op preventieve ondersteuning die niet alleen door de mentor maar zeker ook door de verschillende vakdocenten wordt verzorgd. Dit noemen wij de reguliere ondersteuning en omvat begeleiding bij leerachterstanden

op het gebied van taal en/of rekenen, waaronder ook dyslexie en dyscalculie, hulp bij plannen en structureren van schoolwerk, leren leren, sociale weerbaarheid etc. Wanneer reguliere ondersteuning niet voldoende blijkt, kan de mentor het Ondersteuningsadviesteam (OAT) vragen om inzet van aanvullende ondersteuning. Het doel van aanvullende ondersteuning is altijd om de leerling handvatten aan te reiken, waarmee zij het zelf kunnen, waarna ze weer terugstromen naar de reguliere ondersteuning. Binnen de aanvullende ondersteuning is er ruimte voor intensieve begeleiding door een remedial teacher, een leerlingcoach, externe begeleiding, leerlinggerichte trainingen op het gebied van sociale vaardigheden, faalangstreductie en het omgaan met examenvrees, gesprekken met een schoolpsycholoog of tijdelijke plaatsing in een Interne Rebound Klas (IRK). Voor leerlingen die gebruikmaken van aanvullende ondersteuning wordt in overleg tussen ouders, leerling, in- en externe begeleiders en de mentor een OPP (OntwikkelPerspectiefPlan) opgesteld. Hierin is het doel en de vorm van de ingezette begeleiding opgenomen. Dit plan wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld, verlengd wanneer de doelen nog niet zijn gehaald, en afgesloten wanneer de doelen zijn behaald.

De reguliere en aanvullende ondersteuning zijn weergegeven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) met de daarbij behorende ondersteuningskaart. Het SOP is terug te vinden op de ELO (elektronische leeromgeving) van de school en op

de pagina van onze school op de website www.scholenopdekaart.nl. Daarnaast beschikt de school over een pestprotocol, een dyslexie- en dyscalculieprotocol, en een taal- en rekenbeleid. Deze zijn eveneens op genoemde plaatsen terug te vinden.

Dyslexie

Voorwaarde voor het kunnen toekennen van faciliteiten tijdens het onderwijs, bij toetsen en het examen is een ondertekende dyslexieverklaring die door een BIG-geregistreerde deskundige is afgegeven. Alleen op basis van de in de verklaring aangegeven ondersteuning of faciliteiten kunnen faciliteiten aan leerlingen worden toegekend. Omdat de behoefte aan ondersteuning erg kan verschillen, wordt met iedere leerling met dyslexie afzonderlijk bepaald van welke faciliteiten gebruik kan worden gemaakt.

Dyscalculie

Leerlingen bij wie is vastgesteld dat zij te maken hebben met ernstige rekenproblematiek of dyscalculie, krijgen ondersteuning aangeboden tijdens het onderwijs. Extra faciliteiten tijdens de afname van een schoolexamen kunnen worden aangeboden op grond van een deskundigenverklaring.

Vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon is een medewerker van de school waar de leerling met vertrouwelijke zaken en persoonlijke

problemen met betrekking tot de school terecht kan. De vertrouwenspersoon heeft een preventieve functie in het voorkomen van problemen, garandeert vertrouwelijkheid maar heeft ook meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen.

Interne rebound klas (IRK)

Voor leerlingen die tijdelijk niet goed kunnen functioneren in een klassikale setting of voor leerlingen die dreigen uit te vallen, heeft de school een interne reboundvoorziening. Hiervoor is een speciale ruimte ingericht die wordt bemand door een leerkracht en onderwijsassistent. Deze voorziening is dagelijks beschikbaar voor geselecteerde leerlingen van 9.00 tot 15.00 uur. Er wordt een speciaal programma gemaakt om onderwijsachterstand te voorkomen. Daarnaast worden er dagelijks gesprekken gevoerd gericht op sociale vaardigheden en probleemoplossing en wordt er aan de ouders gerapporteerd. De maximale capaciteit is acht leerlingen gelijktijdig in de rebound. Leerlingen worden in principe voor een periode van vier tot zes weken in deze voorziening geplaatst. Die periode kan één maal verlengd worden. Doel is altijd terugkeer in de eigen klas.

Ondersteuningsadviesteam (OAT)

Sommige leerlingen hebben extra hulp nodig en niet alle problemen kunnen door de mentor of iemand anders uit de leerlingenzorg worden opgelost. Er kunnen dan deskundigen van buitenaf geraadpleegd worden. Dit gebeurt in een ondersteuningsadviesteam (OAT). In het OAT hebben zitting:

- coördinator ondersteuning (tevens voorzitter);
- een directielid;
- de leerlingencoördinatoren;
- schoolpsycholoog;
- schoolmaatschappelijk werker;
- iemand namens de GGD;
- leerplichtambtenaar;
- politiefunctionaris;
- contactpersoon WIJ - Eindhoven.

Zij komen ongeveer één keer per zes weken samen en bekijken dan welke hulp nodig is voor de desbetreffende leerling.

Belangrijke spelers in de leerlingenzorg

Ondersteuningscoördinator: Dhr. J. Hamers

Leerlingcoördinator: Dhr. T. Tijsma, mevr. M. v.d. Velden, mevr. L. Peeters en Dhr. Van Drunen.

Schoolpsycholoog: Mevr. L. Vennix

Vertrouwenspersoon voor leerlingen: Mevr. E. van Nunen

RT-er: Mevr. I. Peeters

Medewerker Switch: Mevr. L. den Hamer

Trainer KIK (Krachtige IK): Mevr. N. Vandepierre en mevr. C. van Leuven

Leerlingcoach: Dhr. H. van Donk, mevrouw N. Vandepierre, mevr. M. Wijlaars en mevr. C. van Leuven

Trainer SOVA (sociale vaardigheidstraining): Mevr. C. van Leuven en mevr. N. Vandepierre



De lessen van de school worden verzorgd door docenten en regelmatig krijgen zij daarbij ondersteuning van onderwijsassistenten. Wanneer een docent ziek is, wordt de les in principe altijd overgenomen door een andere docent. Alleen als dit op geen enkele manier gerealiseerd kan worden, vervalt de les. Met deze werkwijze weten wij lesuitval tot een absoluut minimum (2-3%) te beperken en

voldoet de school ieder jaar ruimschoots aan de minimum onderwijstijd.

Naast de docenten zijn er verschillende andere medewerkers werkzaam binnen de school. Samen maken zij het onderwijs in onze school mogelijk.





De Rooi Pannen hecht veel waarde aan contacten met de ouders. Een goed functionerende driehoek tussen school, leerling en ouders heeft een bewezen positief effect op het welzijn en de leerprestaties van de leerlingen en is daarom een essentieel onderdeel van het beleid van de school. We nodigen ouders daarom uit actief aanwezig te zijn bij de eerste kennismakingsgesprekken, ouderavonden die regelmatig worden georganiseerd en de voorlichtingsavonden. Ouders zijn op deze manier geregeld in contact met de mentor waarbij ook positief nieuws nadrukkelijk wordt gevierd. Naast deze structurele momenten zal er ook altijd direct contact zijn tussen school en ouders bij afwezigheid, incidenten, ziekte etc.

