

## **STUDIEVOORWAARDEN, afd. cursussen & Trainingen De Rooi Pannen Tilburg**

### **Aanmelding en inschrijving**

Een cursist meldt zich aan door het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier naar de afdeling C&T Horeca van De Rooi Pannen te sturen.

Het instituut behoudt zich het recht voor:

- bij onderinschrijving een cursus te annuleren
- bij overinschrijving een cursist op een wachtlijst te plaatsen

De studieovereenkomst geldt voor de duur van de opleiding. De cursusinformatie maakt deel uit van de studieovereenkomst.

### **Toelating**

Bij elke cursus staat aangegeven welke vooropleiding voor het volgen van een studie geadviseerd en / of vereist wordt, of voor deelname aan een examen vereist is. De Rooi Pannen kan niet aansprakelijk worden gesteld ten aanzien van toelaatbaarheid tot het examen, wanneer blijkt dat niet aan de toelatingseisen van het betreffende examen kan worden voldaan, of indien de exameneisen tussentijds zijn gewijzigd door de bevoegde exameninstantie.

### **Cursusgeld**

Door inschrijving is de cursist c.q. betalende instantie verplicht het cursusgeld te voldoen. Na ontvangst van het inschrijfformulier ontvangt de cursist en indien van toepassing de betalende instantie een bevestiging inschrijving. Circa vier weken voor aanvang van de cursus ontvangt de cursist een factuur voor betaling van het cursusgeld. Het cursusgeld dient binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur te worden voldaan aan De Rooi Pannen.

Indien kort voor aanvang van de cursus wordt ingeschreven, dient het cursusgeld per omgaande te worden voldaan. Indien termijnbetaling mogelijk is (zie cursusoverzicht) en wordt gewenst, dient dit op het inschrijfformulier te worden aangegeven en is daarmee bindend.

De termijnbedragen en vervaldata worden vastgesteld door De Rooi Pannen. De eerste termijn dient uiterlijk bij aanvang van de cursus betaald te zijn. Indien op de eerste vervaldatum het verschuldigde gedeelte van het cursusgeld niet is voldaan, worden de volgende termijnen zonder nadere aankondiging onmiddellijk en in het geheel opeisbaar. Bij niet of niet tijdig voldoen aan de betalingsverplichtingen kan de toegang tot de cursus worden ontzegd totdat het achterstallige cursusgeld is voldaan. Bij niet of niet tijdig nakomen van de financiële verplichtingen wordt de vordering aan derden ter incassering overgedragen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de cursist c.q. de betalende instantie. Het instituut behoudt zich het recht voor cursusgeld tijdens het cursusjaar te verhogen. Alle overige prijzen zijn onder voorbehoud.

### **Lesrooster**

De cursist ontvangt een lesrooster, waarin de lesdata en lestijden zijn opgenomen. Het instituut behoudt zich het recht voor, om wegens organisatorische redenen, het lesrooster te wijzigen. Bij het uitvallen van lessen, ongeacht de oorzaak, rust op het instituut geen andere verplichting dan een mogelijkheid te bieden deze lestijd in te halen

### **Lesmateriaal**

De cursist ontvangt voor aanvang van de cursus een boekenlijst (indien van toepassing) en dient bij aanvang van de cursus in het bezit te zijn van de benodigde boeken. Indien het boekengeld in het cursusgeld is inbegrepen ontvangt de cursist het lesmateriaal op de eerste cursusdag mits aan de betalingsverplichting. Het verstrekte lesmateriaal is eigendom van de cursist. Het auteursrecht van het door het instituut uitgegeven lesmateriaal berust bij De Rooi Pannen. Het lesmateriaal mag niet worden gekopieerd of op welke wijze dan ook worden verveelvoudigd.

### **Examen**

Indien de cursus wordt afgesloten met een (landelijk) examen, ontvangt de cursist hierover tijdens de cursus de benodigde informatie. De cursist is altijd zelf verantwoordelijk voor inschrijving en betaling. Voor informatie over mogelijke vrijstellingen voor het examen dient de cursist zelf contact op te nemen met de bij de cursus vermelde examinerende instantie. Indien de cursus wordt afgesloten met een (landelijk) examen geldt dat er éénmalig examen is inbegrepen bij het cursusgeld. Voor een her-examen worden kosten in rekening gebracht.

### **Certificaat**

Bij de cursussen die worden afgesloten met een certificaat of diploma geldt een aanwezigheidsnorm van 80%.

### **Annuleringsregeling**

Annulering van inschrijving, zowel voor aanvang als tijdens een cursus, dient te allen tijde schriftelijk te geschieden onder opgaaf van reden. Uitsluitend aangetekende brieven ter attentie van C & T Horeca worden in behandeling genomen. Naar aanleiding van de aangetekende brief ontvangt de cursist en indien van toepassing de betalende instantie, een bevestiging van uitschrijving.

De studieovereenkomst wordt onmiddellijk ontbonden na overlijden van de cursist, na ontvangst van een schriftelijk bericht hiervan.

Indien een cursus voor aanvang door De Rooi Pannen wordt geannuleerd wordt de cursist hiervan (indien mogelijk) twee weken op voorhand van op de hoogte gesteld.

### **Restitutie**

Tot 2 weken voor de geplande aanvang van de cursus kan kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering op een later tijdstip is de cursist c.q. de betalende instantie 25% verschuldigd van het cursusgeld over de niet gevolgde lessen, gerekend van de dagtekening van de aangetekende brief.

### **Geschillen**

Voor eventuele klachten kan een cursist zich zowel schriftelijk als telefonisch wenden tot een medewerker C&T.