Doorlopende rapportage

Onze school werkt met doorlopende rapportage. De leerling en de ouders kunnen doorlopend via het programma Magister de schoolresultaten volgen. De leerling ontvangt hiervoor een inlog en wachtwoord. Ouders ontvangen een eigen wachtwoord waarmee zij niet alleen de cijfers maar ook bijvoorbeeld de aanwezigheid van hun kind en berichten van de school kunnen zien. Dit zogenoemde ouderaccount van Magister kan ook gekoppeld worden aan een persoonlijk mailadres waardoor de communicatie vanuit school rechtstreeks op uw persoonlijke mail verschijnt. Het schooljaar is voor de leerjaren 1, 2 en 3 verdeeld in drie periodes. Voor leerjaar 4 is het schooljaar in verband met het examen in twee periodes verdeeld. Halverwege de

periode wordt een tussentijdse rapportage met een overzicht van de tot dan toe behaalde cijfers meegegeven. Op het einde van zo'n periode worden de gemiddelde cijfers op een speciale rapportkaart aangebracht. Deze cijfers gelden voor de overgang of het diploma. Het rapport wordt door de klassenmentor uitgereikt na afloop van de rapportperiode. Uiterlijk veertien dagen na de rapportuitreiking wordt een ouderavond gehouden. De school kent eenmaal per jaar een proefwerkweek. Dit is geen standaard lesweek en hiervoor is per klas dan ook een apart rooster. In deze week vinden (het merendeel van) de praktijkexamens HBR plaats. De overige leerlingen hebben veelal proefwerken maar zij kunnen ook worden ingezet als ondersteuning bij de praktijkexamens. Zij kunnen ook een alternatief programma hebben waarin bijvoorbeeld examenvorbereiding is opgenomen.

Bezoek aan school

Wanneer u een medewerker van de school wilt spreken, is dat altijd mogelijk. Omdat de docenten en andere medewerkers van de school niet alle dagen aanwezig zijn of voor de klas staan, dient wel altijd eerst een afspraak (telefonisch, via e-mail of via het kind) gemaakt te worden. Bij het bezoek aan de school wordt u verzocht u eerst te melden bij de receptie.

Uw vragen of klachten

Ondanks alle goede intenties kan het voorkomen dat er iets

niet lekker loopt in de communicatie of dat u ergens ontevreden over bent. Mopper dan niet 'op afstand'. Als u vragen of klachten hebt, maak dan een afspraak met de mentor of iemand van de schoolleiding. Bespreek uw opmerkingen rustig met de school. Kom ook eens luisteren naar de school als uw zoon of dochter problemen heeft of aangerichte schade moet betalen. Lees eveneens in dergelijke gevallen eerst deze gids nog eens door. Als u twijfels of voorbehoud hebt ten aanzien van strafmaatregelen, vraag dan informatie bij de mentor van uw kind of bij de leerlingencoördinator.

Ouderwerkgroep

De ouderwerkgroep wordt gevormd door ouders van leerlingen van de vmbo-afdeling. Deze groep komt ongeveer driemaal per jaar bijeen voor een vergadering. Ook organiseert ze in samenwerking met de school diverse evenementen, waaronder het gala en de diploma-uitreiking. Tevens is zij aanwezig bij andere activiteiten.

De ouderwerkgroep organiseert jaarlijks een jaarvergadering. Daar worden de nieuwe leden gekozen en worden de activiteiten toegelicht. De ouderwerkgroep is altijd op zoek naar nieuwe leden. Vanwege het behoud van de continuïteit worden vooral ouders uit leerjaar 1 en 2 hiervoor opgeroepen. Maar ook andere ouders zijn natuurlijk welkom. Bij interesse kunt u dit kenbaar maken aan de mentor van uw zoon/dochter.

Ouderraad

De Rooi Pannen heeft voor het vmbo een ouderraad voor het wettelijk geregeld overleg tussen ouders/verzorgers en de schoolleiding. De ouderraad is er voor beide vmbo's (Tilburg en Eindhoven) van De Rooi Pannen. De ouderraad vergadert in principe twee keer per jaar gezamenlijk met de ondernemingsraad, de studentenraad (mbo), het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. De zittingsduur van de leden van de ouderraad is vrij, maar vereist is dat de ouders een zoon of dochter op het vmbo hebben. De ouderraadsleden van het Vmbo Eindhoven komen daarnaast drie keer per jaar samen met de directeur. Er wordt dan gezamenlijk gekeken naar de koers, onderwijskwaliteit en beleid met als doel samen na te denken over hoe we het onderwijs nog sterker kunnen maken. In verband met vertrekkende leden is de ouderraad dringend op zoek naar nieuwe leden. Heeft u interesse dan kunt u contact opnemen met Mevr. Struble (directeur).



Ontwikkeling van het onderwijs in relatie met de omgeving

De maatschappij is continu in ontwikkeling. Om aan te sluiten bij deze ontwikkelingen is ook de school continu in ontwikkeling. Dat vergt het vermogen je continu te kunnen aanpassen wanneer dat nodig is. Daarom heeft de school gekozen voor adaptief onderwijs. Toen in 2020 de coronacrisis uitbrak, bleek hoe noodzakelijk dat adaptief vermogen was. Er gaat wat ons betreft niets boven echt contact en echte praktijk, onze slogan is niet voor niets: 'Zo echt kan leren zijn'. Tijdens deze crisis bleek het werken met Chromebooks in de les of thuis echter een ware toevoeging aan het onderwijs te kunnen zijn. Deze manier van werken was voor veel van onze docenten wel even wennen, maar het is gelukt! Het werken met digitale ondersteuning bij de lessen is dan ook iets wat we de komende jaren verder willen ontwikkelen.

De praktijklessen HBR worden vrijwel allemaal verzorgd door docenten met ruimschootse ervaring in de horeca, bakkerij- of recreatiebranche. Zij leren de leerlingen niet alleen het vak, zij leven ervoor. Door hun ervaring is er een goede en stevige relatie met verschillende horeca-, bakkerij- en recreatiegerichte bedrijven. Regelmatig zijn er dan ook vakgerichte excursies en landelijke vakwedstrijden voor de leerlingen. De leerlingen worden gestimuleerd en geholpen om bij dergelijke bedrijven stage te lopen en zijn dan goed voorgelicht over wat hen daar te wachten staat. Niet alleen buiten onze school doen onze leerlingen deze

echte ervaringen op. Dit doen zij ook binnen de muren van ons gebouw door de interne stages in het restaurant en de winkel. Plaatsen waar echte gasten door ons worden ontvangen en verzorgd. Daarnaast vinden er samenwerkingsprojecten plaats met verschillende mbo-opleidingen van De Rooi Pannen. Zo leren niet alleen de leerlingen de ins & outs van hun mogelijke vervolgopleiding kennen, maar leren de docenten ook elkaars opleidingen goed kennen. Deze kennis wordt bij de ontwikkeling van het onderwijs door zowel ons vmbo als door de verschillende mbo-opleidingen gebruikt om de opleidingen nog beter op elkaar te laten aansluiten.

Wij werken op school in de basisberoepsgerichte leerweg en in de onderbouw van de kaderberoepsgerichte leerweg graag met docenten met een PABO-achtergrond (Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs). Zij kunnen door hun brede algemene kennis en sterk ontwikkelde pedagogiek, verschillende vakken verzorgen. Iets wat het pedagogisch klimaat in de klas en de doorlopende leerlijn ten goede komt. Om die reden stimuleren en steunen wij ook de docenten met een tweedegraads lesbevoegdheid bij het halen van een tweede bevoegdheid. Op die manier ontstaan er ook in de gemengde leerweg en de bovenbouw van de kaderberoepsgerichte leerwegmogelijkheden om één docent meerdere vakken te laten verzorgen.

Samenwerkingsverband

De school maakt onderdeel uit van het Regionaal Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (RSVO). Via dit samenwerkingsverband ontvangt de school aanvullende gelden voor het inrichten van voorzieningen voor die leerlingen die dit het hardst nodig hebben. Bij velen bekend als LWOO (leerwegondersteunend onderwijs).

De gelden voor LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) worden grotendeels besteed aan de volgende voorzieningen:

- aangepaste groepsgrootte en werkvormen in klassen;
- aanleren studievaardigheden;
- dyslexie-/dyscalculiefaciliteiten;
- investeringen in begeleiding, eigen schoolpsychologe, remedial teaching;
- inschakelen van externe deskundigen via ondersteuningsadviesteam (sociaal-maatschappelijk werker, GGD, Leerplicht);
- faalangsttraining en sociale vaardigheidstraining;
- signaleren (klimaatschaal, vorderingentoetsen);
- scholing personeel/deskundigheidsbevordering.

Vanuit middelen van het regionaal samenwerkingsverband wordt ook een groot deel van de interne reboundvoorziening gefinancierd. Dit zijn met name de extra personeelskosten. De andere kosten van deze voorziening worden gedekt vanuit de LWOO-middelen.

Vanuit de middelen van het regionaal samenwerkingsverband wordt tevens de inzet van leerlingcoaches bekostigd. Ook zijn verschillende materialen voor de begeleiding door de school aangeschaft.

De borging van de kwaliteit van de inzet van alle voorzieningen wordt ingepast in de cyclische kwaliteitszorg van de afdeling en de scholengemeenschap.

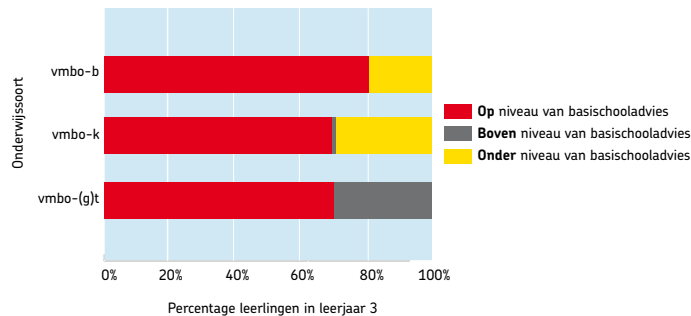
Binnen het samenwerkingsverband worden ook gezamenlijke initiatieven ontplooid, zijn er leerkringen en worden er afspraken gemaakt over bijvoorbeeld toelating.



Resultaten van het onderwijs

In onderstaande grafieken is weergegeven hoe de ontwikkeling van de onderwijsresultaten de afgelopen jaren is verlopen. Daarin is goed te zien dat veel leerlingen in de onderbouw in leerwegen zitten die hoger is/zijn dan het advies dat zij van de basisschool hebben meegekregen. In de bovenbouw zien we echter dat niet alle leerlingen dit niveau weten vast te houden. Het afgelopen jaar en ook de komende jaren, zal de ontwikkeling van het onderwijs dan ook gericht zijn op het plaatsen en begeleiden van leerlingen op de leerweg die bij hen past. Daarbij is het uitgangspunt dat een leerling deze leerweg met de ondersteuning passend binnen het ondersteuningsprofiel, binnen 4 jaar met succes kan doorlopen.

Zitten de leerlingen in 2020-2021 in leerjaar drie op, boven of onder het niveau van hun basisschooladvies?



Doorstroom

Alle leerwegen binnen De Rooi Pannen zijn doorstroomgericht. Met LOB (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding) bouwt de leerling een dossier op, dat is gericht op mogelijkheden en capaciteiten, beroepsverwachtingen en mogelijkheden tot doorstroom binnen het onderwijs. Dit gebeurt in alle leerjaren.

| Doorstroom naar | Aantal | % |
|--------------------------|------------|------------|
| Mbo De Rooi Pannen | 56 | 36,0 |
| Summa College | 68 | 52,4 |
| Overige mbo's | 24 | 8,5 |
| Havo | 1 | 1,2 |
| Overig | - | 1,8 |
| Totaal doorstroom | 149 | 100 |

| Doorstroom binnen De Rooi Pannen | Aantal | % |
|----------------------------------|-----------|-------------|
| Horeca | 35 | 23,5 |
| Toerisme & Evenementen | 18 | 12,1 |
| Vormgeving | 1 | 0,7 |
| Handel | 2 | 1,3 |
| Totaal binnen DRP | 56 | 38,6 |

Het keuzeproces voor leerlingen wordt in ieder leerjaar begeleid:

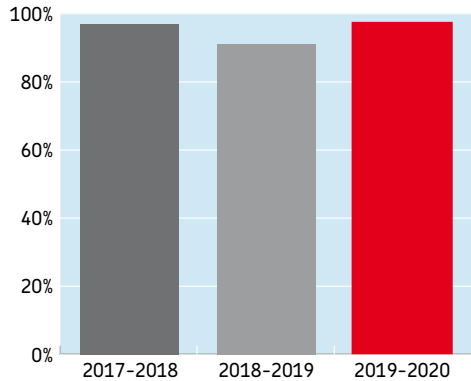
- In klas 1 ligt het accent vanaf de intake op het plaatsen in de juiste leerweg. Dit is onderwerp van gesprek bij iedere begeleidings- en rapportvergadering en wordt naar en met de ouders gecommuniceerd door de mentor.
- In klas 2 ligt het accent op de keuze voor de juiste (vakken behorende bij) leerweg. De leerlingen krijgen een project waarin ze zich oriënteren op doorstroming naar het mbo en op de verschillende vakrichtingen en niveaus daarin. Er wordt gestart met het maken van een doorstroomdossier per leerling.
- In klas 3 ligt het accent van het proces vooral op informatie over het examenreglement, het examendossier, de keuze van een vakrichting (Basis en Kader) en komt ook de doorstroming naar het mbo weer aan de orde. De leerlingen worden middels speciale lessen geïnformeerd, de ouders worden aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst.
- In klas 4 ligt het accent op informatie over de doorstroommogelijkheden in het mbo qua niveau en qua vakkeuze. Daarnaast wordt beroepenvoorlichting gegeven.

Er zijn informatieavonden waar vertegenwoordigers van het mbo en andere opleidingsinstituten informatie geven. Ouders en leerlingen kunnen intekenen voor deze avonden. De decanen hebben een belangrijke taak hierin.



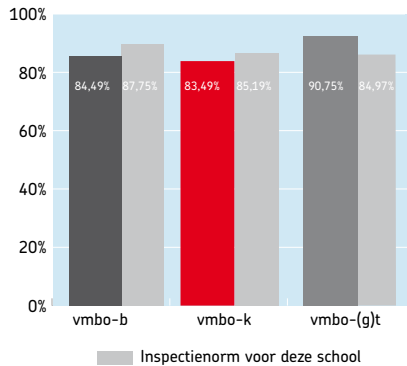


Hoeveel procent van de leerlingen is de afgelopen jaren niet blijven zitten in de onderbouw?

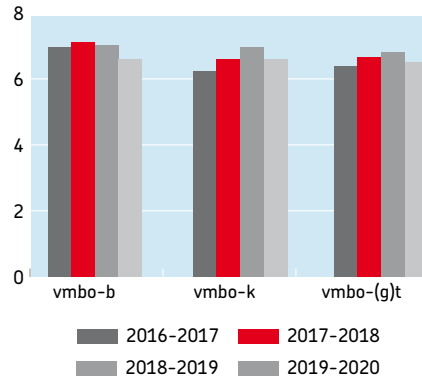


School

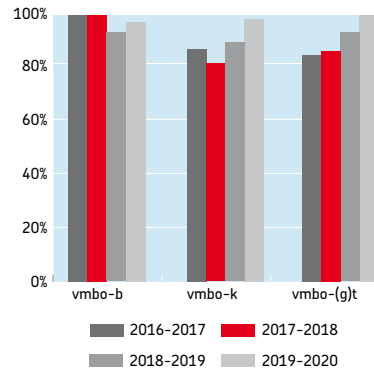
Hoeveel procent van de leerlingen is niet blijven zitten de bovenbouw? (Driejaarsgemiddelde 2017-2020)



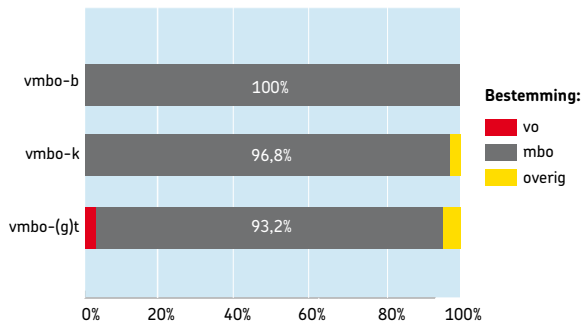
Wat waren de gemiddelde eindcijfers van de school de afgelopen jaren?



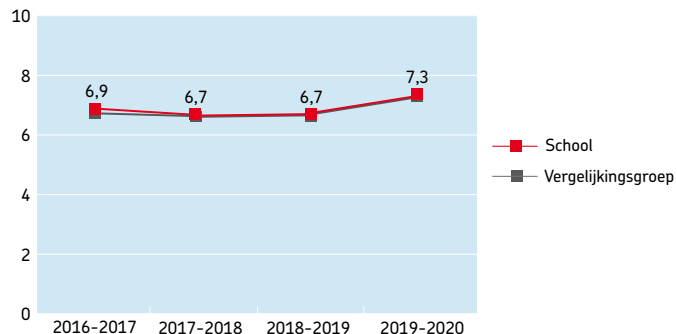
Wat was het slaagpercentage van de school de afgelopen jaren?



Waar kwamen de leerlingen na het examen in 2018-2019 terecht?



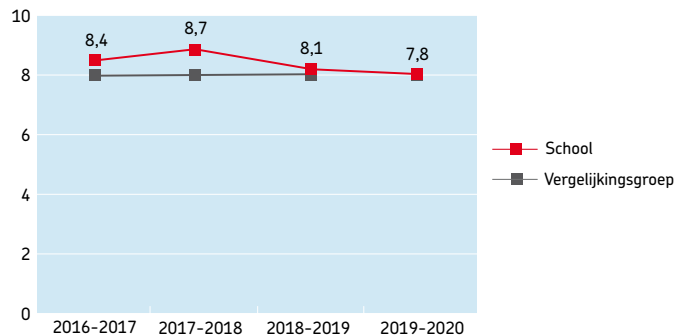
Hoe tevreden waren leerlingen over de school de afgelopen jaren?



Ouder- en leerlingtevredenheid

Naast de onderwijsresultaten vindt de school de tevredenheid van leerlingen en ouders een belangrijke kwaliteitsfactor. Deze tevredenheid wordt dan ook jaarlijks onderzocht. De resultaten van het onderzoek worden besproken met de betreffende teams en er worden zo nodig verbeteracties uitgezet.

Hoe tevreden waren ouders over de school de afgelopen jaren?





Lestijden schooljaar 2021/2022

| ONDERBOUW klassen 1-2 | |
|------------------------|-------------------|
| 1 ^e lesuur: | 08.30 - 09.20 uur |
| 2 ^e lesuur: | 09.20 - 10.10 uur |
| Pauze | 10.10 - 10.25 uur |
| 3 ^e lesuur: | 10.25 - 11.15 uur |
| 4 ^e lesuur: | 11.15 - 12.05 uur |
| Pauze | 12.05 - 12.35 uur |
| 5 ^e lesuur: | 12.35 - 13.25 uur |
| 6 ^e lesuur: | 13.25 - 14.15 uur |
| 7 ^e lesuur: | 14.15 - 15.05 uur |
| Pauze | 15.05 - 15.20 uur |
| 8 ^e lesuur: | 15.20 - 16.10 uur |
| 9 ^e lesuur: | 16.10 - 17.00 uur |

| BOVENBOUW klassen 3-4 | |
|------------------------|-------------------|
| 1 ^e lesuur: | 08.30 - 09.20 uur |
| 2 ^e lesuur: | 09.20 - 10.10 uur |
| 3 ^e lesuur: | 10.10 - 11.00 uur |
| Pauze | 11.00 - 11.15 uur |
| 4 ^e lesuur: | 11.15 - 12.05 uur |
| 5 ^e lesuur: | 12.05 - 12.55 uur |
| Pauze | 12.55 - 13.25 uur |
| 6 ^e lesuur: | 13.25 - 14.15 uur |
| 7 ^e lesuur: | 14.15 - 15.05 uur |
| Pauze | 15.05 - 15.20 uur |
| 8 ^e lesuur: | 15.20 - 16.10 uur |
| 9 ^e lesuur: | 16.10 - 17.00 uur |

Vakanties

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie | 25 t/m 29 oktober 2021 |
| Kerstvakantie | 27 december 2021 t/m 7 januari 2022 |
| Carnavalsvakantie | 28 februari t/m 4 maart 2022 |
| Tweede paasdag | 18 april 2022 |
| Meivakantie | 25 april t/m 6 mei 2022 |
| Hemelvaart | 26 en 27 mei 2022 |
| Tweede pinksterdag | 6 juni 2022 |
| Zomervakantie | 18 juli t/m 4 september 2022 |

Lesrooster

Het verzoek aan leerlingen is om in de eerste week zo snel mogelijk alle belangrijke namen, tijden, lessen enz. van buiten te leren. Boeken en andere leermiddelen dienen zo snel mogelijk in orde te zijn. Na deze eerste week gaan we ervan uit dat de spullen in orde zijn.

Lessen en proefwerken inhalen

Op het lesrooster in Magister en de website van de school kunnen ouders zien op welke voor- en/of namiddagen een leerling geheel of gedeeltelijk vrij is. Voor het inhalen van lessen en proefwerken, of om andere redenen, kan een leerling door de directie of leraren verplicht worden op vrije tijden aanwezig te zijn. De leerling stelt de ouders hiervan in kennis.

Het kan zijn dat het lesrooster wijzigt (ziekte docent, bijzondere activiteiten). Dagroosters zijn ook in te zien via het ouderaccount van Magister voor de lesdag zelf en één dag vooruit. Let wel op: deze roosters kunnen zelfs tijdens de lesdag nog veranderen.

Boeken/leermiddelen

De leerling moet op de eerste schooldag alles in zijn/haar bezit hebben. Het kan voorkomen dat een boek in herdruk is. De boekhandel stelt de school hier dan van op de hoogte. Leer- en werkboeken worden door de school beschikbaar gesteld. De school heeft de logistiek hiervoor uitbesteed aan de firma Van Dijk.

De leerboeken dienen aan het einde van het schooljaar in goede staat weer te worden ingeleverd. Om dit te stimuleren (en eventuele kosten van onzorgvuldig gebruik te kunnen verhalen) moeten de ouders bij bestelling van de boeken een borg betalen. Als de boeken in goede staat worden ingeleverd aan het einde van het schooljaar, dan wordt deze borg teruggestort door de boekhandel.

Aanschaf vakkleding

Op school is, per afdeling, het dragen van de voorgeschreven uniforme vakkleding verplicht. Alle leerlingen dienen het schooembleem op de kleding te hebben. Dat is al op de kleding geborduurd als de kleding via de schoolleverancier wordt aangeschaft. De vakkleding is eigendom van de leerling.

Sportkleding

De leerlingen zijn verplicht tijdens de sportlessen het volgende te dragen:

- sportbroek;
- T-shirt;
- sportschoenen met een rubberzool, zonder noppen of doppen. De zool mag niet zwart zijn. Sportschoenen die buiten of tijdens de andere lessen gedragen worden, zijn niet toegestaan.

Tevens moet voor de sportlessen een badhanddoek worden meegebracht.

Schoolactiviteiten

Enkele keren per jaar worden op onze school activiteiten georganiseerd: een kerstviering, sportdagen, excursies etc. Er wordt ook deelgenomen aan vakwedstrijden en dergelijke. Een prominente plaats nemen de twee bufferweken in. Tijdens deze weken worden activiteiten zoals een cultuurmarkt, een kunstvoorstelling, vakexcursies, buitenlandreizen en sportactiviteiten aangeboden en vervallen alle lessen. Een leerling van onze school kan verzocht worden deel te nemen aan activiteiten die direct verband houden met de toekomst. Ze dragen dus bij aan de opleiding. In alle gevallen ontvangen de ouders daarover een schrijven. Een aantal van deze activiteiten valt buiten de normale lestijden, zoals ouderavonden, vaktechnische demonstraties, kerstdiners en dergelijke. We gaan ervan uit dat een leerling, op verzoek, zonder problemen medewerking verleent. Indien nodig wordt met een aangepast lesrooster gewerkt.

Ziekmelding

Als een leerling door ziekte niet aanwezig kan zijn, moet de school op de eerste ziektedag gebeld worden tussen 08.00 en 08.30 uur, op tel. 040 - 5001100. Kort verlof (arts, tandarts, familieaangelegenheden) dient u aan te vragen bij de mentor middels een Groene Kaart. Als een leerling na ziekte terugkomt, moet deze een Groene Kaart inleveren bij de receptie in de daarvoor bedoelde brievenbus met daarop de gewenste gegevens en een handteke-

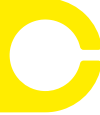
ning van de ouder/verzorger. Bij ander verzuim dient bij terugkomst ook de reden van verzuim op de Groene Kaart te staan.

Verzuim

Wij dringen er met klem op aan afspraken voor tandartsen, doktoren etc. zo veel mogelijk buiten de lessen te plannen. Een leerling kan verplicht worden de verloren uren in te halen. Laat het niet zover komen. In het belang van goed onderwijs moet het verzuim tot een minimum beperkt worden.

Leerplicht en schoolverzuim

Leerlingen moeten naar school totdat zij een startkwalificatie hebben of 18 jaar zijn. Voor leerlingen tot 16 jaar heet dit leerplicht. Scholen en instellingen zijn daarbij wettelijk verplicht verzuim van leerlingen te melden aan de leerplichtplusambtenaar van de school. Kan uw kind niet naar school of wilt u verlof voor één dag of langer aanvragen, neem dan contact op met de leerlingcoördinator van uw kind. Aan het toekennen van verlof van één dag of langer zijn strenge voorwaarden verbonden. De precieze voorwaarden kunt u vinden op de ELO van de school en via de website van de gemeente. Tijdens de kennismaking met de mentor zal over het melden van verzuim of het aanvragen van verlof meer worden uitgelegd.



Kluisjes

Voor het opbergen van de telefoon, helm of andere waardevolle voorwerpen gebruikt de leerling een kluisje voor de gehele schoolperiode (dus niet per schooljaar).

Bij verlies van de sleutel moet €7,50 betaald worden voor het laten bijmaken van een nieuwe kluisleutel. Het is niet toegestaan zelf sleutels bij te maken.

Na schooltijd mag er geen kleding en/of bederfelijke waren meer in het kluisje liggen. Dit in verband met de hygiëne. In de schoolvakanties dienen de kluisjes leeg te zijn.

De directie behoudt zich het recht voor de kluisjes te allen tijde te controleren.

Alle zaken aangaande het gebruik van kluisjes lopen via de receptie.

Bezoek aan administratie

Zoals eerder in deze schoolgids vermeld kan een bezoek aan docenten, schooldecaan of leerlingcoördinator uitsluitend op afspraak plaatsvinden. Voor sommige zaken kan bezoek aan de administratie noodzakelijk zijn (wijziging adresgegevens e.d.). Leerlingen kunnen hiervoor uitsluitend buiten de eigen lestijden terecht bij de administratie.

Ouders wordt verzocht een afspraak te maken.

Bezoek restaurant

Het vmbo-restaurant op onze school is voor het publiek en voor ouders geopend op dinsdag tot en met vrijdag van 12.00 tot 13.30 uur en van 17.30 tot 19.30 uur. Voor een reservering belt u naar het speciale reserveringsnummer bij de hotelbalie: 040 - 500 12 80.

Kopen van producten

In onze winkel worden zelfgemaakte producten verkocht aan gasten buiten en binnen de school. Wanneer een leerling trots is op de producten die hij/zij heeft gemaakt, kan hij/zij deze producten reeds in het lokaal reserveren en na de lessen in de winkel afhalen en betalen. De winkel is tijdens schoolweken voor iedereen dagelijks geopend van 12.00-16.00 uur. U vindt de ingang van de winkel links van de hotelingang.



Openingstijden

De school is van maandag tot en met vrijdag open van 7.45 tot 16.30 uur. De school is daarnaast in de avonduren beperkt geopend voor praktijklessen in keuken en restaurant.

Rijwielstalling

Wanneer een leerling op de fiets of bromfiets naar school komt, is dat geheel op eigen risico. De school kan voor diefstal of vernieling geen enkele aansprakelijkheid aangaan. Op het schoolterrein is fietsen en brommer-/scooterrijden niet toegestaan.

Aanvang lessen

De school begint om 8.30 uur. Een belsignaal geeft de aanvang van de lessen en leswisseling aan. Als er na vijf minuten geen docent is, gaat de klassenvertegenwoordiger naar de Switch of het OLC.

Te laat komen

In geval van te laat komen in de les, moet een leerling zich melden bij de receptie. Daar krijgt deze een 'te laat-briefje' voor toegang tot de les. Hieraan kunnen sancties worden verbonden die door de mentor worden ingezet.

Werken in je vrije tijd

Het blijkt dat leerlingen vaak in hun vrije tijd een baantje of een hobby hebben. Zorg ervoor dat hiervoor afspraken nooit

zo gemaakt worden, dat ze schoolwerk of aanwezigheid op school belemmeren. Een leerling moet elke dag van 8.00 tot 17.00 uur voor school beschikbaar zijn en vierdejaarsleerlingen aanvullend voor avondpraktijk.

Pauze

In de pauzes kan de leerling boterhammen en dergelijke opeten in de aula of buiten op het binnenplein. Het is verplicht om op het schoolterrein te blijven.

Schoolpas

Een leerling moet te allen tijde een schoolpas bij zich hebben. Een schoolpas is strikt persoonlijk. Leen deze dus niet uit! Deze pas dient als legitimatie, er staat een print-tegoed op en tevens kan er geld op gezet worden om versnaperingen te kopen in de aula.

Eten en drinken

Eten en drinken is alleen toegestaan in de aula en buiten op de binnenplaats.

Rookvrije school

Er geldt een rookverbod in alle gebouwen en buitenterreinen van De Rooi Pannen.

Agenda

Leerlingen mogen een schoolagenda aanschaffen. Dit is niet verplicht. Leerlingen plannen hun schoolwerk digitaal.

Inhalen van proefwerken

Als door een geldige reden een proefwerk is gemist, moet de leerling dat in overleg met de desbetreffende vakdocent inhalen. Dit gebeurt veelal in het OLC.

Hygiëne en veiligheid

Het is duidelijk dat op onze school, met het profiel HBR, hele hoge eisen worden gesteld aan hygiëne en veiligheid. De leerling werkt met voedsel en dus met de gezondheid van anderen.

Tijdens de lessen HBR, K&C, N&T, S&B en L&O:

Draagt een leerling schone, gewassen, gestreken en onbeschadigde kleding.

De handen zijn schoon en de nagels kortgeknipt. Het dragen van kunstnagels of nagellak wordt niet toegestaan. Het haar dient gewassen en netjes verzorgd te zijn. Lang haar dient in een knot of vlecht gedragen te worden. Het dragen van sieraden en piercings is niet toegestaan. Het dragen van voorgeschreven vakkleding is verplicht.

Op school mag geen aanstootgevende kleding gedragen worden. Denk hierbij aan te veel bloot, te lage broeken en aanstootgevend of kwetsende teksten en tekens op kleding. Het dragen van petten en hoeden is in het schoolgebouw ook niet toegestaan.

Kluisjesgebruik

Zoals vermeld heeft elke leerling op onze school een kluisje. Tijdens de lessen is het niet toegestaan spullen uit het kluisje te halen, dus een leerling zorgt ervoor dat de benodigde spullen tijdig uit het kluisje gehaald zijn.

Gebruik mobiele telefoon

De mobiele telefoon en andere elektronische apparatuur blijven thuis of liggen in de kluis.

Een mobiele telefoon die in de kluis ligt, dient uit te staan. Bij overtreding van deze regel worden sancties genomen in de vorm van het innemen van de mobiele telefoon. Dit in het kader van de veiligheid in de school. Wij verwachten dat leerlingen en ouders niet alleen deze regels, maar ook de sancties accepteren. Er wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers om de inbeslaggenomen telefoon op te komen halen.

Schorsing

Schorsen... ben verstandig, laat het niet zo ver komen!
De school beschikt over een protocol schorsing en verwijdering dat in werking treedt bij ernstige overtredingen die indruisen tegen respect en veiligheid. Dit protocol vindt u op de ELO van de school.

Gevonden/verloren voorwerpen

Gevonden en verloren voorwerpen kunnen worden afgehaald bij de Switch. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal. Om zoekraken te voorkomen, dient elk kledingstuk van een duidelijk merkteken te zijn voorzien (bijvoorbeeld naam of initialen). Wanneer praktijkkleding via school wordt aangeschaft, is de naam er reeds op geborduurd.

Privacyreglement

De school beschikt over een privacyreglement. Dit vindt u op de ELO van de school.

Controle i.v.m. hygiëne en veiligheid

In verband met hygiëne en veiligheid heeft de directie het recht tassen en kluisjes te controleren als er een vermoeden is dat leerlingen bewust regels ten aanzien van deze onderwerpen overtreden.

Tot slot zijn ook alle wettelijke regels, afspraken en fatsoensnormen op onze school van toepassing.





GGD

Gelukkig gezonde jeugd

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste jongeren vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar jongeren in de middelbare schoolleeftijd ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundigen een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar. Jeugdgezondheidszorg neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kan het team voor u en uw kind betekenen?

Gezondheidsonderzoek klas 1 en 4

In de eerste en vierde klas vullen alle leerlingen een digitale vragenlijst in (de Check). U ontvangt hierover van tevoren informatie. Er worden vragen gesteld over onder andere gezondheid, leefstijl en sociale contacten. Leerlingen uit klas 1 worden ook gewogen en gemeten. Dit gezondheidsonderzoek is bedoeld om mogelijke (gezondheids)problemen bij

jongeren op tijd te signaleren en als het nodig is ook hulp te kunnen bieden. Wanneer uit de vragenlijst bepaalde zorgen of vragen naar voren komen of de screening van lengte en gewicht daar aanleiding toe geeft (klas 1), haalt de jeugdverpleegkundige uw zoon of dochter uit de klas voor een gesprek. Uw kind kan ook zelf een gesprek aanvragen. Als het team Jeugdgezondheidszorg hulp of begeleiding adviseert, dan wordt u hierover geïnformeerd.

Het gezondheidsonderzoek is niet verplicht. Jeugdgezondheidszorg houdt vanuit een wettelijke taak zicht op de gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren. Dit om problemen op tijd te signaleren en voorkomen.

GGD Brabant-Zuidoost (www.ggdbzo.nl)

Bezoekadres:
Clausplein 10
5611 XP Eindhoven

Postadres:
Postbus 8684
5605 KR Eindhoven

Even praten....

Is het normaal dat mijn puberdochter zich zo buitensporig gedraagt? Ik vermoed dat mijn kind experimenteert met drugs. Hoe ga ik daarmee om? Is mijn zoon wel zelfstandig genoeg voor zijn leeftijd?

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een

luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Inentingen

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden een uitnodiging voor de meningokokkenvaccinatie ACWY. De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op www.hvprik.nl, www.meningokokkenprik.nl of www.rijksvaccinatieprogramma.nl/jongeren.

Extra informatie en advies

- Betrouwbare en actuele informatie over opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl. De informatie is door Opvoedinformatie Nederland ontwikkeld in samenwerking met wetenschappers en professionals uit de praktijk en is getoetst door ouders.
- U vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids-app. Met deze app volgt u ook de groei en ontwikkeling van uw kind en ontvangt u automatisch berichten met info en tips.
- Jongeren kunnen zelf alle informatie over gezondheid vinden op www.JouwGGD.nl. Ook kunnen ze (anoniem) chatten en mailen met een jeugdverpleegkundige. JouwGGD is speciaal voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar.

Spreekuur geslachtsziekten en seksualiteit (Sense)

Jongeren kunnen met hun vragen over onder andere seksualiteit, anticonceptie, zwangerschap, geslachtsziekten (soa's) en aids, gratis en anoniem, terecht bij het Sense spreekuur van de GGD. De website www.sense.info geeft informatie over seksualiteit en soa's.

Ziekteverzuimbegeleiding

De school houdt het ziekteverzuim van leerlingen goed in de gaten. Als wij ons zorgen maken, informeren wij u. We kunnen de leerling ook aanmelden bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij nodigen u en uw zoon of dochter daarna uit voor een gesprek. De jeugdarts bespreekt dan waardoor het verzuim veroorzaakt wordt en hoe verder verzuim beperkt kan worden. De gezondheid van de jongere staat hierin altijd centraal.

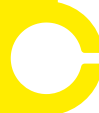
Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag".
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer

- Naast het individuele gezondheidsonderzoek in klas 1 en 4 doet de GGD ook anoniem vragenlijstonderzoek naar de gezondheid van jongeren. Bijvoorbeeld om inzicht te krijgen in hun alcoholgebruik, beweeggedrag en sociale contacten. De informatie uit deze Gezondheidsmonitor Jeugd helpt scholen en gemeenten bij hun beleid en aanpak om jongeren zo gezond mogelijk te laten opgroeien. Wanneer er een onderzoek plaatsvindt, wordt u hierover altijd vooraf geïnformeerd.
- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/ouders.



Geen schoolkosten

Als leerling van onze school hoef je, behalve het les-/cursusgeld, niets te betalen aan onze school. Dat betekent dat al je boeken en overige leermiddelen door ons betaald worden. Dat geldt ook voor excursies. Alleen zaken die eigendom worden van jou, zoals vakkleding, zijn van de regeling uitgezonderd en moeten dus wel aan school betaald worden.

Schoolpas

Aan het begin van de schoolloopbaan op De Rooi Pannen krijg je een schoolpas voorzien van een pasfoto. Met deze schoolpas kun je je legitimeren en je kunt er consumpties mee kopen in de aula, kopiëren in het open leercentrum (OLC)

Indien een medewerker van De Rooi Pannen erom vraagt, ben je verplicht de pas te tonen. Indien nodig wordt de pas ingenomen en via de adjunct-directeur van de afdeling teruggegeven. De kaart kun je opwaarderen bij de opwaardeerapparaten in de school. Vervangen van de pas kost € 10,-.

Foto- en filmmateriaal

De Rooi Pannen maakt om veel redenen gebruik van beeldmateriaal (foto's en films) dat op verschillende momenten is gemaakt, bijvoorbeeld tijdens lessen en excursies. Dat doen we om te laten zien welke onderwijsvormen De Rooi Pannen allemaal heeft. Dit beeldmateriaal is voor eigen gebruik van onze school en wordt onder meer getoond op posters, op de

website en in informatiegidsen. Soms is er geen toestemming voor gebruik nodig, bijvoorbeeld voor onderwijskundig (o.a. lessituaties) of administratief (o.a. foto op schoolpasje) gebruik. In de meeste gevallen kunnen jij of je ouders/verzorgers zelf beslissen of je toestemming geeft voor het gebruik van het beeldmateriaal, waar je op voorkomt.

Leerlingen/studenten die zestien jaar of ouder zijn, kunnen via Magister deze toestemmingen zelf aangeven en wijzigen. Leerlingen/studenten die nog geen zestien jaar zijn, moeten een formulier invullen dat ook door de ouders dient te worden ondertekend. De toestemmingen worden dan door de leerlingen-/ studentadministratie van de afdeling in Magister genoteerd.

Wordt de leerling/student zestien jaar, dan krijgt hij/zij automatisch toegang tot de toestemmingsmodule in Magister. De verleende toestemming kan elk moment veranderd worden. Deze aanpassing kan voor leerlingen/studenten jonger dan zestien jaar alleen maar door de ouders/verzorgers schriftelijk of via de mail gedaan worden bij de (adjunct-)directeur van de opleiding waar de leerling/student is ingeschreven. Leerlingen/studenten die zestien jaar of ouder zijn kunnen dat zelf doen via Magister. Worden er geen veranderingen aangevraagd, dan blijft de eerste toestemming gelden totdat de leerling/student de school om wat voor reden dan ook verlaat. Elke leerling/student moet er zelf ook voor zorgen niet 'in beeld' te komen door het te zeggen of weg te gaan van de plaats waar de foto of film wordt gemaakt.

Collectieve ongevallenverzekering

Voor onze leerlingen/studenten hebben we een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Je bent hierbij verzekerd tijdens de kortste weg van huis naar school, bij wat in schoolverband gebeurt, en bij het teruggaan naar huis. Daarnaast gaat bij stage de dekking in op het moment dat je je woonhuis/tijdelijke verblijfplaats verlaat en naar de plaats gaat waar de stagewerkzaamheden worden verricht en eindigt zodra je weer thuis bent. De verzekering kent een uitkering in geval van overlijden, blijvende invaliditeit en onder bepaalde voorwaarden en in beperkte mate ook voor geneeskundige kosten (indien niet ergens anders verzekerd). Als je een ongeluk krijgt, dan moeten je ouders dit direct (in ieder geval binnen 24 uur) melden bij mevr. A. van Duuren van de Centrale Financiële Administratie, tel. 013 - 500 21 39. Hierna ontvang je een formulier 'aangifte van ongevallen'. Het volledig ingevulde formulier kun je terugsturen naar mevr. A. van Duuren. Zij zorgt voor verdere afhandeling met de verzekeringsmaatschappij. Indien jij/je ouders het ongeluk te laat melden, bestaat de kans dat er geen schadevergoeding wordt uitgekeerd.

Stageverzekering

Als je een stage in het buitenland hebt, is een stageverzekering aan te raden. Deze verzekeringen dien je zelf te regelen. De verzekering biedt dekking voor ten minste de onvoorziene kosten die optreden bij een schade in het buitenland. Tijdens de stage veroorzaakte schade door het gebruik van motorvoertuigen is altijd uitgesloten van de aansprakelijkheid

van de school. Via tussenpersoon Rabobank is meer informatie over deze verzekering verkrijgbaar. De tussenpersoon verzorgt ook op school, op verzoek van de afdelingsdirecteur, een presentatie over deze verzekering.

Doorlopende schoolreis- en excursieverzekering

De school heeft voor alle onderwijsafdelingen een doorlopende schoolreis- en excursieverzekering afgesloten. De verzekering is geldig in alle landen van de wereld, met uitzondering van het land waar je woont en het land waar je werkt (Nederland dus). De dekking is afgestemd op de bestaande Collectieve Ongevallen- en WA-verzekering. De polis voorziet ook in dekking bij gevaarlijke sporten. De verzekering is geldig tijdens alle reizen en excursies georganiseerd door of onder toezicht van De Rooi Pannen. Schade veroorzaakt of ontstaan door gebruik van alcohol, bedwelmende, opwekkende of soortgelijke middelen, zijn niet verzekerd. Verzekerd zijn leerlingen/studenten en meereizende begeleiders/docenten. Een schade/ongeluk dient binnen 48 uur te worden gemeld bij mevrouw A. van Duuren van de Centrale Financiële Administratie, tel. 013 - 500 21 39, of bij de Alarmcentrale van de verzekeringsmaatschappij AIG op telefoonnummer +3110 - 453 5656.

Aansprakelijkheidsverzekering

Ouders wordt aangeraden een WA-verzekering af te sluiten voor jou. Dit voorkomt onaangenaamheden indien schade wordt toegebracht aan andermans eigendommen. Onze school is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of schade

toegebracht aan jouw eigendommen. Schade toegebracht aan eigendommen van de school wordt hersteld op kosten van degene die de schade heeft veroorzaakt. Tijdens de stage veroorzaakte schade door het gebruik van motorvoertuigen is altijd uitgesloten van de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Leerlingenadministratie

Bij de leerlingenadministratie van je afdeling kun je onder andere terecht voor:

- geld- en verzekeringszaken;
- doorgeven van adreswijzigingen;
- formulieren voor tegemoetkoming studiekosten en studie-financiering.

Invorderingskosten

We doen er als school veel aan om op tijd een betaling te ontvangen, ga met ons in gesprek over een eventuele betalingsregeling. Als er toch niet op tijd betaald wordt, brengt de school de wettelijk toegestane rente- en administratiekosten in rekening. Als de vordering voor een gerechtelijke invordering overgedragen moet worden aan een deurwaarder, komen ook deze extra kosten voor rekening van jou/je ouders/verzorgers.

Slim.nl

Slim.nl is dé webwinkel voor het onderwijs. De Rooi Pannen heeft contracten met dit bedrijf afgesloten, zodat je eenvoudig en met hoge korting software, hardware, tijdschriften,

boeken en accessoires kunt aanschaffen. Ook ouders, docenten en medewerkers kunnen software voor thuisgebruik bij Slim.nl bestellen.

Slim.nl verkoopt producten van de grootste leveranciers, zoals Microsoft, Corel, Adobe, Norton en McAfee. Ze versturen je bestelling meestal binnen een werkdag, zonder verzendkosten. Bestel je een download, dan kun je zelfs meteen aan de slag. Je krijgt altijd de nieuwste versies.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld kan ouders met (tijdelijke) beperkte financiële middelen ondersteunen zodat hun kind toch kan deelnemen aan activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een sport, dans of muziekles. Maar ook kan Stichting Leergeld indien nodig helpen bij schoolkosten, een fiets, een smartphone of een laptop. Voor het aanvragen van financiële ondersteuning kunnen ouders zich wenden tot www.leergeld.nl.



De Rooi Pannen heeft een aantal onderwijsondersteunende documenten, waarin verschillende procedures binnen onze school en de rechten en plichten van leerlingen en medewerkers worden beschreven. Alle hieronder genoemde documenten zijn op te vragen bij het management van je afdeling.

1. Leerlingen-/studentenstatuut

In het leerlingen-studentenstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen (vmbo) en studenten (mbo). In het statuut komen onder ander de volgende onderwerpen aan bod: onderwijs waaronder toelating en toetsing & examinering, de dagelijkse gang van zaken op school zoals aanwezigheid, uiterlijke verzorging, huiswerk en faciliteiten voor leerlingen/studenten, en de klachtenregeling. De meeste onderwerpen kom je ook op andere plekken in deze tegen.

2. Gedragscode personeel

In deze gedragscode zijn richtlijnen voor het personeel vastgelegd waarmee de school een veilige omgeving wil behouden en de privacy van de leerlingen (vmbo) en studenten (mbo) waarborgt.

3. Procedure schorsing en verwijdering

Dit document regelt de procedures inzake schorsing en verwijdering van de opleiding conform wet- en regelgeving.

4. Examenreglement en Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In deze documenten zijn de inrichting van het onderwijs en de examinering, en de procedure klacht, bezwaar en beroep vastgelegd. Je ontvangt de meest relevante informatie uit deze documenten aan het begin van het schooljaar. Het examenreglement geeft aan welke rechten en plichten zowel de school als jij als leerling hebt op het gebied van het examen vmbo. Bij het examenreglement hoort een 'Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)'. Hierin is informatie over het schoolexamen opgenomen.

5. Verzuimprotocol

De afdeling hanteert een verzuimprotocol. De belangrijkste afspraken in dat protocol zijn:

- Dagelijks wordt de absentie opgenomen.
- Bij afwezigheid, die niet gemeld is, wordt contact gezocht met de leerling/ouders.
- Indien geen contact gekregen is, volgt een brief aan de leerling/ouders waarin verzocht wordt direct contact op te nemen met de afdeling.
- Is er na het geconstateerde verzuim geen contact tussen de school en de leerling/ouders geweest, dan volgt een aangetekend schrijven waarin de leerling opgeroepen wordt. Deze aangetekende brief wordt in afschrift aan de leerplichtambtenaar gestuurd.

- Bij overschrijding van het wettelijk toegestane aantal uren verzuim wordt daarvan melding gedaan bij het digitaal verzuimloket. Deze melding wordt doorgezet naar de afdeling leerplicht van de woonplaats van de leerling.

Schooleigen documenten

Naast de officiële documenten die voor alle onderwijsafdelingen van De Rooi Pannen van toepassing zijn, kent ons vmbo een aantal schooleigen documenten. Deze vindt u op de ELO en op www.scholenopdekaart.nl

- Schoolplan
- Schoolondersteuningsprofiel
- Pestprotocol
- Dyslexieprotocol



Zo echt kan leren zijn

Kaakstraat 1

5623 AD Eindhoven

Tel. 040 - 500 11 00

E-mail: info.vmbo.eindhoven@derooipannen.nl

Website: www.derooipannen.nl

Facebook: [/derooipannen](https://www.facebook.com/derooipannen)

Instagram: [@de_rooi_pannen](https://www.instagram.com/de_rooi_pannen)

YouTube: [derooipannenofficial](https://www.youtube.com/derooipannenofficial)

LinkedIn: [/school/derooipannen](https://www.linkedin.com/school/derooipannen)